

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ шапэре
лдМуниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
город Набережные Челны
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 40 «Колосок»
423838, Яр Чаллы, б-р Юных Ленинцев,
дом.10 (26\27)
телефон 54 – 14 – 90
факс 56 – 02 - 25
ИНН 1650085807

Набережные Челны, бульвар,
Юных Ленинцев, дом 10 (26\27)
телефон 54 – 14 – 90
факс 56 – 02 - 25

ГОДОВОЙ ПЛАН. ЕЛЛЫК ПЛАНЫ.

работы ДОУ № 40 «Колосок» на 2023-2024 учебный год.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ шапәре
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениесе



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
город Набережные Челны
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 40 «Колосок»

23838, Яр Чаллы, б-р Юных Ленинцев,
дом.10 (26\27)
телефон 54 – 14 – 90
факс 56 – 02 – 25
ИНН 1650085807

Набережные Челны, бульвар,
Юных Ленинцев, дом 10 (26\27)
телефон 54 – 14 – 90
факс 56 – 02 – 25

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
№ 1 от 25.08.2022г.
Протокол №1
от 25.08. 2022г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 248 о/д от 25.08. 2022г.
заведующего МБДОУ № 40

М.П. Голышкина



г. Набережные Челны
2023г.

Основные задачи МБДОУ № 40 «Колосок» на 2023-2024 учебный год.

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду дошкольного образовательного учреждения через:
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду, повышение степени адаптации на 7%;
 - оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей, снижение заболеваемости детей на 2,3 детодня, повышение уровня физразвития детей на 6%.
2. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями воспитанников ДОУ на основе изучения воспитательного потенциала семьи и внедрения разнообразных форм и методов работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через осуществление проектно-программного подхода и обогащению предметной среды в данном направлении с целью повышения качества социально-коммуникативного развития на 5%.
4. Повышение уровня компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Научно-методическая тема ДОУ:

**«Познавательно-речевое развитие
ДОШКОЛЬНИКОВ».**

I. Информационно-аналитический МОДУЛЬ

Паспорт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Колосок»

Наименование учреждения:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №40 «Колосок» (МБДОУ «Детский сад №40 «Колосок») города Набережные Челны.
Учредитель:	Муниципальное образование город Набережные Челны в лице Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны.
Руководитель детского сада:	Гольшкина Марина Петровна
Юридический адрес:	Республика Татарстан, 423838, г. Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, д.10
Фактический адрес:	<u>Республика Татарстан, 423838, г. Набережные Челны, бульвар Юных Ленинцев, д.10.</u>
Дата основания детского сада:	16.02.1976г.
Дата государственной регистрации:	Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по РТ. Регистрационное свидетельство № 409721 серии 16-АК от 16.02.2012г.
Правомочность:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Нормативная база:	<p>Нормативно-правовая база соответствует гос. требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Лицензия на право ведения образовательной деятельности №6863 от 13.07.2015г. бессрочная с 1 приложением. Данные, указанные в лицензии видам реализуемых образовательных программ соответствуют. * Лицензия на медицинскую деятельность: серия ЛО -16-01-005601 № 0003458 от 08.12. 2016г. * Устав учреждения зарегистрирован от 13.01.2021г. №2211600025294 * Договор на право оперативного управления № 002-419 от 26.07.2012г. * Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской федерации серия 16 №006071531 от 12.01.2011г. * Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 16 №001928779 от 27.12.2004г * Свидетельство о государственной регистрации права на землю серия 16-АК №409718 от 16.02.2012г. * Свидетельство о государственной регистрации права на здание серия 16-Аа №409721 от 16.02.2012г.

Тип: Дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество мест: 240

Количество групп: 13

Режим работы: 12 часовой

Контингент воспитанников:

↪ дети дошкольного возраста от 2 лет до 7 лет.

Из них:

↪ дети от 2 лет до 3 лет – 21

↪ дети от 3 лет до 7 лет – 254

В ДОУ функционирует 13 возрастных групп:

Из них:

13 – дошкольных групп;

1 – 1 младшая группа;

3 – 2 младшая группа;

2 – средних группа;

4 – старших групп;

3 – подготовительных групп.

Кадровое обеспечение:

Педагогов - 28, из них:

↪ с высшим образованием – 93%;

↪ со ср. специальным – 7%.

Квалификационные категории:

↪ высшая – 64%;

↪ первая - 18%;

↪ без категории – 18% .

Служба сопровождения воспитанников включает подразделения:

↪ Медицинская;

↪ Психологическая;

↪ Педагогическая

Педагоги специалисты:

↪ воспитатели – 18;

↪ старший воспитатель – 1;

↪ учитель по обучению детей татарскому языку – 1;

↪ инструктор по физкультуре - 1;

↪ инструктор по плаванию - 1

↪ музыкальный руководитель - 2;

↪ педагог-психолог - 1;

↪ учителя-логопеды – 3

Воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии разработанной основной образовательной программы ДОУ (далее - ООП). ООП разработана на основе следующих общеобразовательных программ:

- ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования РФ (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. №1028)

- Парциальная программа «ТРИЗ для дошкольников» Страуниг
- «Юный эколог» С.Н. Николаевой
- «Наш дом - природа» Рыжовой
- «Психогимнастика» Чистяковой
- «Программа по преодолению ФФНР у детей" Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.
- «Программа по преодолению ОНР у детей» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова
- «Программа по обучению детей татарскому языку в детском саду». Авторы: Р.А. Бурганова, Ф.Ф.Юсупов, МО РТ (Школа, Казань, 2004г.).

МБДОУ №40 сотрудничает со следующими организациями:

- СОШ № 28, №27
- НИСПТР,
- ТИСБИ,
- ДЮЦ,
- ГДДТ,
- Набережночелнинским педагогическим колледжем,
- Набережночелнинским театром кукол, театром кукол «Алина» города Альметьевск,
- детской поликлиникой №4

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет;
- совет родителей
- родительское собрание

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в типовом в 2-х этажном здании:

- 13 групп воспитанников;
- музыкально-хореографический зал;
- зимний сад;
- кабинет татарского языка;
- спортивный зал;
- бассейн
- кабинет педагога-психолога;
- пищеблок;
- медицинский блок;
- прачечно – бытовой блок.

II. Концептуально-аналитический модуль

Анализ внешних и внутренних проблем и факторов, влияющих на развитие ДОУ №40.

Миссия, стратегия, задачи

Все сотрудники знают миссию учреждения, понимают стратегию, ориентируются в задачах, сроках и смысле своей деятельности.

Процесс планирования деятельности

Регулярно осуществляется выявление потребностей, планирование деятельности на их основе, реализуются намеченные планы и оцениваются результаты в соответствии с запланированной процедурой.

Соблюдение законов и нормативов, регулирующих деятельности учреждения

Все знают и соблюдают законы, нормы, инструкции. Следят за их развитием, предпринимают меры по предотвращению непонимания, конфликтов с местными органами власти.

Структура управления и стиль руководства

Структура и функции сотрудников прописаны, рационально обоснованы. Сотрудники знают свои должностные обязанности; стиль деятельности руководителя соответствует целям организации.

Квалификация/компетентность сотрудников

Все сотрудники имеют соответствующее образование и прошли психолого-педагогическую подготовку и профессиональную переподготовку. Планы повышения квалификации основаны на потребностях организации и с учетом основных групп потребителей. Организованы участие в профессиональных семинарах, конференциях и др. Организация передает свой опыт другим.

Стиль и отношения в команде

Существует ядро сотрудников и актив, которые разделяют единые идеалы и ценности организации. У сотрудников есть опыт совместного преодоления трудностей, есть общие достижения. Принимая важные решения, руководитель, как правило, советуется с сотрудниками.

Традиции и правила

Носителями традиций, инициаторами норм является команда сотрудников, правила деятельности формируются и принимаются без общего обсуждения.

Документация

Систематизация и обновление документации через локальную сеть «Интернет».

Управление развитием учреждения (программами)

Существуют нормативно-правовые и информационно-методические механизмы эффективности работы педагогов в системе работы ДОУ на основе отраслевой оплаты труда.

Затратность деятельности учреждения

Деятельность учреждения соответствует по экономической эффективности другим аналогичным учреждениям. Проводится работа по снижению затрат на основе анализа структуры расходов и эффективности финансовых программ.

Открытость организации

Сотрудникам известен бюджет учреждения, понятны источники финансирования, конкретные результаты деятельности и проверок. Они сами принимают участие в оценке

этих результатов и в планировании бюджета. Условия предоставления услуг оформляются письменно (договорные отношения). Учреждение рекламирует свою деятельность и стремится вовлечь окружающее сообщество в свою деятельность; предоставляет другим учреждениям образования доступ к наработанным технологиям и собранной информации.

Качество услуг

Качество услуг способствует созданию высокой репутации учреждения, что подтверждается ростом количества воспитанников, расширением видов услуг, наличием положительных публикаций в СМИ, отзывов и пр. Учреждение воспринимается как устойчивая организация, удовлетворяющая потребности детей и родителей, не только местным сообществом, но и на региональном уровне.

Поддержка деятельности учреждения со стороны родителей/клиентов.

Плата за дополнительные образовательные услуги составляют некоторую долю в оперативном бюджете учреждения.

Включенность в профессиональную среду

Учреждение включено в профессиональное сообщество, устанавливает устойчивые контакты с другими учреждениями, анализирует их опыт, что способствует повышению качества своей деятельности. Вносит вклад в жизнь профессионального сообщества - публикует методические и программные материалы, проводит семинары и т.д.

Материально-технические ресурсы

Учреждение расположено в современном здании, с хорошим оснащением, современным дизайном, что соответствует заявленным целям и перспективам развития.

Финансовые ресурсы

Деятельность по привлечению финансовых ресурсов осуществляется регулярно и целенаправленно. Выработана стратегия финансирования. Источники финансирования организации обеспечивают её потребности.

Маркетинг

Учреждение целенаправленно и постоянно работает с аудиторией, проводит тщательно подготовленные компании в СМИ, что укрепляет положительный имидж учреждения и его руководителя.

Характеристика внешних проблем и факторов, влияющих на развитие ДОУ №40

Детский сад – это социально-педагогическая, открытая, взаимодействующая с внешней средой система, в то же время она является составляющей единицей муниципальной, региональной, республиканской и федеральной образовательной системы.

Экономические факторы

Состояние экономики страны влияет на состояние образовательных потребностей граждан, что отражается на социальном заказе родителей. Рыночная экономика ставит детский сад перед задачей выживания и конкурентоспособности. Недостаток бюджетного финансирования заставляет зарабатывать внебюджетные средства оказывая дополнительные платные образовательные услуги. Детский сад предоставляет следующие платные услуги: подготовка к обучению чтению, плавание, коррекция речи, повышенное интеллектуальное развитие, детский дизайн, оздоровительные практики.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг требует от педагогов качественно нового отношения к образовательной деятельности, повышения уровня профессиональной компетенции, увеличивает объем работы и степень ее напряженности.

Социальные факторы

Общий уровень социальной нестабильности, социальной занятости оказывает большое влияние на расслоение населения.

Правовые факторы

Разработка локальных актов, обеспечивающих образовательную деятельность, требует повышения правовой грамотности всех членов коллектива.

Экологические и здоровьесберегающие факторы

Состояние окружающей среды оказывает существенное влияние на состояние здоровья детей и педагогов, что усиливает требования к профилактической и оздоровительной направленности деятельности детского сада. Детский сад формирует готовность детей к здоровому образу жизни и природоохранной деятельности.

Отработана система взаимодействия с детской поликлиникой.

Демографические факторы

Изучение демографической ситуации микрорайона детского сада позволило составить прогноз количества детей.

Культурные, духовные, этические факторы

Детский сад, как организация культуросберегающая и культуросозидающая, вынуждена преобразовать себя не только в центр учебной деятельности, но и спортивно - досуговой, спортивной и противостоять снижению уровня духовно-нравственной культуры.

Реально действующие нормы и правила, образ и стиль жизни разных слоев населения требуют от педагогов перехода от методов нравочений к способности предлагать детям такие нормы и образцы деятельности, поведения, человеческого общения, которые помогли бы сформировать индивидуальную культуру и сохранить чувство собственного достоинства.

Отраслевые факторы

Изменения образовательной системы в стране, в республике, в городе позволяют выстроить собственную траекторию развития, концепцию детского сада.

[Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год, а также анализ работы ДОУ №40 «Колосок» за 2022-2023 год в ДОУ №40 см. годовой анализ.](#)

III. Мотивационно-целевой модуль

Миссия:

1. **По отношению к социуму:** быть конкурентоспособным ДОУ, предоставляющим доступные качественные образовательные услуги, удовлетворяющие потребностям социума и государства.
2. **По отношению к коллективу ДОУ:** создание условий для профессионального, творческого и личностного роста сотрудников, обеспечение комфортного нравственно-психологического климата.
3. **По отношению к детям:** обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья, освоения образовательных программ по возрастам, ориентируясь на общечеловеческие ценности для успешного обучения в школе.

Стратегическая цель:

Формирование социально-адаптированной, здоровой личности, обладающей набором компетентностей и готовой к дальнейшему обучению в школе.

Ключевая методическая тема:

«Познавательное-речевое развитие дошкольников».

IV. Организационно-деятельностный модуль (структура плана)

Структура плана деятельности ДОУ на год.

I. Информационно-статистический модуль:

Паспорт образовательного учреждения;

Информационная справка (информационная характеристика о/у);

II. Концептуально-аналитический модуль:

Анализ внешних проблем и факторов влияющих на развитие ДОУ.

Анализ внутренних факторов по подсистемам:

III. Мотивационно-целевой модуль:

Миссия образовательного учреждения;

Стратегическая цель образовательного учреждения;

Актуальные ценности.

Принципы, основополагающие правила. Технологии и т.д.

IV. Организационно-деятельностный модуль (структура плана):

1. Система внутрисадовского менеджмента.

1.1. Задачи системы внутреннего менеджмента

1.2. Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы, совещания).

1.3. Управленческое инспектирование (внутренний контроль).

1.4. Система мониторинга.

1.5. Деятельность органов общественно-государственного управления (попечительский совет, родительский комитет ДОУ).

1.6. Информационно-аналитическая деятельность (стат. Отчеты, все виды анализов).

1.7. Имиджевая политика образовательного учреждения;

1.8. Предполагаемый результат.

1.9. Показатели эффективности.

1.10. Риски и угрозы.

2. Развивающая система.

2.1. Задачи развивающей системы;

2.2. Деятельность по обеспечению преемственности между ступенями.

2.3. Система работы с одаренными детьми.

2.4. Индивидуальная работа с детьми (портфолио).

2.5. Обеспечение качества образования.

2.6. Организация исследовательской деятельности детей

2.7. Коррекционная работа с детьми по МКР.

2.8. Дополнительное образование детей

2.9. Традиции ДОУ.

2.10. Предполагаемый результат.

2.11. Показатели эффективности.

2.12. Риски и угрозы.

3. Система национального образования.

- 3.1. Задачи системы национального образования;
- 3.2. Деятельность ДООУ по комплектованию национальных классов в школе.
- 3.3. Организация деятельности по формированию национальной культуры.
- 3.4. Работа с одаренными детьми.
- 3.5. Организация исследовательской деятельности детей.
- 3.6. Предполагаемый результат.
- 3.7. Показатели эффективности.
- 3.8. Риски и угрозы.

4. Система сохранения и укрепления здоровья.

- 4.1. Задачи системы сохранения и укрепления здоровья;
- 4.2. Деятельность по обследованию воспитанников.
- 4.3. Оздоровительная деятельность в ДООУ.
- 4.4. Организация спортивно-массовой деятельности в ДООУ.
- 4.5. Коррекционная деятельность по выполнению нормативов физического развития и физической подготовленности детей по МКР.
- 4.6. Деятельность по предупреждению дорожного травматизма, основам безопасности жизнедеятельности.
- 4.7. Деятельность по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни.
- 4.8. Предполагаемый результат.
- 4.9. Показатели эффективности.
- 4.10. Риски и угрозы.

5. Система работы с персоналом.

- 5.1. Задачи работы с персоналом;
- 5.2. Подбор и расстановка кадров.
- 5.3. Подготовка и проведение аттестации.
- 5.4. Система мотивации и стимулирования кадров.
- 5.5. Организация методической работы в ДООУ.
- 5.6. Система повышения квалификации кадров.
- 5.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов.
- 5.8. Предполагаемый результат.
- 5.9. Показатели эффективности.
- 5.10. Риски и угрозы.

6. Система ресурсов и обеспечивающих процессов.

- 6.1. Задачи системы ресурсов и обеспечивающих процессов;
- 6.2. Нормативно-правовое обеспечение.
- 6.3. Материально-техническое обеспечение.
- 6.4. Информационно-методическое обеспечение.
- 6.5. Информатизация.
- 6.6. Предполагаемый результат.
- 6.7. Показатели эффективности.
- 6.8. Риски и угрозы.

7. Система внебюджетной, хозрасчетной деятельности.

- 7.1. Задачи системы внебюджетной, хозрасчетной деятельности;
- 7.2. Маркетинг. Маркетинговые исследования.
- 7.3. Предоставление платных образовательных услуг.
- 7.4. Работа с потребителем образовательных услуг (ценообразование).
- 7.5. Рекламная деятельность образовательных услуг.
- 7.6. Предполагаемый результат.
- 7.7. Показатели эффективности.
- 7.8. Риски и угрозы.

8. Система взаимодействия ДОО с другими социальными институтами.

- 8.1. Задачи системы взаимодействия ДОО с другими социальными институтами.
- 8.2. Система взаимодействия со школой.
- 8.3. Система взаимодействия с родителями.
- 8.4. Система взаимодействия с другими организациями.
- 8.5. Предполагаемый результат.
- 8.6. Показатели эффективности.
- 8.7. Риски и угрозы.

V. Финансовое обоснование плана.

I Система управления

1.1. Задачи:

1. Обеспечение управление и контроль за педагогическим процессом компьютерными тестами и технологиями.
2. Формирование имиджевой политики ДОУ на основе разработки и внедрения конкурсных педагогических грантов, проектов и программ.

1.2. Организационно-педагогическая деятельность.

ПЕДСОВЕТ №1.

ТЕМА: «Функционирование МБДОУ №40 в 2023—2024 учебном году»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 31.08.2023г.

ЦЕЛЬ: Определить направления развития ДОУ в новом учебном году

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: традиционный

Цель	Основные вопросы	форма	Ответственные
Обозначить направления образовательного процесса ДОУ на новый учебный год	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024гг.	Процедура голосования	Заведующий М.П. Голышкина
	Анализ выполнения решений педсовета №5.	отчет	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Анализ организации летнего оздоровительного периода 2023г.	отчет	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Утверждение годового плана педагогической деятельности ДОУ в соответствии с ФОП ДО на 2023-2024 учебный год	Процедура принятия образовательных программ	Заведующий М.П. Голышкина
	Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ на 2023-2024гг.	Процедура принятия образовательных программ	Заведующий М.П. Голышкина
	Оказание платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году. Утверждение рабочих программ педагогов ДПОУ.	Процедура принятия образовательных программ	Заведующий М.П. Голышкина
	Итоговое решение педсовета	голосование	Заведующий М.П. Голышкина

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

- Подготовка аналитического отчета организации и проведения летнего оздоровительного периода 2023г
- Анализ мониторинга запросов родителей по оказанию ДПОУ. Разработка образовательных программ и документации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- Разработка форм педагогической документации
- Подготовить локальные акты и документы для процедуры принятия коллективом на педагогическим совете.

ПЕДСОВЕТ №2**ТЕМА:** «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»**ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ:** 26.10.2023г.**ЦЕЛЬ:** определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, возможностей совершенствования работы в данном направлении**ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ:** педагогическая мастерская

Цель/ задачи	Основные вопросы	форма	Ответственные
<p>определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, возможностей совершенствования работы в данном направлении</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <p>2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p>	Выполнение решений педсовета №1	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО	Доклад	Инструктор по плаванию Сидорович И.Л.
	Снижение заболеваемости детей как фактор оптимальной организации двигательного режима в ДОУ	Доклад	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В.
	Обеспечение жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания ребенка в детском саду	Из опыта работы	Педагог-психолог Клещевникова Г.С., воспитатель Евсеева Е.А.
	Оздоровление детей дошкольного возраста в условиях ДОУ при сотрудничестве с семьёй (https://moluch.ru/conf/ped/archive/101/5168/)	Представление проекта	Воспитатель Егорова Е.В.
	Всё о физической культуре дошкольников (https://galak-krgora-ds2.edumsko.ru/folders/post/1803568)	Деловая игра	Воспитатель Голубева М.И.
	Итоги тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе», итоги смотра-конкурса «Лучший физкультурный уголок»	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Итоговое решение педсовета	Голосование	Заведующий Гольшкина М.П.

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

1. Проведение тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».
2. Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»
3. Педагогическая неделя: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»
4. Открытые мероприятия в рамках педагогической недели
5. Консультация для педагогов: «Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста», «Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка», «Работа с родителями как фактор сохранения здоровья ребенка», «Эвритмическая гимнастика для детей дошкольного возраста».

ПЕДСОВЕТ №3.

ТЕМА: «Эффективные формы работы с родителями».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 25.01.2024г.

ЦЕЛЬ: обеспечение благоприятных условий для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: педагогический тренинг

Цель	Основные вопросы	форма	Ответственные
обеспечение благоприятных условий для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.	Выполнение решений педсовета №2	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Итоги тематического контроля «Организация работы с родителями в ДОУ»;	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	итоги смотра-конкурса «Лучший родительский уголок»		
	Традиционные и инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ: плюсы и минусы	презентация	Воспитатель Белова Н.В.
	Работа с родителями	Деловая игра	Учитель-логопед Гришкова Е.П.
	Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями	Педагогический тренинг	Воспитатель Лачкова М.Г.
	Алгоритм взаимодействия с семьёй	Памятка	Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
Итоговое решение педсовета	Голосование	Заведующий М.П. Голышкина	

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

- Тематическая проверка «Организация работы с родителями в ДОУ»
- Педагогическая неделя «Неделя открытых дверей»
- Открытые мероприятия в рамках педагогической недели
- Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок»
- Консультации для педагогов «Дистанционные формы работы с родителями в детском саду», «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями», ([https://ds191.centerstart.ru/sites/ds191.centerstart.ru/files/archive/методические%20рекомендации\(1\).pdf](https://ds191.centerstart.ru/sites/ds191.centerstart.ru/files/archive/методические%20рекомендации(1).pdf))
- Анкетирование родителей
- **Список литературы**

Свирская Л. Работа с семьей: необязательные инструкции. - М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2007.

Аралова М. А. Формирование коллектива ДОУ: Психологическое сопровождение. - М.: ТЦ Сфера, 2005.

1. Голицина Н. С. Копилка педагогических идей. Работа с кадрами. - М.: "Издательство Скрипторий 2003", 2006.
2. Белая К. Ю. Педагогический совет в дошкольном образовательном учреждении. - М.: ТЦ Сфера, 2004.
3. Глебова С. В. Детский сад - семья: аспекты взаимодействия. - Воронеж: ТЦ "Учитель", 2005.
4. Зверева О. Л., Кротова Т. В. - М.: Айрис-пресс, 2006.

ПЕДСОВЕТ №4.

ТЕМА: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 28.03.2024г.

ЦЕЛЬ: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: педагогический пробег

Цель	Основные вопросы	форма	Ответственные
повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.	Выполнение решений педсовета №3	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО	доклад	Воспитатель Власова Е.А.
	Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	доклад	Воспитатель по обучению тат. языку Телия Х.Г.
	Проектная деятельность в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	Из опыта работы	Воспитатель Панфилова Е.А.
	Нравственно-патриотическое воспитание художественно-эстетическими средствами	доклад	Музыкальный руководитель Неверова О.Я., воспитатель Егорова В.П.
	Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников	доклад	Воспитатель Попченко О.В.
	Итоги тематической проверки: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», итоги смотра-конкурса «Лучшая разработка игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
	Наша Родина!	Деловая игра	Воспитатель Батаргалева О.И.
Итоговое решение педсовета	голосование	Заведующий М.П. Гольшкина	

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

- Консультации для педагогов: «Взаимодействие ДОУ и семьи – важнейшее условие эффективной деятельности в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников», «Этапы, формы и методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников», «Игра как важнейшее средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»
- Тематическая проверка «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»
- Смотр-конкурс «Лучшая разработка игры по нравственно-патриотическому воспитанию»
- Педагогическая неделя «Край в котором я живу»
- Открытые мероприятия в рамках педагогической недели

ПЕДСОВЕТ №5

ТЕМА: «Реализация годовых задач ДОУ в 2023-2024 учебном году»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 30.05.2024г.

ЦЕЛЬ: Определить уровень качества работы ДОУ по реализации годовых задач 2023-2024 учебного года

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: традиционная

Цель	Основные вопросы	Форма	Ответственные
Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач	Выполнение решений педсовета №4	справка	Ст. воспитатель
	Анализ выполнения годовых задач за 2023-2024 учебный год.	отчет	Старший воспитатель
	Анализ мониторинга усвоения программного материала по ДОУ №40 «Колосок» на конец 2023-2024 учебного года	отчет	Старший воспитатель
	Анализ психологического сопровождения дошкольников в рамках реализации задач ООП ДОУ. Результаты готовности детей к школе: диагностика по готовности детей к школе.	отчет	Педагог-психолог.
	Результаты тематической проверки подготовительных групп.	справка	Старший воспитатель
	Показатели эффективности физкультурно-оздоровительной работы ДОУ	отчет	Ст. медсестра, инструктор ФИЗО, инструктор по плаванию
	Анализ реализации образовательных задач по музыкальному воспитанию.	отчет	Музыкальные руководители
	Результаты образовательной деятельности по развитию социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения учебного года	отчет	Воспитатели всех возрастных групп
	Анализ мониторинга удовлетворенности родителей воспитанников образовательным процессом ДОУ	анализ	Старший воспитатель
	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	план	Старший воспитатель
	Утверждение проекта годовых задач на 2024-2025 учебный год.	проект	Заведующий ДОУ
	Итоговое решение педсовета	Голосование	Заведующий ДОУ

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ.

- Просмотр итоговых занятий воспитателей и специалистов ДОУ
- Проведение педагогами мониторинга достижений детьми в освоении ООП ДОУ
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей воспитанников образовательным процессом ДОУ
- Анализ образовательного процесса специалистами и воспитателями ДОУ
- Анализ заболеваемости воспитанников

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

№ п/п.	Содержание; тематика.	Сроки.	Ответственные.
1 2 3	Анализ деятельности ДОУ за летний период; Перспективы развития на новый учебный год; Анализ организации процесса подготовки ДОУ к началу учебного года.	08.2023г.	Старший воспитатель Заведующий
1 2	Принятие локальных документов ДОУ Инструктажи по охране труда, Т/Б, П/Б, охране жизни и здоровья детей, антитеррору.	09.2023г.	Заведующий Зам. зав. по х/ч ст. воспитатель
1. 2 3.	Регуляция эмоционального состояния детей младшего дошкольного возраста. Итоги адаптации детей. Экономия водо-энерго ресурсов. Подготовка к работе в зимних условиях.	10.2023г.	Ст. воспитатель, педагог-психолог. Зам. зав. по х/ч.
1.	Система условий по сохранению и укреплению здоровья детей.	11.2023г.	Медицинская сестра Старш. воспит. Педагог-психол.
1. 2. 3.	Подготовка к Новому году. Инструктажи. Итоги работы коллектива ДОУ за 2018 год.	12.2023г.	Ст. воспитатель Зам. зав. по х/ч. Заведующий.
1. 2 3 4	Сравнительный анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ; Анализ выполнения годового плана за первое полугодие; Внесение корректив в план работы ДОУ; Итоги осмотра зимних участков	01.2024г.	Старшая медсестра Заведующий Старший воспитатель
1. 2. 3	Противоаварийные мероприятия. Профилактика детского травматизма Ведение платных образовательных услуг.	02.2024г.	Завхоз. Врач-педиатр Ст. воспитатель
1. 2.	Подготовка к проведению хоз. работ в ДОУ к новому учебному году. Работа по плану благоустройства территории.	03.2024г.	Зам. зав. по х/ч.
1. 2.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду; Результаты оздоровления за уч. год.	04.2024г.	Старший воспитатель Старшая медсестра
1. 2.	Круглый стол по результатам педагогической диагностики коррекционных групп (итоги). Итоги работы коллектива за учебный год, подготовка к новому учебному году.	05.2024г.	Ст. воспитатель,
1.	О ходе ремонтных работ групп и кабинетов.	06.2024г.	Зам. зав. по х/ч.
1. 2.	Итоги работы летнего оздоровительного периода за июнь. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	07.2024г.	Ст. медсестра Старш. воспит.

Деятельность по обеспечению техники безопасности и распределению функциональных обязанностей.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Месяц	Нормативно-правовое обеспечение	Финансово-экономическое обеспечение	Программно-методическое обеспечение	Организационно-педагогическая деятельность	Медико-оздоровительное обеспечение	Охрана труда	Работа органов самоуправления
сентябрь	Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей.	Подготовка к новому учебному году. Тарификация Сверка расходов по кварталам.		Заключение договора со школой. Утверждение годового плана.	Контроль врача-фтизиатра. Контроль врача физ. диспансера. Утверждение списков детей в группах.	Корректировка инструкции по охране труда и подготовка документации по охране труда.	Контрольные мероприятия по работе попечительского совета.
октябрь	Подготовка документации по дополнительным платным образовательным услугам.	Составление сметы на 2023 год.	Контроль за работой по программе «Детство», парциальным программам.	Утверждение планов работы узких специалистов.	Организация системы закаливания на период отопительного сезона.	Административно-общественный контроль 2-й ступени.	
ноябрь	Разработка локальных актов ДОУ (по необходимости).	Подготовка ДОУ к зиме.					Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом.
декабрь		Финансовая отчетность.	Приобретение методической литературы.	Подготовка к новогодним праздникам.	Контроль за физкультурно-оздоровительными мероприятиями.	Получение разрешения по установке елки. Приказы на ответственных за электрификацию и безопасность детей.	
январь		Заключение договоров.					Утверждение графика отпусков работников на 2024 год.

февраль			Приобретение детской художественной литературы .		Контроль за организацией питания.	Инструктаж с работниками ДОУ по охране труда (повторный).	Производственное совещание: ознакомление с нормативными документами.
март		Корректировка средств по платным услугам.			Анализ заболеваемости за квартал.	Корректировка инструкции по охране труда.	
апрель					Контроль врача фтизиатра.	Общий технический осмотр здания.	Общее собрание трудового коллектива «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».
май		Подготовка к ремонту здания.		Анализ годового плана.	Проверка отчетности узких специалистов	Административно-общественный контроль 2-й ступени.	

1.3. Управленческое инспектирование (внутренний контроль).

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

(график педагогического контроля).

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. ФРОНТАЛЬНЫЙ:									
Организация воспитательно-образовательной работы в группе						12			
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе		Все группы							
Организация работы с родителями в ДОУ					Все группы				
Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников							Все группы		
Подготовка детей к школе								3, 9, 11	
3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ:									
- оказание методической помощи и коррекции методических приемов	В течение года группы №1, 2, 5, 7, 8, 13								
4. САМОКОНТРОЛЬ:									
Власова Е.А., Сильянова М.Н., Телия Х.Г., Вазиева Э.И., Казанбаева Е.В., Самсонова Н.Н., Панфилова Е.А., Груменцова О.В., Лачкова М.Г., Фадеева Е.А., Сидорович И.Л., Гришкова Е.П., Прокина Т.А., Поченко О.В., Белова Н.В., Семёнова С.Н.	В течение учебного года.								

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

(график педагогического контроля)

Вид	Тема	Цель	Срок	Методы	Итоги	Ответственные
Т Е М А Т И Ч Е С К И Й	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Проанализировать эффективность и целесообразность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе в течение дня	10-13 октября 2023г.	Анализ использованная педагогами здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе в течение дня	Справка тематического контроля	Старший воспитатель, педагог
	Организация работы с родителями в ДОУ	Проанализировать формы и методы работы с родителями и их эффективность	16-19. января 2024г.	Анализ эффективности форм и методов применяемых в работе с родителями воспитанников	Справка тематического контроля	Старший воспитатель, педагог
	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Проанализировать организацию работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников	12-15 марта 2024г.	Анализ всех аспектов работы по патриотическому воспитанию дошкольников	Справка тематического контроля	Старший воспитатель, педагог
	Подготовка детей к школе	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к школе	15-19 апреля 2024г.	Анализ подготовки к школе	Справка тематического контроля	Старший воспитатель, педагог

Вид	Тема	Цель	Методы	Итоги	Ответственные
СЕНТЯБРЬ					
ОП	Организация питания детей в группе	Определить соблюдение требований СанПин, требования по сервировке стола, норм выдачи блюд, воспитание у детей культуры приема пищи	Наблюдение за процессом организации приема пищи	карта	Ст. медсестра Казакова В.Н. Шеф-повар Кажикеева Н. Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.
ОП	Оформление и своевременное ведение педагогической документации педагогов	Выявить своевременность введения документации и соответствие требованиям оформления	Проверка документации	карта	Старший воспитатель Т.Ю. Гусева
ПР	Организация адаптационных мероприятий в младших группах	Определить соответствие используемых приемов, своевременность заполнения адаптационных карт	Наблюдение Анализ документации	карта	Ст. медсестра Шнуркова М.Р. Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
ПР	Организация и проведение групповых родительских собраний	Выявить и скорректировать возможные ошибки в организации родительских собраний. Выявить опыт использования нетрадиционных форм организации собраний	Посещение родительских собраний в группах, анализ протоколов	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ОКТАБРЬ					
ВЗ	Соблюдение режима дня в младших группах	Определить качество организации режимных моментов в соответствии методическим рекомендациям и ООП ДОУ	Наблюдение за организацией режимных моментов	справка	Воспитатели Евсева Е.А. – Батаргалева О.И.; Прокина Т.А. – Семёнова С.Н.
ТМ	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Проанализировать эффективность и целесообразность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе в течение дня	Анализ использования педагогами здоровьесберегающих технологий в образовательно процесс в течение дня	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю., педагог
СР	Организация и проведение	Определить соответствие	Наблюдение, посещение	карта	Старший воспит. Гусева Т.Ю.

	музыкальных занятий	проведения организованной совместной деятельности методическим требованиям	совместной деятельности		
ОП	Организация педагогом прогулки в осенний период	Определить соответствие проведения прогулки методическим требованиям	Просмотр прогулки	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
НОЯБРЬ					
СР	Качество проведения утренней гимнастики в младших и средних группах	Сравнить проведения утренней гимнастики в смежных группах. Определить соответствие проведения гимнастики методическим требованиям, соответствие комплекса возрастным и индивидуальным особенностям детей	Сравнительный анализ проведения утренней гимнастики	карта	Инструктор по физической культуре Казанбаева Е.В.
ВЗ	Организация двигательного режима в старших группах в течение дня	Анализ эффективности организации двигательного режима в течение дня	Наблюдение, анализ	справка	Воспитатели: Егорова Е.В. – Белова Н.В.; Самсонова Н.Н. – Лачкова М.Г.
ОП	Организация и проведение занятий в бассейне в старшей и подготовительных группах	Определить соответствие проведения организованной совместной деятельности по обучению плаванию методическим требованиям	Наблюдение, посещение совместной деятельности	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю. Ст. медсестра Казакова В.Н.
ДЕКАБРЬ					
ОП	Деятельность педагогов по оказанию платных образовательных услуг	Выявить возможные трудности в осуществлении кружковой работы	Анализ документации просмотр деятельности	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ОП	Разнообразие форм организации совместной деятельности взрослого с детьми и старших и подготовительных	Выявить эффективные формы и методы организации совместной деятельности педагога с детьми	Просмотр видов деятельности	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.

	х группах				
ВЗ	Организация трудовой деятельности воспитанников в группе	Выявить созданные условия, формы и методы по формированию положительных предпосылок к трудовой деятельности дошкольников	Анализ, наблюдение	карта	Воспитатели Попченко О.В., Хатанзеева С.С., Сильянова М.Н.
СР	Подготовка и проведение новогоднего праздника	Определить качество подготовки и проведения праздничного мероприятия	Просмотр мероприятия	справка	педактив
ЯНВАРЬ					
СР	Организация пространства прогулочного участка в зимний период	Сравнить объекты зимних построек на прогулочных участках для развития двигательной активности детей. Соответствие построек требованиям безопасности детей	Смотр зимних участков	карта	педактив
ТМ	Организация работы с родителями в ДОУ	Проанализировать формы и методы работы с родителями и их эффективность	Анализ эффективности форм и методов применяемых в работе с родителями воспитанников	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю., педактив
ВЗ	Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Проанализировать условия, созданные в группе по сохранению и укреплению здоровья детей	Анализ форм и методов деятельности педагогов по сохранению и укреплению здоровья детей	справка	Воспитатели: Салихова Ю.Д. – Голубева М.И.
ОП	Работа по БДД	Определить разнообразие форм работы	Ситуативная беседа с детьми, анализ документации и других форм работы	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
СР	Внутренняя экспертиза усвоения программного материала	Мониторинг усвоения программного материала по ФЭМП и обучению грамоте	Анализ. Посещение ООД	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ФЕВРАЛЬ					
ВЗ	«Ведение проектной деятельности в старших и	Определить системность ведения проектной деятельности.	Просмотр познавательно-исследовательской	карта	Воспитатели: Егорова В.П. – Белова Н.В.; Попченко О.В. –

	подготовительных группах»		проектной деятельности		Хатанзеева С.С.
ПР	Создание условий для игровой деятельности детей	Проанализировать условия, созданные для игровой деятельности детей в группах	Анализ РППС	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ОП	Организация работы по закаливанию детей	Выявить созданные условия, формы и методы закаливания детей, виды закаливания, их разумное сочетание	Анализ условий, наблюдение	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю., ст. медсестра Казакова В.Н.
МАРТ					
ТМ	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Проанализировать организацию работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников	Анализ всех аспектов работы по патриотическому воспитанию дошкольников	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю. педактив
ВЗ	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды игр	Выявить созданные условия в группах для нравственно-патриотического воспитания детей через различные виды игр	Анализ условий, наблюдение	справка	Воспитатели: Власова Е.А., Панфилова Е.А., Сильянова М.Н.
СР	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню 8 марта	Определить разнообразные формы мероприятий с детьми и родителями	Просмотр мероприятий, анализ перспективных планов запланированных мероприятий	справка	педактив
ОП	Организация и проведение прогулки	Определить используемые методы и приёмы при организации и проведении прогулки	Наблюдение за проведением прогулки, анализ документации	справка	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
АПРЕЛЬ					
ПР	Организация работы по экологическому воспитанию	Определить разнообразие форм работы	Ситуативная беседа с детьми, анализ документации, годовой отчет	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ТМ	Подготовка детей к школе	Мониторинг готовности детей подготовительных групп к школе	Анализ документации, просмотр видов деятельности, анализ РППС	справка	педактив
ОП	Организация деятельности	Выявить системность работы педагогов,	Ситуативная беседа с	карта	Старший воспитатель

	педагогов по БДД	определить уровень представлений детей старших групп по формированию навыков безопасности дорожного движения	детьми, анализ документации, годовой отчет		Гусева Т.Ю.
СР	Проведение мониторинга достижений детей в усвоении ООП	Определить достоверность диагностики усвоения ООП	Анализ документации, мониторинг	карта	педактив
МАЙ					
ОП	Оформление и своевременное ведение педагогической документации педагогов	Выявить своевременность введения документации и соответствие требованиям оформления	Проверка документации	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
СР	Транслирование положительного педагогического опыта в СМИ	Определить степень участия педагогов в распространении положительного опыта работы	Анализ отчетов	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД					
ПР	Создание условий для игровой деятельности воспитанников на прогулочном участке	Проанализировать соответствие созданных условий требованиям ФГОС ДО, САНПин	Смотр участков	карта	педактив
ОП	Санитарное состояние оборудования на прогулочном участке	Определить соблюдение санитарных требований к хранению хозяйственного и игрового оборудования	Смотр участков, веранд.	карта	Ст. медсестра, завхоз
СР	Оформление и своевременное ведение педагогической документации	Выявить своевременность введения документации и соответствие требованиям оформления	Проверка документации	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
ПР	Выполнение перспективного плана по организации летнего оздоровительного периода	выявить качество выполнения плана педагогами	Анализ выполнения плана, смотр продуктов детской деятельности	карта	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.

**КАРТА методической активности педагогов в образовательном процессе ДОУ
на 2023-2024 учебный год.**

Ф.И.О. Педагога.	Выступле- ния на предсоветах		Семина- ры		Откры- тые занятия, мастер- классы		Консуль- тации		КМО		Выход на город		Выход на регион, республику.		Выход на РФ, международ- ный уровень	
	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24	22-23	23-24
Батыргалеева Ольга Ивановна		+	+			+										
Белова Наталья Владимировна		+			+	+	+	+							+	
Вазиева Эльвира Инсафовна	+							+			+++		+++ +++ +		+	
Власова Елена Александровна		+	+		+	+		+					++			
Егорова Елена Валерьевна	+	+			+	+		+								
Газиева Айгуль Ильгизовна								+					++			
Голубева Мария Ивановна		+	+		+	+	+						+			
Гришкова Елена Петровна	+	+						+	+			+	+++ +		+++	
Груменцова Ольга Владимировна	+			+	+			+				+	+++ +			
Панфилова Елена Александровна		+			+	+	+	+				+	++			
Казанбаева Елена Васильевна	+	+	+	+		+	+++ ++	++	+							
Клещевникова Галина Сергеевна	+	++	+				+++	+++				+++	+++ ++			
Лачкова Марина Геннадьевна		+	+		+	+					+					
Неверова Ольга Яковлевна		+				+			+							
Егорова Виктория Павловна	+	+			+	+	+	+	+							
Салихова Юлдуз Данилевна						+		+					+			

1.4. Система мониторинга.

Взаимопросмотр видов деятельности

Цель: Создать условия для построения оптимальной модели построения образовательного процесса в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Организация педагогами совместной образовательной деятельности в соответствии методическим требованиям, требованиям СанПин, ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Трансляция положительного педагогического опыта педагогов - стажистов ДОУ.
3. Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в организации и проведении образовательного процесса в соответствии ООП ДОУ.

Мероприятия	Цель	Срок	Ответственные
Организация адаптационных мероприятий	Определить разнообразие и эффективность используемых приемов, способствующих успешной адаптации воспитанников к условиям ДОУ	сентябрь	Воспитатели Евсеева Е.А., Семёнова С.Н.
Соблюдение режима дня в младших группах	Определить качество организации режимных моментов в соответствии методическим рекомендациям и ООП ДОУ	октябрь	Воспитатели Евсеева Е.А. – Батаргалева О.И.; Прокина Т.А. – Семёнова С.Н.
Организация двигательного режима в старших группах в течение дня	Анализ эффективности организации двигательного режима в течение дня	ноябрь	Воспитатели: Егорова Е.В. – Белова Н.В.; Самсонова Н.Н. – Лачкова М.Г.
Организация трудовой деятельности воспитанников в группе	Выявить созданные условия, формы и методы по формированию положительных предпосылок к трудовой деятельности дошкольников	декабрь	Воспитатели Попченко О.В., Хатанзева С.С., Сильянова М.Н.
Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Проанализировать условия, созданные в группе по сохранению и укреплению здоровья детей	январь	Воспитатели: Салихова Ю.Д. – Голубева М.И.
«Ведение проектной деятельности в старших и подготовительных группах»	Определить системность ведения проектной деятельности.	февраль	Воспитатели: Егорова В.П. – Белова Н.В.; Попченко О.В. – Хатанзева С.С.
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды игр	Выявить созданные условия в группах для нравственно-патриотического воспитания детей через различные виды игр	март	Воспитатели: Власова Е.А., Панфилова Е.А., Сильянова М.Н.
Усвоение программного материала	Просмотр итоговых ООД	апрель	Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.

1.5. Деятельность органов общественно-государственного управления

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДОУ

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1	Заседание совета родителей	Октябрь, январь, май	Заведующий ДОУ, председатель совета родителей
2	Участие в педагогических советах	В теч.года	
3	Подготовка и участие в родительских собраниях, родительских конференциях, «Круглых столах».	По необходимости	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
4	Родительский всеобуч	Май, июнь	Заведующий ДОУ
5	Совместная работа по плану ЗОЖ, ПДД, ОБЖ	В теч.года	ст.воспитатель
6	Помощь в работе с неблагополучными семьями	В теч.года	Заведующий ДОУ, ст.воспитатель
7	Оказание помощи в пополнении развивающей среды, укрепление материальной базы ДОУ	В теч.года	Совет родителей
8	Благоустройство территории ДОУ, озеленение цветников, клумб.	постоянно	Председатель род. комитета

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания.			
1.1	Родительское собрание: «Задачи ДОУ на 2023- 2024 учебный год». <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления деятельности ДОУ в 2023-2024г. - Задачи родительского комитета - Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ. - Выборы и утверждение состава родительского комитета. - Итоги летней оздоровительной работы 	сентябрь	Завед. ДОУ, ст.воспит., стар.м/с, уз. специалисты
1.2	Родительское собрание: «Счастливая семья – счастливое детство!» (Старшие и подготовительные группы)	октябрь	Ст.воспитатель, педагог - психолог, восп. групп.
1.3	Родительское собрание: «За здоровьем всей семьёй»	апрель	Муз.рук., ст. восп.
1.4	Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год» <ul style="list-style-type: none"> - Отчет администрации ДОУ о проделанной работе за учебный год; - Отчет родительского комитета о проделанной работе; - Знакомство с планом на летний оздоровительный период; - Перспективы на новый учебный год. 	май	Ст. воспитатель Заведующий ДОУ
1.5	Акция: «Мы за безопасность».	февраль	Воспитатели групп
1.6	Круглый стол «Наши семейные традиции»	февраль	Воспитатель тат. языка
1.7	Консультация для родителей об актуальности нравственного патриотического воспитания	март	Воспитатели групп
1.8	Выставки в центральном холле: <ul style="list-style-type: none"> - «Осенний вернисаж» - «Мастерская зимушки-зимы» - «Мой папа может вот что!» - «Моя мама рукодельница» 	сентябрь декабрь февраль март	Воспитатели групп
1.9	Оформление газет: <ul style="list-style-type: none"> - «За здоровьем всей семьёй» - «Безопасный новый год» - «Маму любят все на свете» - «Мои достижения» - «Никто не забыт, ничто не забыто!» 	ноябрь декабрь март март май	Воспитатели групп
2.0	Праздничные концерты к датам: <ul style="list-style-type: none"> - "День людей старшего поколения"; - "День Матери"; - День Защитников Отечества - Международный женский день - "День Победы" 	В течение года	Музыкальные руководители, педагоги ДОУ
3.0	Родительский клуб «Будущий первоклассник»	В т/ года	Педагог-психолог
4.0	Диагностико-исследовательская работа. <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование родителей на различные темы - Всеобуч родителей вновь поступивших детей в ДОУ. 	В т/ года	Педагоги ДОУ

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Деятельность по выявлению неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2	Выявление причин нахождения семьи в социально опасном положении, составление социальной карты семьи	Сентябрь-октябрь	Заведующий, педагог-психолог
3	Сотрудничество со специалистами Отдела по делам семьи и охране прав детства при Администрации города и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель
4	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Заведующий
5	Индивидуальная работа педагога-психолога ДОУ с детьми, находящихся в неблагополучных семьях	В течение года	Педагог-психолог
6	Реализация Плана индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи (если составлена Комиссией по делам несовершеннолетних)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели
7	Посещение семей по определению уровня условий жизни воспитанника	1 раз в квартал	Заведующий, представитель Комиссии по делам несовершеннолетних или отдела полиции
8	Информационно-просветительская работа по вопросам соблюдения прав и достоинств несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Проведение совместных социально-значимых мероприятий для детей и их родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
10	Отчет по организации деятельности с неблагополучными семьями (по запросу социальных организаций)	По запросу	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ».

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ.	ДАТА.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ.
1. 2. 3.	Занятие №1. «Нервно-психическое развитие детей младшего дошкольного возраста». Особенности поведения детей в период адаптации к детскому саду Малыш идёт в ясли Обсуждение результатов анкетирования «Готов ли ребёнок к детскому саду?»	22.09.2023г.	Педагог-психолог Врач-педиатр Воспитатель группы
1. 2. 3.	Занятие №2. «Воспитание детей младшего дошкольного возраста». Растим малыша здоровым. Мотивы детской истерики или в царстве капризов и упрямства Правила жизни моего ребенка	17.11.2023г.	Врач-педиатр Педагог-психолог Воспитатель группы
1. 2. 3.	Занятие №3. «Воспитание детей младшего дошкольного возраста». Воспитание детей в игре. Развитие мелкой моторики ребенка - залог хорошей речи. Выставка: «Какие игрушки нужны малышу. Гигиенические требования к ним».	26.01.2024г.	Воспитатель группы Педагог-психолог Медсестра
1. 2. 3.	Занятие №4. «Организация питания детей 3 –х лет». Как правильно организовать питание ребёнка дома. «Ни дня без витаминов». Как организовать питание ребёнка, страдающего аллергическими заболеваниями.	14.03.2024г.	Врач-педиатр Воспитатель группы Медсестра
1. 2. 3.	Занятие №5. «Организация летнего оздоровительного отдыха детей младшего дошкольного возраста». Организация питания детей раннего возраста в летний период. Первая помощь (солнечный удар, ушиб, ожёг, электротравма, вывих, растяжение, инородное тело в дыхательных путях, перелом). Организация досуга детей летом.	17.05.2023г.	Медсестра Врач педиатр Воспитатель группы

1.6. Информационно-аналитическая деятельность
 (стат. отчеты, все виды анализа) см. годовой анализ
КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	Ф.И.О.	должность	Пед.стаж (года)			Образование			Категория			
			До 5	5-10	Более 10	среднее	Сред \ спец	Высшее	Высшая	1	СЗД	б\к
1.	Т.Ю. Гусева	Ст. воспит.			+			+		+		
2.	Клещевникова Г.С.	Психол.			+			+	+			
3.	Телия Х.Г.	Восп. Тат/яз			+			+	+			
4.	Неверова О.Я.	Муз.рук			+			+	+			
5.	Фадеева Е.А.	Муз.рук			+			+	+			
6.	Казанбаева Е.В.	Интр. ф/к			+			+	+			
7.	Сидорович И.Л.	Инст. плав			+			+	+			
8.	Газиева А.И.	Уч-лог			+			+	+			
9.	Вазиева Э.И.	Уч-лог			+			+	+			
10.	Гришкова Е.П.	Уч-лог			+			+	+			
11.	Асулханова Э.Р.			+				+				+
12.	Батаргалеева О.И.				+			+		+		
13.	Белова Н.В.	воспит			+			+	+			
14.	Власова Е.А.	воспит			+			+	+			
15.	Голубева М.И.	воспит			+			+		+		
16.	Груменцова О.В.				+			+	+			
17.	Егорова Е.В.	воспит	+					+			+	
18.	Егорова В.П.		+				+					+
19.	Евсеева Е.А.	воспит		+				+		+		
20.	Лачкова М.Г.				+			+	+			
21.	Попченко О.В.	воспит			+			+	+			
22.	Прокина Т.А.	воспит			+			+	+			
23.	Самсонова Н.Н.	воспит			+			+	+			
24.	Салихова Ю.Д.			+				+		+		
25.	Семенова С.Н.	воспит			+		+			+		
26.	Сильянова М.Н.	воспит			+			+	+			
27.	Панфилова Е.А.	воспит			+			+	+			
28.	Хатанзеева С.С.	воспит.	+					+			+	
ИТОГО:			3	3	22	0	2	26	18	6	2	2

Участие педагогов в конкурсах и их результаты, выходы педагогов, освещение деятельности МБДОУ №40 в СМИ: см. годовой анализ

В течение учебного года каждый педагог ДОУ принимал участие в разных формах методической деятельности: педсоветах, консультациях, участие в проведение контроля, открытых показах совместной деятельности с детьми, в праздниках, развлечениях и т.п. Приняли участие в международных, всероссийских, республиканский, зональных и городских профессиональных конкурсах.

Состояние и результаты воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса: см. годовой анализ

1.7. Имиджевая политика

В целях выполнения имиджевой политики ДОУ, поддержания рейтинга дошкольного учреждения, повышения его конкурентоспособности среди ДОУ города, а также распространения положительного педагогического опыта, ведется работа по освещению деятельности ДОУ в СМИ: публикации, статьи, информация на сайтах ДОУ и т.п. В ДОУ имеется официальный сайт, электронная почта.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<u>Повышение рейтинга:</u> - публикации в научных изданиях - ТВсъемки на «Челны-ТВ», «РенТВ», «Эфир», «Челны-24» - участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, форумах, конкурсах, грантах (НГПУ, ИРО т др.); - публикации в СМИ (газеты, журналы, Интернет сайты)	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ
<u>Рекламные акции:</u> - участие в выставках <u>Поддержание традиций:</u> - день пожилых людей, день Матери, - день Учителя, посвящение молодых педагогов, (чествование ветеранов); - день открытых дверей; - встреча с ветеранами ВОВ; - дни Здоровья; - педагогические недели - разноформатная работа с родителями <u>Участие в акциях:</u> - декада инвалидов - по профилактике ДТП «Зеленый огонек» - «Пусть всегда будет солнце» - «Я выбираю ЗОЖ» - декада родного языка - Эколята, юные защитники природы <u>Мероприятия по корпоративной культуре</u> - «Зеленый педсовет» - Экскурсии по родному краю - Чествование сотрудников-юбиларов	В т/года В течение года В течение года Май 2023г. В течение года	Заведующий ДОУ Председатель профкома Старший воспитатель Инстр. по физ-ре Старший воспитатель Педагоги ДОУ Старший воспитатель Педагоги ДОУ Заведующий ДОУ. Председатель профкома Председатель профкома

1.8. Предполагаемый результат:

1. Функционирует система имиджевой политики на основе интеграции деятельности всех систем в ДОУ.
2. Управление и контроль за педагогическим процессом обеспечены компьютерными тестами и технологиями.

1.9. Показатели эффективности.

№ п/п	Критерии факта	№ п/п	Критерии качества
1	Наличие программы развития.	1	Степень реализации целей и задач ДОУ
2	Наличие плана работы.	2	Эффективность системы анализа планирования.
3	Наличие системы мониторинга.	3	Эффективность системы мониторинга.
4	Наличие системы аудита, контроля, экспертизы.	4	Эффективность системы контроля.
5	Наличие функциональных обязанностей и организационной структуры управления.	5	Эффективность распределения функциональных обязанностей.
6	Наличие актов приемки ДОУ.	6	Степень удовлетворенности родителей жизнедеятельностью ДОУ.
7	Наличие устава.	7	Рейтинг ДОУ в муниципальной системе.
8	Наличие нормативно-правовой документации (локальных актов).		

1.10. Риски и угрозы:

- Снижение уровня степени усвоения образовательных программ и отток воспитанников.
- Неудовлетворенность родителей работой ДОУ, отток воспитанников.
- Снижение рейтинга ДОУ в муниципальной образовательной системе.

II Развивающая система.

2.1. Задачи развивающей системы:

1. Совершенствовать здоровьесберегающую среду дошкольного образовательного учреждения через:
 - обеспечение оптимальной жизнедеятельности детей раннего возраста в период адаптации и пребывания в детском саду, повышение степени адаптации на 7%;
 - оптимальную организацию двигательного режима дошкольников, включая организованные формы обучения и совместную деятельность взрослых и детей, снижение заболеваемости детей на 2,3 детодня, повышение уровня физ развития детей на 6%.
2. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями воспитанников ДООУ на основе изучения воспитательного потенциала семьи и внедрения разнообразных форм и методов работы ДООУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия.
3. Систематизировать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через осуществление проектно-программного подхода и обогащению предметной среды в данном направлении с целью повышения качества социально-коммуникативного развития на 5%.
4. Повышение уровня компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

2.2. Деятельность по обеспечению преемственности между ступенями.

План совместной работы ДОУ и школы по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создать условия для формирования у детей старшего дошкольного возраста социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка (целевые ориентиры), способствующие возникновению предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения дошкольного образования

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление договора сотрудничества с СОШ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2.	Определение плана совместных мероприятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель
3.	Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ	Январь, апрель	Старший воспитатель
4.	Посещение уроков в СОШ педагогами подготовительных и старших групп -занятий в ДОУ учителями школы (тат.яз., развитие речи и подготовка к обучению грамоте, ФЭМП, ФЦКМ, рисование...) - уроков в первом классе воспитателями ДОУ (математика, тат. яз, письмо...)	ноябрь, апрель	Старший воспитатель, завуч школы
5.	Консультирование педагогов по подготовке детей к школьному обучению	октябрь	Педагог-психолог
6.	Круглый стол с учителями школы по преемственности УМК.	январь	Завуч школы, старший воспитатель
7.	Совместное проведение мониторинга усвоения государственных языков РТ с учителями татарского языка начальных классов СОШ № 27, 28.	2 раза в год	Восп. по обуч. тат. яз., учитель тат. языка СОШ №27, 28.
8.	Круглый стол «Готовность ребенка к школе с позиции развивающего обучения» с участием учителей, воспитателей, родителей.	январь	Завуч школы, старший воспитатель
Взаимодействие с детьми			
1.	Экскурсия на торжественную линейку при школе №28	01.09.2022	Воспитатели подгот. групп
2.	«Знакомство со школой» экскурсия по школе	Январь 2023	Воспитатели подгот. групп
3.	Тематические мероприятия в библиотеке, музеях города	По плану	Старший воспитатель
4.	Тематические беседы о школе	В течение года	Воспитатели подгот. групп
5.	"Что такое школа" оформление совместных проектов, выставка	В течение года	Воспитатели подгот. групп
6.	Совместные мероприятия по темам: - «Дарит осень чудеса» (выставка поделок из природного материала);	09-10.2023	Завуч школы, старший воспитатели подгот. групп, учителя тат. языка, инструктор по физкультуре
	«Веселые старты» (участвуют дети подготовительных групп и ученики первых классов СОШ №28))	Ноябрь 2023,	
	Спортивный праздник: «Зимние приключения»	январь 2024	

	(игры-эстафеты со сказочными персонажами Оформление папок-передвижек, стендов на тему: «Подготовка ребенка к школе» для родителей	В течение года	
7.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение года	Педагог-психолог
8.	Подгрупповая совместная деятельность с детьми, с недостаточным уровнем готовности к школьному обучению	В течение года	Педагог-психолог
9.	Посещение класса по БДД в СОШ №27, музея в школе №28.	В течение года	Воспитатели подгот. групп
Взаимодействие с родителями			
1.	Информационно-просветительская работа по вопросам подготовки детей к школьному обучению (памятки, буклеты)	В течение года	Воспитатели старших и подгот. групп Педагог-психолог
2.	Консультации: - «Ребенок на пороге школы»; - «Что такое готовность к школе».	Октябрь май	Инст. по физ-ре Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Будущий первоклассник»	22.03.2024	Заведующий ДОУ
4.	Просмотр ООД	В течение года	Воспитатели подгот. групп
Оздоровительно-профилактическая работа			
1.	Организация и проведение медосмотра детей совместно с детской поликлиникой №4	По плану поликлиники	Ст. медсестра
2.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей подготовительных групп	В течение года	Ст. медсестра
3.	Оформление медицинских карт	В течение года	Ст. медсестра
4.	Индивидуальное консультирование родителей специалистами: психологи, врач, учителя школы, зав. ДОУ, ст. воспитатель и др.	В течение года	Ст. медсестра
5.	Выступления врача-педиатра на родительских собраниях	В течение года	Ст. медсестра

2.3. Система работы с одаренными детьми.

Цели	Задачи
1. Выявление одаренных детей	1. Знакомство молодых педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми. 2. Обучение их через методическую учебу, педсоветы, самообразование, курсы повышения квалификации. 3. Знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики. 4. Накопление методического фонда по данному вопросу. 5. Проведение различных конкурсов, олимпиад, интеллектуальных игр, и др., позволяющих детям проявить свои способности.
2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто	1. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества. 2. Предоставление возможности совершенствоваться

одаренных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	способности в совместной деятельности со сверстниками, педагогами через самостоятельную работу.
--	---

Выявление одаренных детей должно начинаться уже в детском саду на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными детьми, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности детского сада.

Формы работы с одаренными детьми:

- групповые занятия с одаренными детьми;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- курсы по выбору;
- участие в конкурсах и олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- интеллектуальные викторины, конкурсы, развлечения

Индивидуальная работа с детьми (портфолио).

Цель портфолио - увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, показать его способность практически применять приобретенные знания и умения.

Структура портфолио:

1. "Какой он (ребенок) хороший";
2. "Какой он умелый";
3. "Какой он успешный".

В каждом блоке есть разделы учебного портфолио:

- раздел документов,
- раздел работ,
- раздел отзывов.

I. Блок "Какой ребенок хороший":

- сочинение родителей о ребенке;
 - размышления воспитателей о ребенке;
 - неформальная беседа "Расскажи о себе";
 - интервью у друзей, других детей;
 - самооценка по тесту "Лесенка".
- « книжка в картинках — "Я", "Я и моя семья", "Я и мои друзья", «Моя мечта», "Детский сад", "Школа" и др».;
- психолого-педагогическая характеристика ребенка;
 - корзина пожеланий: благодарность ребенку: за доброту, щедрость, хороший поступок, умение дружить и др.;
 - благодарственное письмо родителям за воспитание ребенка;
 - иллюстративные документы фото- и видеоматериалы
- В оценивании участвуют все взрослые (родители, воспитатели, педагоги).

II. Блок "Какой ребенок умелый":

- анкеты для родителей;
- отзывы воспитателей о ребенке;
- неформальная беседа с ребенком "Чем ты любишь заниматься?";
- рассказы детей о ребенке,
- рассказы педагогов по кружковой работе;
- оценка участия в акциях (экологических, ознакомительных);
- мнение социального педагога;

- оценка участия в проектах (познавательных, исследовательских);
- характеристика психолога (познавательные интересы);
- грамоты по номинациям: за любознательность, умения, инициативу, самостоятельность, грамоты за участие в интеллектуальных играх, викторинах, конкурсах; иллюстрации «умений»: фото- видеоматериалы.

III. Блок "Какой ребенок успешный":

- отзыв родителей о ребенке;
- рекомендации воспитателей;
- рассказ ребенка о своих успехах;
- заключения педагогов по кружковой работе (ожидаемый результат: реальные достижения);
- творческие работы: рисунки, аппликация, стихи, проекты;
- свидетельства об участии в концертах, выставках, конкурсах, фестивалях детского творчества;
- заметки социального педагога;
- выводы заведующего, заместителя заведующего по методической и воспитательной работе;
- документы о наличии курса обучения в художественной музыкальной школах;
- грамоты: за участие и победы в конкурсах, выставках, фестивалях;
- иллюстрации успешности: фото- видеоматериала.

2.4. Обеспечение качества образования.

Консультации

Цель: Создать условия по методическому сопровождению педагогов в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

- Повысить педагогическую компетентность педагогов, обеспечивающую их профессиональный рост.
- Побуждать педагогов к поиску качественно новых методических приемов работы с детьми, повышающих эффективность образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО.

Тема	Основные вопросы	Сроки.	Ответственные.
Написание рабочей программы в соответствии с ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. №1028)	- ознакомление с ФОП ДО РФ - алгоритм разработки и написания рабочих программ педагогов	4 августа 2023	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
Годовое планирование на 2023-2024 учебный год	-ознакомление с годовыми задачами -ознакомление с перспективным планированием методической работы по всем направлениям деятельности	4 августа 2023	Старший воспитатель Гусева Т.Ю.
Использование элементов арт-терапии в период адаптации ребенка к ДОУ https://dohcolonoc.ru/cons/17086-ispolzovanie-elementov-art-terapii-v-period-adaptatsii-rebenka.html	- о гармонизации развития личности через развитие способности самовыражения и самопознания в процессе восприятия и создания продуктов искусства, творческой деятельности	14.09.2023	Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
Развитие речевого творчества детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ	- о речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ	21.09.2023	Учитель-логопед Гришкова Е.П.
Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста.	- о применении и правильном проведении дыхательной гимнастики	05 октября 2023	Воспитатель Власова Е.А.
Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка	- о релаксационных упражнений для снятия психического и эмоционального напряжения у детей	12 октября 2023	Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
Работа с родителями как фактор сохранения здоровья ребенка	- формах и методах работы с родителями по укреплению и сохранению здоровья ребенка	19 октября 2023	Воспитатель Егорова Е.В.
Эвритмическая гимнастика для детей дошкольного возраста	- об особенностях применения эвритмической гимнастики и её	05 октября 2023	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В.

	эффективности для детей		
Использование элементов кинезиологических упражнений на занятиях по физической культуре для детей дошкольного возраста	- о кинезиологии как о средстве развития умственных способностей детей	9 ноября	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В., Сидорович И.Л.
Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду	- о методах, средствах по формированию двигательной активности детей в ДОУ	16 ноября	Воспитатель Сильянова М.Н.
Формирование грамматически правильной речи у детей в разных возрастных группах	- обзор методик формирования грамматически правильной речи на разных возрастных этапах в условиях реализации ФОП ДО РФ.	7 декабря 2023	Учитель-логопед Вазиева Э.И.
Использование технологии Storysack в работе с детьми дошкольного возраста	- обзор новой технологии	14 декабря 2023 г.	Воспитатель Самсонова Н.Н.
Логические блоки Дьенеша – универсальный дидактический материал	- методика работы с блоками Дьенеша	21 декабря 2023г.	Воспитатель Панфилова Е.А.
Дистанционные формы работы с родителями в детском саду	- о применении дистанционных форм взаимодействия с родителями и в online и offline формах общения	11 января 2024	Воспитатель Попченко О.В.
Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями	- об установлении эффективного общения с участниками педагогического процесса в рамках современных требований	18 января 2024	Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
«Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»	- игра как средство в воспитании и обучении ребенка-дошкольника	7 февраля 2024	Воспитатель Егорова В.П.
Игры, способствующие интеллектуальному и речевому развитию детей дошкольного возраста	- обзор видов игр для интеллектуального и речевому развитию детей	14 февраля 2024	Учитель-логопед Газиева А.И.
Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольника	- о роли и значении сюжетно-ролевой игры в развитии ребенка-дошкольника	21 февраля	Воспитатель Семёнова С.Н.
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа»	- народные традиции как метод нравственно-патриотического воспитания	14 февраля 2024	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Телия Х.Г.
Взаимодействие ДОУ и семьи – важнейшее условие эффективной деятельности в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников	- о роли семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	13 марта 2024	Воспитатель Хатанзеева С.С.

Этапы, формы и методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников	- обзор форм и методов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	20 марта 2024	Воспитатель Груменцова О.В.
Игра как важнейшее средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	- о роли сюжетно-ролевых игр в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	20 марта 2024	Воспитатель Белова Н.В.
STEM - образование детей дошкольного возраста	- обзор новой парциальной модульной программы дошкольного образования, направленной на развитие интеллектуальных способностей детей в процессе познавательной деятельности и вовлечения их в научно-техническое творчество	11 апреля 2024	Воспитатель Салихова Ю.Д.
Сюжетные занятия как средство развития познавательного интереса у детей дошкольного возраста	- о сюжетном занятии как форме организации образовательного процесса	18 апреля 2024	Воспитатель Евсева Е.А.
«Как выбрать, хранить и использовать выносное оборудование»	- подбор и использование выносного оборудования для развития детей летом	16 мая 2024	Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.

СЕМИНАР №1.

ТЕМА: «Движение – основа здоровья детей»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 30.11.2023г.

ЦЕЛЬ: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровье сбережения дошкольников.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: деловая игра

Цель	Основные вопросы	форма	Ответственные
Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровье сбережения дошкольников.	Движение – основа здоровья детей	Выступление	Воспитатель Прокина Т.А.
	Двигательная активность детей в ДОУ	Деловая игра	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В.
	Внутренний луч	Психотехническое упражнение	Инструктор по плаванию Сидорович И.Л.

Подготовка к семинару.

- Консультация для педагогов «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду», «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня»
- Взаимоконтроль «Организация двигательного режима в старших группах в течение дня»
- Контрольный срез «Качество проведения утренней гимнастики в младших и средних группах»
- Оперативный контроль «Организация и проведение занятий в бассейне в старшей и подготовительных группах»

СЕМИНАР №2

Тема: «Игра – основной и ведущий вид деятельности и средство всестороннего развития ребенка»

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: 29.02.2024

ЦЕЛЬ: Педагогическое руководство формированием игрового опыта ребенка-дошкольника

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: педагогическая мастерская

Цель/ задачи:	Основные вопросы	форма	Ответственн ые
Педагогическое руководство формированием игрового опыта ребенка-дошкольника Задачи: 1. Способствовать закреплению теоретических и практических знаний и умений педагогов по руководству и развитию сюжетно-ролевых игр дошкольников в контексте современных программ и технологий; 2. Совершенствовать работу с детьми через организацию комплексного руководства формированием игрового опыта ребенка; 3. Содействовать творческому обогащению совместной игровой деятельности педагогов с детьми.	Особенности игры современных дошкольников	Выступление	Воспитатель: Самсонова Н.Н.
	Классификация детских игр.	Выступление	Воспитатель Асулханова Э.Р.
	Развитие игровой деятельности дошкольника	Выступление	Воспитатель: Груменцова О.В.
	Комплексное руководство формированием игрового опыта ребенка (перспективное планирование).	Презентация	Руководители возрастных параллелей
	Практическая: - Решение педагогических задач - Составление перечня оборудования для сюжетно-ролевой игры...	Практикум	Воспитатель: Сильянова М.Н.

Подготовка к семинару:

- ❖ Консультация «Методики исследования уровня сюжетно-ролевой игры» (<https://urok.1sept.ru/articles/664254>). «Педагогическое руководство сюжетно-ролевыми играми»
- ❖ Анкетирование родителей по выявлению игровых интересов ребенка дома
- ❖ Домашнее задание: Составить примерное содержание работы по развитию сюжетно-ролевой игры (на свой возраст) по плану:
 - планомерное обогащение жизненного опыта детей;
 - планомерное обогащение игрового опыта детей;
 - активизирующее общение педагога с детьми в процессе игры;
 - проектирование предметно-игровой среды;
 - развитие навыков общения с детьми и взрослыми;
 - игровое сотворчество родителей и детей.

Список литературы:

- 1.В.А.Недоспасова «Растем играя: средний и старший дошкольный возраст»: Пособие для воспитателей и родителей.-М.:Просвещение, 2002
- 2.Н.Я.Михайленко, Н.А.Короткова «Организация сюжетной игры в детском саду: Пособие для воспитателя, 2-е изд.-М.:Изд-во «Гном и Д» 200.
- 3.Кравцова Е.Е. «Разбуди в ребенке волшебника»-М.,1996
4. Руководство играми детей в дошкольном учреждении. Под ред. М.А.Васильевой. М., 1986
- 5.Игра и дошкольник. Развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности. СПб, 2004
- 6.Калинченко А.В., Микляева Ю.В., Сидоренко В.Н. Развитие игровой деятельности

дошкольников. М., 2004

7.Михайленко Н.Я., Короткова Н.А. Как играть с детьми. М., 2001

8.Новоселова С.Л. Игра дошкольника. М., 1989

9.Клинченко А.В., Микляева Ю.В., Сидоренко В.Н. Развитие игровой деятельности дошкольников. Методическое пособие. М., 2004

10.Скоролупова О.А., Логинова Л.В. Играем?.. Играем!!! Педагогическое руководство играми детей дошкольного возраста. М., 2005

11.Михайленко Н.Я., Короткова Н.А. Как играть с детьми. М.. 2001

12.Н.Ф.Губанова Игровая деятельность в детском саду. М.:Мозаика-Синтез, 2006.

13.Использовались материалы презентаций Бурим Н.В., заведующего ЦДО СПб АППО

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ №1.

Тема: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу».

Цель: воспитание у детей желания быть здоровыми, заботиться о своём здоровье

Дата проведения: 09.10.2023г. – 13.10.2023г.

ДНИ НЕДЕЛИ:	МЕРОПРИЯТИЯ:	ОТВЕТСТВЕННЫЕ:
ПОНЕДЕЛЬНИК. 09.10.2023	«Как устроен человек?» беседы, чтение худ. литературы, дидактические игры по валеологии, разница между здоровым человеком и больным, значение ЗОЖ для здоровья и т.д. <u>Открытый показ беседы по теме</u>	Педагоги ДОУ. Хатанзеева С.С.
ВТОРНИК. 10.10.2023	«Мойдодыр»: беседы, чтение худ. литературы, дидактические игры по формированию КГН, санитарии, правильному режиму дня, их влияние на здоровье и т.д. <u>Открытый показ чтения худ. литературы и беседы по ней</u>	Педагоги ДОУ. Прокина Т.А.
СРЕДА. 11.10.2023	«Здоровое питание»: беседы, чтение худ. литературы, дидактические игры о значении правильного питания для человека, витаминов, пользование столовыми приборами, соблюдение КГН и т.д. <u>Открытый показ дидактических игр</u>	Педагоги ДОУ. Асулханова Э.Р. Салихова Ю.Д.
ЧЕТВЕРГ. 12.10.2023	«Физкульт-Ура!» беседы, чтение худ. литературы, спортивные игры и эстафеты, подвижные игры, значение физкультуры и спорта для здоровья и т.д. <u>Открытый показ эстафеты на улице</u>	Педагоги ДОУ. Лачкова М.Г.
ПЯТНИЦА. 13.10.2023	«Я здоровье сберегу!»: беседы, чтение худ. литературы, дидактические игры о способах сохранения здоровья, профилактике заболеваний, пользе закаливания, режимах активности и отдыха, о связи между привычками и состоянием своего организма, самостоятельный выбор способов действий по обеспечению здоровья. <u>Открытый показ досуга</u>	Педагоги ДОУ. Казанбаева Е.В.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ №2.

Тема: «Неделя открытых дверей».

Дата проведения: 15.01.2024г. – 19.01.2024г.

Цель: формирование у педагогов умений и навыков ведения разнообразных форм работы с родителями.

ДНИ НЕДЕЛИ:	МЕРОПРИЯТИЯ:	ОТВЕТСТВЕННЫЕ:
ПОНЕДЕЛЬНИК. 15.01.2024	«Вместе с мамой, вместе с папой»: день посвящен совместной творческой (художественной) деятельности взрослых и детей в течение дня. <u>Открытый показ создания устного журнала совместно с родителями группы.</u>	Педагоги групп Голубева М.И.
ВТОРНИК. 16.01.2024	«Вместе в информационном пространстве»: день посвящен информационным технологиям для детей и их применению. <u>Открытый показ брифинга для родителей «Современные гаджеты, девантсы и Интернет».</u>	Педагоги групп Егорова Е.В.
СРЕДА. 17.01.2024	«Папа, мама, я – спортивная семья!»: день посвящен совместной спортивной деятельности родителей и детей. <u>Открытый показ кинолектория для родителей по ЗОЖ, БДД</u>	Педагоги групп Егорова В.П.
ЧЕТВЕРГ. 18.01.2024	«Растем вместе»: день посвящен совместной игровой деятельности взрослого и ребенка (все виды игр со взрослым). <u>Открытый показ родительской гостиной «Играем вместе с ребенком»</u>	Педагоги групп. Батаргалева О.И.
ПЯТНИЦА. 19.01.2024	«Умники и умнички с колыбели»: день посвящен совместной познавательной и интеллектуальной деятельности взрослых и детей в течение дня. <u>Открытый показ заседания «Клуба для родителей».</u>	Педагоги групп. Клещевникова Г.С.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ №3.

Тема: «Край, в котором я живу».

Дата проведения: 11.03.2024г. – 15.03.2024г.

Цель: воспитание любви к Родине через знакомство со своим краем.

День недели	Мероприятия	Ответственный
ПОНЕДЕЛЬНИК. 11.03.2024	<p>«Давайте познакомимся»: история Республики и ее современность, экономика, география, промышленность, города. Государственные символы республики: герб, флаг, гимн. <u>Открытый показ презентации</u></p>	<p>Педагоги старших и подготовительных групп. Власова Е.А.</p>
ВТОРНИК. 12.03.2024	<p>«Культура Республики»: народно-прикладное искусство, устное народное творчество, фольклор, современные писатели, поэты, художники, композиторы. «Народные истоки...»: быт народа, его костюмы, праздники, обычаи, обряды. <u>Фольклорный праздник: «В краю звенящих родников».</u></p>	<p>Педагоги ДОУ Телия Х.Г. Неверова О.Я.</p>
СРЕДА. 13.03.2024	<p>«Город мой...»: Знакомство с историей города, его архитектурой, достопримечательностями, замечательными людьми, гербом и гимном. Экскурсия по городу на трамвае. <u>Выставка детских работ «Улицы нашего города».</u></p>	<p>Педагоги старших и подготовительных групп. Белова Н.В.</p>
ЧЕТВЕРГ. 14.03.2024	<p>«Наш КАМАЗ»: Знакомство с заводом, его историей, продукцией. <u>Открытый показ презентации о заводе</u></p>	<p>Педагоги ДОУ Попченко О.В.</p>
ПЯТНИЦА. 15.03.2024	<p>«Что я знаю о республике». Итоговый досуг по педнеделе. Выставка детских рисунков. Выпуск стенгазеты о республике. Вечер республики совместно с родителями. Конкурс блюд национальной кухни. <u>Открытый показ досуга</u></p>	<p>Педагоги ДОУ Панфилова Е.А. Самсонова Н.Н.</p>

Медико-педагогический совет № 1

Тема: «Успешная адаптация - основа укрепления и сохранения здоровья детей младшего дошкольного возраста (3-4 лет)»

Дата проведения: 07.11.2023г.

№ п./п.	Содержание работы	выступающий
1.	Анализ проведения адаптационного периода	Медицинская служба, педагог-психолог
2.	Формы работы с родителями в адаптационный период	Воспитатели младших групп №1, 6, 8
3.	Итоги оперативного контроля «Организация адаптационных мероприятий во второй младшей группе»	старший воспитатель

Подготовка к медико – педагогическому совету

№ п./п.	мероприятия	срок	ответственный
1.	Оперативный контроль «Организация адаптационных мероприятий во второй младшей группе»	октябрь	Старший воспитатель
2.	«Хочу в детский сад» Реализация проекта по адаптации детей младшего дошкольного возраста	август	Педагог-психолог Воспитатели мл. групп
4.	Консультация для родителей «Как подготовить ребёнка к детскому саду» «Как играть с малышом»	август сентябрь	Педагог-психолог Воспитатели мл. групп
5.	Анкетирование родителей.	сентябрь	педагог-психолог

Медико-педагогический совет № 2

Тема: Создание условий для успешной социализации детей к школе

Дата проведения: 22.05.2024г.

№ п./п.	содержание вопроса	выступающий
1.	Перечень совместных мероприятий педагогов с детьми по развитию предпосылок к учебной деятельности	воспитатели
2.	Анализ реализации плана совместных мероприятий с социальными организациями	Старший воспитатель
3.	Результаты психолого-педагогической диагностики готовности детей к школьному обучению	Педагог-психолог
4.	Физическое развитие будущих выпускников	Медицинская служба Инструктор по физической культуре

Медико – педагогические совещания по результатам проведения анализа нервно-психического развития воспитанников

№ п./п.	мероприятие	срок	ответственный
1.	Анализ нервно-психического развития детей	Ноябрь	воспитатели
2.	Анализ нервно-психического развития детей	Январь	воспитатели
3.	Анализ нервно-психического развития детей	Май	воспитатели
4.			

Сентябрь.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Педсовет №1: «Функционирование МБДОУ №40 в 2023—2024 учебном году».	31.08.2023	Заведующий ДОУ
2.	Консультация с аттестующимися педагогами	21.09.2023	Ст. воспитатель
3.	Первичный мониторинг на начало учебного года.	В т/м	Педагоги ДОУ
4.	Работа психологической службы	В т/м	Педагог-психолог
5.	Смотр-конкурс готовности ДОУ к новому учебному году.	01.09.2023	Педактив
6.	Совещание при заведующем.	В т/м	Заведующий ДОУ
7.	Предупредительный и взаимоконтроль: «Организация адаптационных мероприятий в младших группах»	В т/м	Педагог-психолог, воспитатели Семёнова С.Н., Евсеева Е.А.
8.	Предупредительный контроль: «Организация и проведение групповых родительских собраний»	В т/м.	Ст. воспитатель
9.	Общее родительское собрание: «Задачи ДОУ на 2023- 2024 учебный год»	20.09.2023	Заведующий ДОУ
10.	Проведение групповых родительских собраний.	В т/м	Педагоги групп
11.	«Школа молодых родителей»	22.09.2023	Мед. служба, ст. восп.
12.	Работа со школой	В т/мес.	Ст. воспитатель
13.	Экскурсия на торжественную линейку при школе №28	01.09.2023	Педагоги подг. Групп
14.	Посещение класса по ПДД в СОШ №27	В т/мес.	Педагоги старш. групп
15.	Консультация для педагогов: - «Годовое планирование на 2023-2024 уч. год» - Написание рабочей программы в соответствие с ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. №1028) - Использование элементов арт-терапии в период адаптации ребенка к ДОУ - Развитие речевого творчества детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ	04.08.2023 20.08.2023 14.09.2023 21.09.2023	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Клещевникова Г.С. Гришкова Е.П.
16.	Конкурсы совместно с родителями: - "Мы за безопасность на дорогах"	В т/м	Педагоги групп
17.	Экологическая акция: «Мусору – нет!»	В т/м	Педагоги групп
18.	Месячник безопасности детей.	В т/м	Педагоги ДОУ
19.	Развлечения: «День знаний»;	01.09.2023	Муз.рук.
20.	Акция "Внимание дети!" (Профилактические мероприятия по БДД)	В т/м	Педагоги групп
21.	Выставка поделок из природного материала в центральном холле: «Дарит осень чудеса»	3 неделя мес.	Педагоги ДОУ
22.	Выставка рисунков по безопасности дорожного движения: «Светлячки безопасности»	В т/м	Педагоги групп
23.	Мероприятия, посвященные дню рождения Абдуллы Алиша: - оформление тематической выставки в кабинете татарского языка; - тематические занятия “Читаем сказки А.Алиша”; - создание краткосрочного проекта «Творчество Абдуллы Алиша»; -проведение викторины по произведениям А.Алиша; - просмотр мультфильмов по произведениям А. Алиша.	В т/м	Восп. по обуч. тат/яз Педагоги групп
25.	Спортивное развлечение “Туристический слёт”	26.09.2023	Инструктор по ФИЗО

26	Стендовая консультация для родителей «Оздоровление ребенка в домашних условиях»	В т/мес.	Ст. мед/с Казакова В.Н.
27	День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2023	Педагоги ДОУ

Октябрь.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Педсовет №2 «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	26.10.2023	Зав. ДОУ
2.	Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	10.10.2023 - 13.10.2023	Педактив
3.	Аттестация педагогов на СЗД, 1, высшую кв. категорию.	В т/м	Зав. ДОУ, ст. воспит.
4.	Взаимоконтроль: «Соблюдение режима дня в младших группах»	В т/м	Воспитатели: Евсева Е.А.–Батаргалева О.И.; Прокина Т.А. – Семёнова С.Н. Ст. воспитатель
5.	Контрольный срез: «Организация и проведение музыкальных занятий»	В т/м	Ст. воспитатель
6.	Родительское собрание: «Счастливая семья - счастливое детство!»	18.10.2023	Зав. ДОУ
7.	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок».	12.10.2023	Педактив
8.	Работа психологической службы.	В т/м	Педагог-психолог
9.	Образовательный терренкур «По радуге здоровья»	11.10.2023	Инстр. по ФК
10.	Развлечения: - «Осенний квест».	19.10.2023	Муз.рук.
	- «Алтын көзгә сәяхәт» (Путешествие в золотую осень)».	12.10.2023	Восп. по обуч. тат/яз
11.	Стендовая консультация для родителей: «Мотивационная готовность дошкольника к обучению в школе»;	2 неделя	Восп. подготовит. групп
12.	Консультации для педагогов: – «Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста»	05.10.2023	Власова Е.А.
	– «Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка»	12.10.2023	Клещевникова Г.С.
	- «Работа с родителями как фактор сохранения здоровья ребенка»	19.10.2023г.	Егорова Е.В.
	– «Эвритмическая гимнастика для детей дошкольного возраста»	05.10.2023	Казанбаева Е.В.
13.	Педагогическая неделя: «Я здоровье сберегу, сам себе я помогу!»	09.10.- 13.10.2023	Педагоги ДОУ
14.	Показ открытых мероприятий в рамках педагогической недели.	09.10- 13.10.2023	Педагоги ДОУ
15.	Благотворительная акция: «Дари добро»	В т/м	Педагоги ДОУ
16.	Концерт «Международный день пожилых людей» - «Международный день музыки»	02.10.2023 02.10.2023	Сотрудники д/сада Муз. руководители
	- «День отца в России»	16.10.2023	Педагоги ДОУ
17.	Изготовление памяток для родителей «Что читать детям?».	1 неделя мес.	Педагоги ДОУ.
18.	Стендовая консультация для родителей «Учим ребенка правильно вести себя с животными»	В т/м	Педагоги групп.
19.	Школа молодого педагога	24.10.2023	Ст. воспитатель

НОЯБРЬ.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Семинар №1: «Движение – основа здоровья детей».	30.11.2023г.	Старший воспитатель
2.	Взаимоконтроль «Организация двигательного режима в старших группах в течение дня»	В т/мес.	Воспитатели: Егорова Е.В. – Белова Н.В.; Самсонова Н.Н. – Лачкова М.Г.
3.	Контрольный срез: «Качество проведения утренней гимнастики в младших группах»	В т/м	Инструктор по ФИЗО Казанбаева Е.В.
4.	«Школа молодых родителей»	17.11.2023	Ст. восп., мед. служба
5.	Диагностика усвоения родного (татарского) языка детьми ДОУ.	В т/м	Телия Х.Г.
6.	Консультации для педагогов: - "Использование элементов кинезиологических упражнений на занятиях по физической культуре для детей дошкольного возраста" - «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»	09.11.2023 16.11.2023	Казанбаева Е.В., Сидорович И.Л. Сильянова М.Н.
7.	Стеновая консультация для родителей: «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью»	В т/м	Ст. медсестра Казакова В.Н.
8.	Спортивное развлечение ЗОЖ: «В гостях у Спортсмена»	14.11.2023	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В.
9.	ПМПК №1	02.11.2022	Ст.медсестра, ст. восп.
10.	Благотворительная акция: «Дари добро»	В т/м	Сотрудники ДОУ
11.	Отправление подарков и поздравлений ко дню рождения Деда Мороза	В т/м	Педагоги групп
12.	Тематические мероприятия ко дню народного единства	04.11.2023	Педагоги ст. и подг. групп
13.	Всемирный день ребенка	21.11.2023	Педагоги групп
14.	День матери России – тематические мероприятия.	27.11.2023	Педагоги групп
15.	Работа психологической службы.	В т/м	Педагог-психолог
16.	Посещение школьного музея национального быта татарского и русского народов СОШ № 28.	В т/м	Педагоги групп
17.	Выставка поделок ручного творчества «Моя мама рукодельница»	4-я неделя мес.	Педагоги групп
18.	День государственного герба России.	30.11.2023	Педагоги ст. и подг. гр.
19.	Уроки безопасности: «Нужный номер телефона»	В т/мес.	Педагоги групп
20.	Выставка поделок, рисунков, плакатов в центральном холле: «Дети за безопасность на дорогах»	2-я неделя мес.	Педагоги групп
21.	Стеновая консультация для родителей: «Безопасность в сети Интернет».	В т/мес.	Педагоги групп
22.	Анкетирование: «Готовы ли Вы отдать своего ребёнка в школу?»	В т/мес.	Педагог-психолог
23.	Экологическая акция «Вторая жизнь мусора»	В т/мес.	Педагоги групп
24.	Квест – игра «Стрела наследия»	28.11.2023	Восп. по обуч. тат. Яз

ДЕКАБРЬ.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Взаимоконтроль: «Организация трудовой деятельности воспитанников в группе»	В т/мес.	Воспитатели: Попченко О.В., Хатанзеева С.С., Сильянова М.Н.
2.	Контрольный срез: «Подготовка к проведению новогоднего праздника»	04.12-12.12.2023	Ст. воспитатель
3.	Школа молодого педагога.	22.12.2023	Ст. воспитатель
4.	Спортивное развлечение: «Спорту скажем – ДА!»	13.12.2023	Инструктор по ФИЗО Казанбаева Е.В.
5.	Консультации для педагогов: - «Формирование грамматически правильной речи у детей в разных возрастных группах»	07.12.2023	Вазиева Э.И.
	- «Использование технологии Storysack в работе с детьми дошкольного возраста»	14.12.2023	Самсонова Н.Н.
	- «Логические блоки Дьенеша – универсальный дидактический материал»	21.12.2023	Панфилова Е.А.
6.	Работа психологической службы.	В т/мес.	Педагог-психолог
7.	Новогодние развлечения: «Новогодний карнавал».	20-28.12.2023	Муз.руков., педагоги ДОУ
8.	Благотворительная акция: «Дари добро»	В т/м	Сотрудники ДОУ
9.	Обсуждение утренников - мл., ср. возраст,	06.12.2023	Пед.актив, педагоги ДОУ,
	- старш., подгот. возраст	07.12.2023	ст.воспитатель
10.	Тематические мероприятия ко - Дню неизвестного солдата	04.12.2023	Педагоги групп
	- Дню героев Отечества	08.12.2023	Педагоги групп
	- День добровольца (волонтёра)	05.12.2023	Педагоги групп
11.	Совместное изготовление новогодних подарков, поделок в группах: «Мастерская Деда Мороза»	В т/мес.	Педагоги групп
12.	Оформление стенгазеты: «Безопасный новый год»	В т/м	Педагоги групп
13.	Стендовая консультация для родителей: «Роль сказки в жизни ребенка»	В т/мес.	Педагоги групп
14.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ.	В т/мес.	Восп. по обуч.тат.яз
15.	Участие в республиканском театральном фестивале: «Сайяр»;	В т/мес.	Педагоги ДОУ
16.	Выставка-конкурс: «Новогодние чудеса!»	3-я неделя мес.	Педагоги ДОУ
17.	Проведение промежуточного мониторинга усвоения детьми программного материала	2-я неделя мес	Педагоги ДОУ

ЯНВАРЬ.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Педсовет №3: «Эффективные формы работы с родителями».	25.01.2024	Заведующий ДОУ.
2.	Тематическая проверка «Организация работы с родителями в ДОУ»	16.01.2024- 19.01.2024	Педактив Старший воспитатель
3.	Контрольный срез: «Организация пространства прогулочного участка в зимний период»	В т/м	Ст. воспитатель
4.	Контрольный срез: «Внутренняя экспертиза усвоения программного материала»	В т/м	Ст. воспитатель
5.	Педагогическая неделя «Неделя открытых дверей».	15.01.-19.01.24	Педагоги ДОУ
6.	Показ открытых мероприятий в рамках пед. недели.	15.01.-19.01.24	Педагоги ДОУ
7.	Смотр-конкурс «Лучший родительский уголок»	18.01.2024	Педактив
8.	Консультация для воспитателей: - «Дистанционные формы работы с родителями в детском саду»	11.01.2024	Попченко О.В.
		18.01.2024	Клещевникова Г.С.
9.	- «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями»	26.01.2024	ст. воспит., ст. мед/с
10.	«Школа молодых родителей» «Зима волшебница!»: смотр-конкурс зимних построек и выносного материала.	24.01.2024	Педактив
11.	Работа психологической службы.	В т/мес.	Педагог-психолог
12.	«Знакомство со школой» экскурсия по школе	10.01.2023	Пед. подг. групп
13.	Спортивное развлечение: «Зимние приключения»	17.01.2024	Инструктор по ФК
14.	Встреча детей и родителей с сотрудником ГИБДД.	В т/м	Заведующий ДОУ
15.	Акция "Внимание дети!" (Профилактические мероприятия по ПДД, ОБЖ)	В т/мес.	Педагоги ДОУ
16.	«Школа молодого педагога»	30.01.2024	Ст. воспитатель
17.	Стендовая консультация для родителей: «Питание и здоровье детей»	В т/мес.	Мед. служба
18.	Обучение педагогов по усвоению связной речи для организации языковой среды с использованием УМК.	В т/мес.	Восп. по обуч. тат/яз
19.	Выставка детских рисунков по просмотренным мультфильмам, прослушенным CD-дисков, по прочитанным татарским сказкам	В т/мес.	Педагоги групп
20.	Групповые родительские собрания	В т/м	Педагоги групп
21.	Круглый стол с СОШ по преемственности УМК. Круглый стол для подготовительных групп «Готовность ребенка к школе с позиции развивающего обучения» (с приглашением учителей СОШ № 28)	10.01.2023	Ст. восп., восп. тат.яз
22.	Взаимоконтроль: «Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»	В т/мес.	Ст. воспитатель, педагог-психолог
23.	Анкетирование родителей в рамках подготовки к педсовету	В т/мес.	Воспитатели: Салихова Ю.Д. – Голубева М.И.
24.	Тематические мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.2024	Педагоги групп

ФЕВРАЛЬ.

№п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Предупредительный контроль: «Создание условий для игровой деятельности детей»	В т/м	Ст. воспитатель
2.	Взаимоконтроль: «Ведение проектной деятельности в старших и подготовительных группах»	В т/м	Воспитатели: Егорова В.П. – Белова Н.В.; Попченко О.В. – Хатанзеева С.С.
3.	Конференция отцов «Папа – мой самый лучший друг».	21.02.2024г.	Педагоги ДОУ
4.	Квест-игра, посвященный дню Защитника Отечества «Наша Армия сильна – защищает мир она»	21.02.2024г.	Инструктор по ФК Казанбаева Е.В.
5.	Фестиваль авторских разработок по УМК: дидактическая игра; сюжетно-ролевая игра с образцами диалога по возрасту; конспект ОД с лексикой УМК; сценарий мероприятия с родителями с включением элементов УМК; презентация по работе с родителями.	В т/мес.	Восп. по обуч. тат. яз.
6.	Консультация для педагогов: - «Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»	07.02.2024	Егорова В.П.
	- Игры, способствующие интеллектуальному и речевому развитию детей дошкольного возраста «»	14.02.2024	Газиева А.И.
	- «Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольника»	21.02.2024	Семёнова С.Н.
	- «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа»	14.02.2024	Телия Х.Г.
7.	Семинар №2 «Игра – основной и ведущий вид деятельности и средство всестороннего развития ребенка»	29.02.2024	Старший воспитатель
8.	Круглый стол «Наши семейные традиции»	16.02.2024	Восп. по об. тат/ яз.
9.	Мастер-класс: «Папина мастерская»	22.02.2024.	Педагоги групп
10.	Посещение уроков в начальной школе.	В т/мес.	Педагоги групп
11.	Работа психологической службы.	В т/м	Педагог-психолог
12.	Школа молодого педагога.	27.02.2024	Ст. воспитатель
13.	Проведение тематической недели, посвященной творчеству Мусы Джалиля: - оформление тематической выставки «Муса Джалиль детям» в кабинете татарского языка; «М. Джалиль детям» - тематические занятия "М.Джалиль - поэт-герой"; - конкурс юных чтецов “Джалиловские чтения”; - участие в городских конкурсах чтецов по творчеству М.Джалиля.	2-я неделя мес.	Восп. по обуч. тат. яз. Педагоги групп, восп. по обуч. тат. яз.
14.	Развлечение: «День защитника Отечества!».	22.02.2024	Муз. руков-ли, пед.гр.
15.	Фотоколлаж в центральном холле: «Папа может!...»	4 –я нед. мес.	Педагоги групп
16.	Развлечение «Ярмарка культуры народов Поволжья», посвященное Дню родного языка»	28.02.2024	Восп. по обуч. тат. яз., муз. руков.
17.	Выставка рисунков «Мой город»	В т/мес.	Педагоги групп
18.	Проведение «Недели родного языка»: - тематические занятия “Родной язык, как ты прекрасен!”; - выставка рисунков “”; - Фестиваль дружбы - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык- мое богатство”; - промоакция “Родной язык.ру”.	3-я нед. мес.	Воспитатель по обуч. тат. яз., педагоги групп
19.	Акция: «Мы за безопасность»	В т/мес.	Педагоги групп

20	Стендовая консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	В т/мес.	Педагоги групп
----	---	----------	----------------

МАРТ.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Педсовет №4: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».	28.03.2024г.	Зав. ДОУ.
2.	Тематическая проверка «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	12.03.2024- 15.03.2024г	Педактив
3.	Контрольный срез: «Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню 8 марта»	1-я неделя мес.	Старший воспит.
4.	Смотр-конкурс «Лучшая разработка игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	14.03.2024	Педактив
5.	Педагогическая неделя «Край в котором я живу»	11.03.-15.03.2024	Педагоги групп
6.	Открытые мероприятия в рамках пед. недели	11.03-15.03.2024	Педагоги групп
7.	Консультации для педагогов:		
8.	- «Взаимодействие ДОУ и семьи – важнейшее условие эффективной деятельности в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	13.03.2024	Хатанзеева С.С.
	- «Этапы, формы и методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	20.03.2024	Груменцова О.В.
	- «Игра как важнейшее средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	20.03.2024	Белова Н.В.
9.	Общее родительское собрание совместно со школой: «Будущий первоклассник»	29.03.2024	Зав. ДОУ, ст. воспит.
10.	Работа психологической службы	В т/м	Педагог-психолог
11.	Развлечения:		
	- «Мамочка любимая!»	1-я неделя мес.	Муз. рук., педагоги,
	- «Нәурүз бәйрәме» (Навруз)	2-я неделя мес.	Восп. по обуч. тат. яз.
12.	Оформление совместно с родителями фотовыставки «Маму любят все на свете»	1-я неделя мес.	Педагоги групп
13.	«Школа молодых родителей»	14.03.2024	Ст. восп., мед.служба
	Совместные спортивные соревнования	12.03.2024	Инструктор по ФИЗО
	- «Мульти-пульти»		
	- Шашечно-шахматный турнир «Чудо-шашки»	28.03.2024	
14.	Выставка поделок, рисунков в центральном холле: «Золотые руки матери»	1-я нед.мес.	Педагоги групп
15.	Интеллектуальный конкурс «Хочу! Могу! Умею!»	В т/мес.	Педагог-психолог
16.	Анкетирование родителей старших и подготовительных групп на тему: «Как вы оцениваете работу по обучению детей татарскому языку в ДОУ?»	В т/мес.	Педагоги групп, восп. по обуч. тат.яз
17.	Участие в городских и республиканских конкурсах:		
	- «Татар малае. Татар кызы»;	В т/мес.	Восп. по обуч. тат.яз
	- «Яз кояшы»;		
18.	Экологическая акция «Разделяйка»	В теч/мес.	Педагоги групп
19.	Тематические мероприятия ко всемирному Дню театра	27.03.2024	Педагоги групп

22	Школа молодого педагога	26.03.2024	Ст. воспитатель
----	-------------------------	------------	-----------------

АПРЕЛЬ.

№	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Предупредительный контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию»	В т/м	Ст. воспитатель
2.	Тематическая проверка групп №3, 9, 11 по подготовке детей к школе.	15.04.2024- 19.04.2024	Педактив
3.	Контрольный срез: «Проведение мониторинга по усвоению программного материала»	08.04.2024- 12.04.2024.	Ст. воспитатель
4.	Посещение музея ВОВ в школе №28.	В т/м	Педагоги ст. и подг. гр
5.	Работа психологической службы.	В т/м	Педагог-психолог
6.	Консультации для педагогов: - «STEM - образование детей дошкольного возраста»	11.04.2024	Салихова Ю.Д.
	- «Сюжетные занятия как средство развития познавательного интереса у детей дошкольного возраста»	18.04.2024	Евсеева Е.А.
7.	Экологическая акция: «Подари дереву жизнь!»	4-я нед.мес.	Педагоги групп
8.	Развлечения: - «День юмора и смеха»	01.04.2024	Муз. руков., пед-ги
9.	Тематические мероприятия к: - Международному дню детской книги	04.04.2024.	Педагоги групп
	- Всемирному дню здоровья	07.04.2022	Педагоги групп
	- Дни защиты детей в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»	06.04.2024	Педагоги групп
	- Всемирный День Земли	22.04.2024	Педагоги групп
	- «Дню космонавтики»	12.04.2024	Педагоги групп
10.	Спортивное развлечение «Космические приключения»	12.04.2024	Инструктор по ФИЗО Казанбаева Е.В.
11.	Фотовернисаж в группах: «Белый город над Камой»	В т/2 недели	Педагоги ст., подг.гр.
12.	Акция «Ребёнок в автомобиле»	В т/1 недели	Педагоги подг.гр.
	Экскурсия в класс ПДД (СОШ №27)	В т/1недели	Педагоги старш. и подг.гр.
13.	Проведение бесед по группам «Дорожная азбука»	В т/1 недели	Педагоги групп
14.	Выставка поделок, рисунков, плакатов в центральном холле: «Не играй с огнем!», посвященная Дню пожарной охраны	В т/4 недели	Педагоги групп
15.	Выставка плакатов в центральном холле: «Давайте беречь природу!»	В т/ 3 недели	Педагоги групп
16.	Проведение тематической недели, посвященной дню рождения Габдуллы Тукая:	В т/мес.	Восп. по обуч. тат/яз, Педагоги ДОУ
17.	- оформление тематической выставки в кабинете татарского языка «По произведениям Г.Тукая»; - участие в городском конкурсе юных чтецов «Тукай безнең йөрәкләрдә»; - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая»; -викторина «Тамчы шоу» по творчеству Г.Тукая с детьми старших групп.		
18.	Родительское собрание: «За здоровьем всей семьёй»	09.04.2024	Зав. ДОУ
19.	Квест – игра «Иң шәбе!» («Лучше всех!»)	29.04.2024	Восп. по обуч. тат/я
20.	Участие в Республиканском конкурсе «Кызыл толке»	В т/мес.	Восп. по обуч. тат. яз.

21	Участие в Республиканском чемпионате профессий «Юный мастер»	В теч. мес.	Хатанзеева С.С.
22	Просмотр итоговых занятий воспитателей и специалистов ДОУ	В теч. мес.	Ст. воспитатель

МАЙ.

№ п/п	Мероприятия.	Дата.	Ответственные.
1.	Педсовет №5: «Реализация годовых задач ДОУ в 2023-2024 учебном году».	30.05.2024	Заведующий ДОУ.
2.	Контрольный срез «Транслирование положительного педагогического опыта в СМИ»	В т/м	Ст. воспитатель
3.	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей воспитанников образовательным процессом ДОУ	В т/м	Ст. воспитатель, педагоги групп
4.	Анализ образовательного процесса специалистами и воспитателями ДОУ	В т/м	Ст. воспитатель
5.	Анализ заболеваемости воспитанников	В т/м	Мед. служба
6.	Родительский всеобуч.	15.05.2024	Заведующий ДОУ
7.	«Школа молодых родителей»	17.05.2024	Ст. восп., мед.служба
8.	Спортивное развлечение: Квест-игра «Зарница»	06.05.2024	Инструктор по ФК
9.	Консультация для педагогов: - «Изготовление физкультурного оборудования своими руками, для подвижных игр и упражнений, на летне-оздоровительный период» - «Как выбрать, хранить и использовать выносное оборудование»	10.05.2024 16.05.2024	Казанбаева Е.В. Ст. воспитатель
10.	Стеновая консультация для родителей: «Скоро в школу!»	В т/мес.	Педагоги подг. групп
11.	Смотр - конкурс по подготовке к летнему оздоровительному периоду	31.05.2024	Педактив
12.	Акция "Внимание дети!" (Профилактические мероприятия по ППБ)	В т/м	Педагоги ДОУ
13.	Тематические мероприятия ко - Дню Победы	07.05.2024	Педагоги ДОУ
14.	Развлечение: «Выпуск в школу».	27.05-30.05.2023	Муз. руков., педагоги
15.	Экскурсия в школу в музей ВОВ (СОШ №28)	06.05.2024	Педагоги групп
16.	Выставка рисунков, открыток, плакатов в центральном холле «Весна победы»	1 неделя мес.	Педагоги групп
17.	ПМПК №2	17.05.2024	Ст.восп.,педагоги ДОУ
18.	Конкурс «Мама, папа, я – ПДД знающая семья!»	13.05.2024	Педагоги ДОУ
19.	Фотоколлаж «Бабушкины рецепты»	В т/м	Педагоги групп
20.	Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год»	30.05.2024	Ст. воспит., пед.-психол.
21.	Родительские собрания по группам «Итоги учебного года»	3 - 4 неделя мес.	Педагоги групп
22.	Проведение анализа качества обучения государственным языкам РТ	В т/мес.	Восп. по обуч. тат/яз

Акции, смотры - конкурсы

Название	Форма	Цель	Срок	Ответственные
Подготовка к новому учебному году	Смотр-конкурс	Обеспечить качественную подготовку к новому учебному году	Июнь	Заведующий Гусева Т.Ю.
"Мы за безопасность на дорогах"	конкурс	Привлечь внимание детей и взрослых к соблюдению правил ДД	сентябрь	Специалисты Воспитатели старших групп
"Внимание дети!"	Акция по БДД			Воспитатели групп
Мама, папа, я – ПДД знающая семья	конкурс		май	Специалисты Воспитатели подготовительных групп
«Мусору нет!» «Подари дереву жизнь!» «Разделяй-ка!» «Вторая жизнь мусора»	Экологические акции	Воспитание дошкольников бережного отношения к окружающему миру	В течение учебного года	Воспитатели групп
«Дари добро»	Благотворительная акция	Воспитание уважения и внимания к пожилым одиноким людям	Октябрь - декабрь	Музыкальные руководители Педагог-психолог
«Лучший физкультурный уголок»	Смотр-конкурс	Создание условий для физического развития детей.	Октябрь	Педактив
"Бәхет йолдызы"	Конкурс	Создание условий для закрепления материала по УМК	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей татарскому языку, муз. руководители
«Зима волшебница»	Смотр зимних построек и выносного материала	Создать условия для зимней прогулки на прогулочных участках	Декабрь - Январь	Педактив
«Лучший родительский уголок»	Смотр-конкурс	Информационная просветительская работа с родителями	Январь	Педактив
День Защитника Отечества	Развлечение	Воспитание нравственно-патриотических чувств к Родине	Февраль	Муз. руководители, педагоги групп
«Наша Армия сильна – защищает мир она»	Квест-игра	посвященный дню Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК, педагоги групп
«Мы за безопасность»	Акция	Безопасность жизнедеятельности	февраль	Педагоги ДОУ

«Лучшая разработка игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Смотр-конкурс	Методические творческие разработки	Март	Педактив
«Юный мастер»	Республиканский чемпионат профессий	Ранняя до профессиональная ориентация дошкольников	Март-апрель	Педагоги
«Хочу! Могу! Умею!»	Интеллектуальный конкурс	Развитие интеллектуальных способностей дошкольников	22 марта	Педагог-психолог
«Ребёнок в автомобиле»	Акция	Профилактические мероприятия по ППБ	Апрель	Педагоги
"Внимание дети!"	Акция		Май	Педагоги
«Родной язык- мое богатство»	Городской конкурс чтецов	Создание условий для закрепления материала по УМК	Февраль	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
«Первые шаги»	Музыкально-литературный конкурс		Январь	
«Татар малае. Татар кызы»;			Март	
«Яз кояшы»;			Март	
«Кызыл толке»			Апрель	
"Г.Тукай безнең йөрәкләрдә"	Конкурс юных чтецов	Создание условий для закрепления материала по УМК	апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
Подготовка к летне-оздоровительному периоду	Смотр-конкурс	Создать условия для организации проведения активного, безопасного летнего отдыха детей	Май	Педактив

Тематические мероприятия, досуги, развлечения, праздники

№	Наименование мероприятия	Форма	Участник	Срок	Ответственные
1.	Месячник безопасности детей	Мероприятия по ОБЖ	Воспитанники	20 августа -20 сентября	Старший воспитатель
2.	Акция "Внимание дети!"	Профилактические мероприятия по ПДД, ОБЖ, ППБ	Дети и взрослые	Август-сентябрь (БДД) Ноябрь-декабрь (ОБЖ)	Старший воспитатель
	«Безопасный новый год»				
3.	1 сентября - День знаний	Тематические беседы развлечение	Воспитанники	01 сентября	воспитатели
4.	«Туристический слёт»	Развлечение	Воспитанники	16 сентября	Инструктор по ФИЗО
5.	Мероприятия, посвященные дню рождения Абдуллы Алиша	Тематические мероприятия	Воспитанники	Сентябрь	Восп. по обуч. тат/яз, педагоги

					групп
6.	«Осенний квест»	Развлечение	Воспитанники	19 октября	Муз. руков-ли
7.	«Алтын көзгә сәяхәт» (Путешествие в золотую осень)».	Развлечение	Воспитанники	12 октября	Муз.рук. Восп. по обуч. тат/яз
8.	Образовательный терренкур «По радуге здоровья»	Развлечение	Старший дошкольный возраст	Октябрь	Инструктор по ФИЗО
9.	«Международный день пожилых людей»	Концерт	Воспитанники	2 октября	Сотрудники ДОУ
10.	Международный день музыки	Тематические мероприятия	Воспитанники	16 октября	Педагоги групп
11.	День отца в России	Конкурс чтецов	Старший дошкольный возраст	22 октября	Воспитатели Учителя- логопеды
12.	День рождения Деда Мороза	Отправление подарков и поздравлений	Все группы	17 ноября	воспитатели
13.	Всемирный день ребёнка	Тематические беседы	Все группы	212 октября	воспитатели
14.	День народного единства	Тематические мероприятия	Все группы	04 ноября	воспитатели
15.	«В гостях у Спортика»	Спортивное развлечение	Воспитанники	16 ноября	Инструктор по ФК
16.	Квест – игра «Стрела наследия»	Развлечение	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
17.	День матери России	Тематические мероприятия	Все группы	27 ноября	Воспитатели
18.	День Неизвестного солдата	Тематические мероприятия	Все группы	04 декабря	Воспитатели
19.	День волонтера (добровольца)	Тематические мероприятия	Старший дошкольный возраст	05 декабря	Воспитатели
20.	День Героев Отечества	Тематические мероприятия	Все группы	08 декабря	воспитатели
21.	«Новогодний карнавал»	Развлечение	Все группы	20-28 декабря	Музыкальные руководители
22.	«Спорту скажем – ДА!»	Развлечение	Все группы	13 декабря	Инструктор по ФИЗО, инструктор по плаванию
23.	«Зимние приключения»	Соревнования	Воспитанники	17 января	Инструктор по ФИЗО, инструктор по плаванию
24.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Тематические мероприятия	Старший дошкольный возраст	27 января	Воспитатели
25.	«Международный день родного языка»	Тематические мероприятия	Все группы	28 февраля	Воспитатели, специалисты

26.	«Ярмарка культуры народов Поволжья», посвященное Дню родного языка»	Развлечение	Старший дошкольный возраст	февраль	Воспитатель по обуч. тат. яз., муз. руков.
27.	«День защитника Отечества»	Развлечение	Все группы	22 февраля	Педагоги ДОУ
28.	"М.Джалиль -великий поэт!"-тематическое занятие	Тематическое занятие	Старший дошкольный возраст	февраль	Восп. по обуч. детей татарскому языку
29.	«Мамочка любимая!»	Развлечение	Все группы	4 – 6 марта	Музыкальные руководители
30.	«Мульти-пульти»	развлечение	Все группы	12 марта	Инструктор ФК
31.	«Чудо - шашки»	Шашечно-шахматный турнир	Старший дошкольный возраст	28 марта	Инструктор ФК
32.	" Нәурүз бәйрәме "	Развлечение	Старший дошкольный возраст	Март	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
33.	«День юмора и смеха»	Развлечение	Все группы	01 апреля	Музыкальные руководители
34.	Международный день детской книги	Тематические мероприятия	подготовительные группы	04 апреля	Воспитатели
35.	Дни защиты детей в рамках программы «Основы безопасности жизнедеятельности»	Тематические мероприятия	Старший дошкольный возраст	06 апреля	Воспитатели
36.	Всемирный день здоровья	Тематические беседы, развлечение	Все группы	07 апреля	Инструктор ФИЗО
37.	Всемирный день Земли	Тематические мероприятия	Все группы	22 апреля	воспитатели
38.	«Дню космонавтики»	Тематические мероприятия	Все группы	12 апреля	Педагоги групп
39.	«Космические приключения»	Развлечение	Все группы	12 апреля	Инструктор по ФК
40.	День рождения Г. Тукая: "Навечно в сердце народа Габдулла Тукай".	Тематические мероприятия	Все группы	апрель	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
41.	«Иң шәбе!» («Лучше всех!»)	Квест-игра	Старшие и подготовительные гр.	29 апреля	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
42.	«Этот день Победы!»	Развлечение, тематические мероприятия, флешмоб	Все группы	07 мая	Воспитатели, специалисты
43.	«Зарница»	Спортивные соревнования	Старший дошкольный возраст	06 мая	Инструктор по ФК

44.	«До свиданья детский сад!»	Развлечение	Подготовительные группы	20-24 мая	Музыкальные руководители, воспитатели подг. групп
45.	Международный день защиты детей	Праздник	Все группы	01 июня	Музыкальные руководители
46.	День России	Тематические мероприятия	Все группы	12 июня	Музыкальные руководители
47.	Всероссийский Пушкинский день	поэтические вечера	Старший дошкольный возраст	06 июня	воспитатели
48.	День памяти и скорби	Тематические мероприятия	Старший дошкольный возраст	22 июня	воспитатели
49.	«Сабантуй»	Развлечение	Все группы	июнь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
50.	«Цвети, моя республика!»	развлечение	Все группы	29 августа	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
51.	День Республики Татарстан	Флешмоб	Все группы	29 августа	Музыкальные руководители, педагоги ДОУ

Взаимодействие старших и младших дошкольников

№/п	Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственные
1.	Театр юного актера	Драматизация сказок	в течение года	Воспитатели всех групп
2.	«К нам гости пришли...»	Гостевое посещение детьми других групп ДОУ	в течение года	
3.	«Мы хотим Вас поздравить...»	обмен поздравлениями по различному поводу	в течение года	Воспитатели всех групп
4.	«Давайте поиграем!»	Проведение совместных игр, досугов	В течение года	Воспитатели всех групп
5.	«Мы - будущие первоклассники!»	Концерт детей подготовительных групп	май	Музыкальные руководители

Выставки

Наименование мероприятия	Форма	Срок	Ответственные
«Дарит осень чудеса»	Выставка поделок из природного материала в центральном холле	3-я неделя сентября	Воспитатели
«Светлячки безопасности»	Выставка рисунков по безопасности дорожного движения	сентябрь	Воспитатели
"Рисуем по сказкам А.Алиша"	Выставка рисунков	сентябрь	Восп. по обуч. тат/яз.

«Моя мама рукодельница!»	Выставка поделок ручного творчества	4-я неделя ноября	Воспитатели
«Новогодние чудеса!»	Выставка поделок из бросового материала в центральной холле	Декабрь	Воспитатели
«Дети за безопасность на дорогах»	Выставка рисунков, поделок, плакатов в центральной холле	Сентябрь, октябрь, ноябрь, апрель	Воспитатели
«Рисуем сказки Тукая»			
«Не играй с огнем!»			
Мастерская Деда Мороза	совместное изготовление новогодних подарков, поделок в группах	декабрь	Воспитатели
“Мои любимые герои”	Выставка детских рисунков по просмотренным мультфильмам, прослушенным СД- дисков, по прочитанным татарским сказкам, выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая	январь	
«Папа может!...»	Фотоколлаж в центральной холле	февраль	Воспитатели
«Мой город»	Выставка рисунков	февраль	Воспитатели
«Маму любят все на свете»	Галерея портретов мам и бабушек в центральной холле	март	Воспитатели
«Золотые руки матери»	Выставка поделок, рисунков в центральной холле	1-я неделя марта	Воспитатели
«Давайте беречь природу!»	Выставка плакатов в центральной холле	апрель	Воспитатели
«Тукай в моем сердце»	Выставка поделок, рисунков в центральной холле	апрель	Воспитатели
Фотовернисаж в группах: «Белый город над Камой»	Выставка фотографий города	2-я неделя апреля	Воспитатели
«Весна победы»	выставка рисунков, открыток, плакатов в центральной холле	1-2-я неделя мая	Воспитатели
Городские, районные конкурсы различного направления	Очное участие	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.5. Организация исследовательской деятельности детей

**Работа по созданию комплексного тематического плана по исследовательской деятельности детей дошкольного возраста на 2023-2024г.г.
(второй год обучения).**

Сроки	Вид деятельности
Сентябрь	Определение цели, задач. Составление плана работы по детской исследовательской деятельности.
Октябрь-декабрь	Сбор литературных источников, изучение опыта других образовательных учреждений, составление теоретической концепции.
Январь-май	Составление комплексно-теоретического плана опытно-исследовательской деятельности на занятиях по ознакомлению с окружающим, рассчитанного на три года обучения. Выявление и составления перечня знаний и умений детей по исследовательской деятельности после 2, 3 –го годов обучения.
Июнь-август	Систематизация и оформление дидактических материалов в соответствии с планом работы.

2.6. Коррекционная работа с детьми.

Этапы работы ДОУ на учебный год.

Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат работы
Подготовительный этап			
Семинарские занятия	сентябрь	Ст. воспитатель, ст. медсестра, инстр. по физ-ре, педагог-психолог	Согласование форм и методов работы по обследованию детей, определение видов работы и сроков проведения отчетности.
I этап (начальный): обследование детей			
Физическое развитие	Сентябрь	ст. медсестра, инстр. по физ-ре	Таблица с результатами обследования
Нервно-психическое развитие	Октябрь	Педагоги групп	«матрица» с результатами обследования
Сводная «матрица» по ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель	Справка-отчет обобщенных показателей по ДОУ
Углубленное обследование «не готовых» детей	Октябрь	Ст. воспитатель	Список детей, нуждающихся в индивидуальной коррекционно-развивающей работе.
Медико-психолого-педагогический консилиум			
Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по возрастным параллелям	Ноябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги групп, ст. медсестра, все узкие специалисты.	Составление и защита индивидуальных коррекционно-развивающих программ для «не готовых» детей.

II этап (промежуточный): проведение коррекционно-развивающих мероприятий всеми специалистами ДОУ.			
Контрольные срезы (обследование детей, занимающихся по индивидуальным коррекционно-развивающим программам и детей «условно готовых» на начальном этапе).	Январь	Педагоги групп, ст. воспитатель, узкие специалисты.	Составление характеристик на обследование детей.
Медико-психолого-педагогические консилиумы.	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги групп, ст. медсестра, все узкие специалисты.	Корректировка индивидуальных коррекционно-развивающих программ, вывод детей на типовой режим развития.
Работа по скорректированным программам.	Январь - апрель	Педагоги ДОУ.	Положительная динамика развития детей, переход в группу «готовых» детей.
III этап (заключительный).			
Обследование всех детей.	Апрель	Педагоги ДОУ.	Составление «Матрицы»
Психолого-педагогические консилиумы.	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги групп, ст. медсестра, все узкие специалисты.	Индивидуальные отчеты специалистов ДОУ с отслеживанием положительной динамики развития детей.
Итоговый педагогический совет.	Май	Заведующий ДОУ.	Отчеты всех педагогов ДОУ

2.7. Предполагаемый результат.

1. Степень легкой адаптации детей раннего возраста к детскому саду повысилась на 7%;
2. Заболеваемость детей снизилась на 2,3 детодня;
3. Уровень физического развития детей в целом повысился на 6%.
4. Родительская активность в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений дошкольного учреждения с семьями воспитанников выросла.
5. Качество социально-коммуникативного развития повысился на 5%.
6. Повысился уровень компетентности воспитателя как «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста.

2.8. Показатели эффективности.

1	Наличие образовательных программ и их применение.	1	Степень эффективности усвоения образовательных программ.
2	Наличие коррекционных программ и их применение.	2	Степень эффективности коррекционной работы.
3	Наличие авторских программ и их применение.	3	Степень внедрения авторских программ в образовательный процесс ДОУ.
4	Наличие инновационных технологий и их применение.	4	Эффективность использования инновационных технологий в образовательном процессе ДОУ.
5	Наличие диагностических программ отслеживания качеств ЗУН по возрастам.	5	Качество ЗУН и уровень их сформированности по возрастам.
6	Наличие работы с одаренными детьми.	6	Достижения детей ДОУ в конкурсах различного уровня.
7	Наличие системы работы по подготовке детей к школе.	7	Результаты готовности детей к школе.
8	Наличие индивидуальной работы с детьми.	8	Степень удовлетворенности родителей качеством воспитания и обучения детей в ДОУ.
2	Наличие традиций в ДОУ.	2	Степень реализации задач воспитания детей через традиции ДОУ.
3	Наличие проектов и программ ДОУ.	3	Степень разработанности и реализации проектов и программ.
4	Наличие системы мониторинга.	4	Эффективность системы анализа.
5	Наличие работы психологической службы.	5	Эффективность работы психологической службы.
6	Наличие воспитательной концепции.	6	Степень эффективности реализации воспитательной концепции.
7	Наличие единой системы анализа, планирования.	7	Социальный статус ребенка в коллективе (уровень самооценки и уровень притязания).
8	Интеграция работы всех служб в ДОУ на реализацию целей и задач развивающей системы.		Степень интеграции и взаимодействий педагогов, разработка интегральных проектов, программ.
9	Наличие совместной деятельности с родителями.	8	Степень удовлетворенности родителей развивающей системой ДОУ.

2.9. Риски и угрозы.

- ❖ Снижение показателей участия в конкурсах может привести к снижению рейтинга детского сада в муниципальной системе.

III. Система национального образования.

3.1. Задачи системы национального образования

Цель:

Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», повышение качества знаний детей через использование ЭРС, УМК по всем направлениям.

Задачи:

1. Оптимизировать систему работы по развитию связной речи у детей через игровую деятельность.
2. Осуществлять поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе билингвального образования.
3. Активизировать работу с воспитателями групп по применению материалов УМК по обучению детей государственным языкам РТ для создания языковой среды в режимных моментах и игровой деятельности.
4. Разработать эффективные формы работы с родителями по созданию единого образовательного пространства по обучению детей государственным языкам РТ.

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка

Обновить развивающую предметно- пространственную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии с ФОП ДО для работы с детьми по обучению государственным языкам РТ.

Пополнять развивающую предметно- пространственную среду кабинета материалами по этнокультурному составляющему (ЭРС), разработать цикл дидактических, ИКТ игр к учебно-методическим комплектам для всех возрастных групп.

Систематизировать консультативный и иллюстрационный материал по обучению детей родному языку.

Пополнить уголок быта «Тарихтан калган эзлэр» новыми экспонатами, предметами быта.

3.2. Организация деятельности по формированию национальной культуры.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно- методическая работа			
1.	Обновить содержание уголков «Туган жирем - Татарстан» в соответствии с возрастом детей.	В течение года	Телия Х.Г.,
2.	Обогащать предметно-пространственную развивающую среду кабинета по обучению детей государственным языкам, создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа и народов Поволжья.	В течение года	Телия Х.Г.
3.	Способствовать оснащению уголков для родителей «Учимся говорить по– татарски» материалами в соответствии с УМК, ЭРС и ФОП ДО.	В течение года	Телия Х.Г.,
4.	Периодически размещать новую информацию на стендах и страничке по татарскому языку на сайте ДОУ.	В течение года	Телия Х.Г.
5.	Пополнять уголок культуры и быта татарского народа «Тарихтан калган эзлэр» новыми экспонатами. Провести акцию «Мой подарок музею».	В течение года	Телия Х.Г.,
6.	Составить список детей по национальному составу в группах. Комплектование подгрупп.	Сентябрь	Телия Х.Г.

7.	Собрать сведения о выпускниках 2022 года.	Сентябрь	Телия Х.Г.
8.	Планирование работы на год.	Сентябрь	Телия Х.Г.
9.	Оформление документации с учетом изменений: - перспективные планы распределения тем ОД по обучению детей татарскому языку к проектам УМК для планирования работы по использованию УМК в ОД и режимных моментах для воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов; - календарные планы по обучению государственным языкам РТ во всех возрастных группах; - приложение к календарному плану; - тарификация и циклограмма распределения рабочего времени воспитателя (по обучению татарскому языку).	В течение года	Телия Х.Г.
10.	Оформление стендов ДОУ на двух государственных языках.	В течение года	Ст.воспитатель, Телия Х.Г.
Работа с детьми			
1.	Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” в ОД с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку: - 2 младшие группы (№2,8, 6) –режимные моменты; - средние группы (№5,13) - 1 раз в неделю ОД, 1 раз в режимные моменты; - старшие группы (№7, 12) -2 раза в неделю ОД; 1 раз в режимные моменты; - подготовительные к школе группы (№, 9) - 3 раза в неделю ОД; - логопедические старшие группы (№4, 10) - 1 раз в неделю ОД; - логопедические подготовительные группы (№11) - 2 раза в неделю ОД.	В течение года	Телия Х.Г.
2.	Проведение диагностики усвоения детьми программного материала по обучению государственным языкам РТ в начале, середине и конце учебного года.	Сентябрь Декабрь Апрель	Телия Х.Г.
3.	Выявление уровня владения родным языком детьми II младших групп.	Декабрь Апрель	Телия Х.Г.
4.	Выявление способных детей и привлечение их к участию в конкурсном движении различного уровня.	В течение года	Телия Х.Г.,
5.	Проведение коррекционной работы с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке, индивидуальной работы с одаренными детьми и с детьми с ОВЗ.	В течение года	Телия Х.Г.
6.	Продолжать работу по обучению детей государственным языкам РТ, используя в работе УМК, инновационные технологии, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование.	В течение года	Телия Х.Г.
7.	Проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов, проживающих в РТ: - «Алтын көзгә сәяхәт» (Путешествие в золотую осень); - «Нәурүз бәйрәме» (Навруз); - «Сабантуй- 2024»; - развлечение «Город, в котором мы живем»; - развлечение «Моя республика- Татарстан!»	Октябрь Март Июнь Июль Август	Телия Х.Г.

8.	Квест – игра «Стрела наследия» с детьми старшего дошкольного возраста.	Ноябрь	Телия Х.Г.
9.	Проведение тематической недели, посвященной творчеству Мусы Джалиля: - оформление тематической выставки «Муса Джалиль детям» в кабинете татарского языка; «М. Джалиль детям» - тематические занятия "М.Джалиль - поэт-герой"; - конкурс юных чтецов “Джалиловские чтения”; - участие в городских конкурсах чтецов по творчеству М.Джалиля.	Февраль	Телия Х.Г. , воспитатели групп
10.	Проведение тематической недели, посвященной дню рождения Габдуллы Тукая: - оформление тематической выставки в кабинете татарского языка «По произведениям Г.Тукая»; - участие в городском конкурсе юных чтецов «Тукай безнең йөрәкләрдә»; - выставка детских рисунков и поделок по произведениям Г.Тукая «Рисуем сказки Тукая»; -викторина «Тамчы шоу» по творчеству Г.Тукая с детьми старших групп.	Апрель	Телия Х.Г., воспитатели групп
11.	Участие в городских и республиканских конкурсах: - «Татар малае. Татар кызы»; - «Родной язык - мое богатство»; - «Бәхет йолдызы»; - «Первые шаги»; - «Кызыл толке»; - «Яз кояшы»; - конкурсах юных чтецов по произведениям татарских писателей.	Март Февраль Ноябрь Январь Апрель Март В течение года	Телия Х.Г.
12.	Организация посещений уголка быта ДОУ “Тарихтан калган эзләр”.	В течение года	Телия Х.Г.
13.	Проведение «Недели родного языка»: - тематические занятия “Родной язык, как ты прекрасен!”; - выставка рисунков “”; - Фестиваль дружбы - участие в городском конкурсе юных чтецов “Родной язык- мое богатство”; - промоакция “Родной язык.ру”.	Февраль	Телия Х.Г., воспитатели групп, узкие специалисты
Методическая работа			
1.	Разработка и корректировка календарно-тематических планов работы с учетом ФГОС ДО, УМК «Татарча сөйләшәбез», “Туган телдә сөйләшәбез”, ЭРС.	В течение года	Телия Х.Г.
2.	Проводить консультации, беседы с воспитателями по обучению детей государственным языкам РТ в кабинете татарского языка.	В течение года	Телия Х.Г.
3.	Консультации для педагогов ДОУ на тему: - «Эффективное использование материалов УМК «Говорим по-татарски» для развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»; - «Создание комфортной развивающей предметно-пространственной среды в билингвальной группе»; - «Знакомство с татарским орнаментом через традиции и обычаи татарского народа»;	Октябрь Декабрь Март	Телия Х.Г.

4.	«Деловая игра нас научит без труда»	В течение года	Телия Х.Г.
5.	Конкурс дидактических игр и пособий по ЭРС.	Февраль	Телия Х.Г.
6.	Посещение творческих вечеров поэтов и писателей нашего города и РТ.	В течение года	Телия Х.Г.
7.	Итоговая презентация «Анализ качества обучения государственным языкам РТ в ДОУ за учебный год».	Апрель	Телия Х.Г.
Работа с родителями			
1.	Выступления на общих родительских собраниях на темы: - «Играя учим татарский язык»; - «использование интернет- ресурсов для закрепления татарской лексики дома».	В течение года	Телия Х.Г.
2.	Консультации и выступления на групповых родительских собраниях: - «О реализации в ДОУ УМК «Татарча сөйләшәбез»; - «Эффективные формы и методы обучения детей языкам»; - «Использование игр для закрепления и повторения пройденного материала по татарскому и родному языкам»; - «Об итогах анкетирования родителей младших групп»;	В течение года	Телия Х.Г.
3.	Обновление материалов на стендах для родителей.	В течение года	Телия Х.Г., воспитатели групп
4.	«Дни открытых дверей» с показом открытых ОД, организацией выставок по УМК.	В течение года	Телия Х.Г.
5.	Периодическое обновление материала по татарскому языку на сайте ДОУ с целью более качественного ознакомления родителей с УМК.	В течение года	Телия Х.Г.
6.	Привлечение родителей к подготовке и участию в национальных праздниках, развлечениях и конкурсном движении в ДОУ.	В течение года	Телия Х.Г.
7.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности в I и II младших группах.	Сентябрь	Телия Х.Г., воспитатели
8.	Привлечение родителей к подписной кампании. Выписывать газеты и журналы на двух государственных языках: - «Татарстан» - «Казан» - «Мәгариф» - «Наука и школа» - «Мәйдан» - «Шәһри Чаллы» - «Көмеш кыңгырау» - «Тылсымлы куллар» - «Салават күпере»	Июнь Декабрь	Телия Х.Г., воспитатели групп
9.	Подготовка творческих номеров детей на татарском языке к общему родительскому собранию.	Апрель	Телия Х.Г.
Преимственность со школой			
1.	Проведение диагностики усвоения программы по татарскому языку выпускников ДОУ с показом ОД в подготовительных группах для учителей татарского языка начальных классов СОШ № 27, 28.	Май	Телия Х.Г.
3.	Посещение открытых уроков по татарскому языку в СОШ № 27, 28.	В течение года	Телия Х.Г.

4.	Посещение школьного музея национального быта татарского и русского народов СОШ № 28.	Ноябрь	Телия Х.Г., воспитатели групп
Связь с общественными организациями города			
1.	Экскурсия в музей истории города Набережные Челны	Май	Телия Х.Г.
2.	Экскурсия в краеведческий музей СОШ №28	Октябрь	Телия Х.Г.
3.	Проведение мониторинга усвоения государственных языков РТ с приглашением учителей татарского языка начальных классов СОШ № 27, 28.	Апрель	Телия Х.Г.
4.	Участие в конкурсах различного уровня, организованных библиотеками, городскими культурными центрами (ГКЦ «Эврика», ГЦДТ и ДМ, Д/К «Камаз» и т.д.)	В течение года	Телия Х.Г.

3.3. Работа с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика и выявление детей, способных к углубленному изучению языка.	Сентябрь	Восп. по обуч. детей тат. яз.
2	Подведение итогов диагностирования способных детей.	Сентябрь.	Восп. по обуч. детей тат. яз.
3	Разработка индивидуальных программ развития и обучения способных детей.	Октябрь.	Восп. по обуч. детей тат. яз.
4	Организация и проведение фольклорных развлечений, конкурсов, фестивалей.	в т/года	Восп. по обуч. детей тат. яз.
5	Участие в городских и республиканских конкурсах.	в т/года	Восп. по обуч. детей тат. яз.
6	Анализ и корректировка результативности и выполнения индивидуальных программ.	январь	Восп. по обуч. детей тат. яз.
7	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми	Постоянно	Восп. по обуч. детей тат. яз.
8	Приобретение литературы, методических разработок, дидактического материала для организации работы с одаренными детьми	Постоянно	Восп. по обуч. детей тат. яз.
9	Работа со школой по комплектованию национальных классов.	в т/года	Восп. по обуч. детей тат. яз.
10	Творческий отчет	май	Восп. по обуч. детей тат. яз.
11	Проведение тематических педагогических недель, декад, дней открытых дверей.	в т/года	Восп. по обуч. детей тат. яз.

3.4. Предполагаемый результат.

1. Оптимизирована система работы по развитию связной речи у детей через игровую деятельность.
2. Осуществлено поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе билингвального образования.
3. Активизирована работа с воспитателями групп по применению материалов УМК по обучению детей государственным языкам РТ для создания языковой среды в режимных моментах и игровой деятельности.
4. Разработаны эффективные формы работы с родителями по созданию единого образовательного пространства по обучению детей государственным языкам РТ.

3.5. Показатели эффективности.

1	Наличие татарских групп.	1	Есть или нет.
2	Наличие традиций, связанных с национальной культурой.	2	Достижения детей в конкурсах различного уровня.
3	Наличие образовательных программ и пособий по обучению детей татарскому языку и их применение.	3	Степень выполнения образовательных программ по обучению детей татарскому языку.
4	Наличие инновационных технологий по обучению детей татарскому языку и их применение.	4	Качество усвоения татарского языка детьми ДОУ.
5	Наличие совместной деятельности с родителями.	5	Уровень удовлетворенности родителей национальным воспитанием.
6	Наличие работы с одаренными детьми.	6	Эффективность работы с одаренными детьми.
7	Наличие планирования по НРК.	7	Степень сформированности у детей знаний по НРК.
8	Наличие музея в ДОУ.	8	Использование музея в образовательном процессе.
9	Наличие связи по НРК с другими социальными институтами.	9	Есть или нет.

3.6. Риски и угрозы.

- Не выраженность интереса к изучению родного (второго) языка у детей.
- Низкое поступление детей в татарские классы школ и гимназий города.
- Не удовлетворенность родителей национальным воспитанием в ДОУ, отток детей из татарской групп

IV. Система сохранения и укрепления здоровья.

4.1. Задачи системы сохранения и укрепления здоровья

Совершенствовать здоровьесберегающую среду дошкольного образовательного учреждения через:

- оптимальную организацию и соблюдение режима дня дошкольников, включая двигательный режим, режим питания, взаимодействие с родителями;
- реализацию эффективных форм оздоровления и физического воспитания детей посредством применения здоровьесберегающих технологий, снизив заболеваемость на 0,5 д/дня.

4.2. Деятельность по обследованию воспитанников.

Паспорт здоровья группы № ____
(заполняется на всех детей группы).

№/ П	Фамилия имя ребёнка	Дата рожде- ния	Рост		Вес		Индекс Кетле		Группа здоровья		Резистент- ность (сколько раз болел ребёнок)
			I	II	I	II	I	II	I	II	

Список детей по основным заболеваниям детей ДОУ.

Заболевания	группы												
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	№13
Заболевания центральной нервной системы													
Врожденный порок сердца													
Заболевание органов зрения													
Бронхиальная астма													
Хронический бронхит													
Пневмония													

Дети ДОУ по группам здоровья.

Группа здоровья	Начало года	Конец года
I группа		
II группа		
III группа		
IV группа		

Обследование детей ДОО специалистами поликлиники.

№/п	специалисты	Дата обследования	Результат обследования
1	Хирург		
2	Ортопед		
3	ЛОР		
4	Окулист		
5	Невролог		
6	Педиатр		

4.3. Оздоровительная деятельность в ДОО

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	мероприятия	срок	ответственный
1	Проведение внеочередного инструктажа с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.	август	заведующий
2	Осмотр и уборка территории от травмоопасных и предметов	постоянно	завхоз
3	Контроль за хранением и использованием дез. средств	постоянно	врач-педиатр
4	Выпуск памяток по вопросам профилактики травматизма	Сентябрь Декабрь апрель	Воспитатели Ст. медсестра
5	Проведение бесед по безопасности дорожного движения с детьми	постоянно	воспитатели
6	Организация прогулок согласно методическим требованиям	постоянно	воспитатели
7	Стендовая консультация «Как уберечь детей от травматизма»	сентябрь	Ст. медсестра
8	Контроль и обновление аптечки первой медицинской помощи.	постоянно	Ст. медсестра

ПЛАН закаливающих мероприятий оздоровительной работы на летний период.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Утренний прием детей на свежем воздухе с 6.00.	ежедневно	Ст. м/с Воспитатели
2.	Солнечные ванны с дозированием по времени с учетом индивидуальных особенностей ребенка.	В жаркую погоду	Воспитатели
3.	Воздушные ванны.	ежедневно	Воспитатели
4.	Хождение по влажному песку и камушкам (профилактика плоскостопия и повышение иммунитета через биологически активные точки на подошве)	ежедневно	Воспитатели
5.	Соблюдение питьевого режима (вынос кипяченой воды в индивидуальных бокалах на улицу)	Ежедневно по 2 раза	Мл. воспитатели
6.	Прием элементов точечного массажа ушной раковины	постоянно	м/с оздоровления, воспитатели
7.	Включение в рацион питания кисломолочных продуктов	1 раз в неделю	Кладовщик, шеф-повар
8.	Санация ротовой полости	По графику стоматологической поликлиники	м/с
9.	Включение в рацион овощей и фруктов, соков	Ежедневно, не менее 2 раз в неделю	Кладовщик
10.	Гигиеническое мытье ног после прогулки	Ежедневно перед сном	Воспитатели, мл. воспитатели
11.	Экскурсии на природу	По плану групп	Воспитатели
12.	Обливание прохладной водой детей старшей и подготовительной групп	ежедневно	Воспитатели, мл. воспитатели
13.	Корригирующая гимнастика после сна	ежедневно	Воспитатели
14.	Организация прогулок к речке с купанием детей старших и подготовительных групп	По плану групп	Воспитатели, мл. воспитатели
15.	Соблюдение сан. дез. режима групп и графика сквозного проветривания	ежедневно	Мл. воспитатели
16.	Обливание кипятком песка	ежедневно	Воспитатели
17.	Беседа с детьми по профилактике кишечных инфекций	июнь	Ст. м/с
18.	Беседа с детьми «Окажи себе помощь»	июль	Ст. м/с
19.	Недели здоровья	октябрь январь	Воспитатели, ст. м/с, ст.восп., инстр.по физ-ре

4.4. Организация спортивно-массовой деятельности в ДОУ.

Тематические мероприятия, досуги, развлечения, спортивные праздники

№	Наименование мероприятия	Форма	Участник	Срок	Ответственные
1.	Месячник безопасности детей	Мероприятия по ОБЖ	Воспитанники	20 августа - 20 сентября	Старший воспитатель
2.	Акция "Внимание дети!"	Профилактические мероприятия по ПДД, ОБЖ, ППБ	Дети и взрослые	Август-сентябрь (БДД) Ноябрь-декабрь (ОБЖ) Май-июнь (ППБ)	Старший воспитатель
	«Безопасный новый год»				
3.	«По радуге здоровья»	Развлечение	Воспитанники	11 октября	Инструктор по ФК
4.	«В гостях у Спортлика»	Спортивное развлечение ЗОЖ	воспитанники	14 ноября	Инструктор по ФК
5.	«Спорту скажем – ДА!»	Спортивное развлечение	Все группы	13 декабря	Инструктор по ФК, инструктор по плаванию
6.	«Зимние приключения»	Соревнования	Воспитанники	17 января	Инструктор по ФК, инструктор по плаванию
7.	«Наша Армия сильна – защищает мир она»	Квест-игра, посвященный дню Защитника Отечества	Воспитанники	21 февраля	Инструктор по ФК
8.	«Мульти-пульти»	Спортивные соревнования	Все группы	12 марта	Инструктор ФК
9.	«Чудо - шашки»	Шашечно-шахматный турнир	Старший дошкольный возраст	28 марта	Инструктор ФК
10.	Всемирный день здоровья	Тематические беседы, развлечение	Все группы	08 апреля	Инструктор ФК
11.	«Зарница»	Спортивные соревнования	Старший дошкольный возраст	06 мая	Инструктор по ФК

Коррекционная деятельность по выполнению нормативов физического развития и физической подготовленности детей.

План коррекционно-оздоровительной работы на год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Направить к участковому педиатру на дополнительное обследование (анализ крови на гемоглобин, анализ мочи, анализ кала на яйцеглист).	сентябрь	Ст. медсестра, воспитатели групп, педиатр.
2.	Направить на обследование эндокринолога (анализ крови на сахар) детей с отклонениями индекса Кетле (из группы риска к ожирению).	сентябрь - октябрь	Ст. медсестра, воспитатели групп, педиатр.
3.	Консультация с родителями на тему: «Сбалансированное питание – залог здоровья ребёнка».	октябрь	Ст. медсестра.
4.	Дополнительные физкультурные занятия на коррекцию движений.	постоянно	Физ. инструктор, воспитатели групп.
5.	Организация занятий ЛФК.		м/с оздоровления
6.	Проведение дыхательной гимнастики.	в т/г.	м/с оздоровления
7.	Постоянное выполнение режима дня дошкольников.	в т/г.	воспитатели групп
8.	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	в т/г.	педагог-психолог
		в т/г.	

4.5. Деятельность по предупреждению дорожного травматизма, основам безопасности жизнедеятельности.

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ПО ППБ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ФОРМЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	С КАКОГО ВОЗРАСТА
ООД	1. Тема: «Будь осторожен», «Знакомство с профессией пожарного»; 2. чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Путешествие в страну безопасности», «Твои действия при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные»	1 раз в месяц	С 3-х лет
Развлечения	Территория безопасности	апрель	4-7 лет
Мероприятие ДОУ	День защиты детей в рамках Дней ГО и ЧС	апрель	4-7 лет
Экскурсии	1. По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов,	1 раз в месяц	3-7 лет 6-7 лет

	ознакомление с правилами эвакуации при пожаре; 2. Пожарная часть, выставка пожарной техники		
Конкурсы	Конкурс работ на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	апрель	5-7 лет
Выставки	"Не играй с огнем!"	апрель	5-7 лет
Дидактические игры	«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь» и т.д.	Сентябрь апрель	5-7 лет
Совместная деятельность в режимных моментах	«Что необходимо делать при пожаре?», беседы о правилах поведения при пожаре; Викторина: «Береги свой дом от пожаров»; беседа на тему: «С огнём играть опасно – это всем должно быть ясно!»; Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов и загадок	Постоянно	С 4-х лет.
взаимодействие с родителями	Наличие памяток, буклетов по ППБ в группах; – Использование художественной литературы и детских журналов; – интернет ресурсы для детей – Учимся играя: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т.д.	В течение года	4-7 лет

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Работа с педагогами			
1.	Организация совместной образовательной деятельности с детьми по БДД, чтение книг, разучивание стихов.	в т/г	Воспитатели
2.	Подготовка музыкально-тематических развлечений, викторин, конкурсов, по безопасности движения, агит. выступлений воспитанников	в т/г	Муз. руководители, воспитатели.
3.	Создание электронных образовательных ресурсов, игр по БДД	в т/г	Воспитатели
4.	Пополнение развивающей игровой среды дидактическими играми, пособиями, тематическими плакатами, детской и методической литературой, дорожными символами для игровой деятельности, знаками ДД и т.п.	в т/г	Воспитатели

Работа с детьми			
1.	Беседы, ситуативные разговоры по ПДД	В т/г	воспитатели
2.	Мероприятия в рамках профилактической акции «Внимание дети!»	Август-сентябрь Декабрь-январь Май-июнь	Педагоги ДОУ
3.	Экскурсии, целевые прогулки	Октябрь Декабрь апрель	воспитатели
4.	«Дети за безопасность на дорогах» выставка детских работ по безопасности движения	Сентябрь-ноябрь Май-июнь	воспитатели
5.	Просмотр познавательных мультфильмов	В т/г	воспитатели
6.	Территория безопасности Развлечение "Дорожная азбука"	апрель ЛОП	Специалисты ДОУ
7.	Работа с детьми по программе «Светлячки безопасности»	В теч. года	Педагоги групп
Работа с родителями			
1.	Информационно-просветительская работа	В т/г	Старший воспитатель
2.	Обновление информации в уголках безопасности в группах	В т/г	воспитатели
3.	Демонстрация социальных видеороликов по БДД на родительских собраниях, размещение на официальном сайте ДОУ	Сентябрь Декабрь май	Старший воспитатель
4.	Участие инспектора Отдела ГИБДД на общем и родительских собраниях с родителями воспитанников	По договоренности	Старший воспитатель
5.	Ознакомление с информацией по статистике ДТТ в городе от ГИБДД РТ по г. Набережные Челны	В т/г	воспитатели
6.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях разного уровня по профилактике детского ДТТ	В т/г	воспитатели
7.	«Мы за безопасность на дорогах» совместное мероприятие	сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
8.	«Мама, папа, я – знающая ПДД семья» конкурс	май	Старший воспитатель
9.	Консультативная деятельность с родителями в рамках работы по программе «Светлячки безопасности»	В теч. года	Педагоги групп

4.6. Деятельность по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Работа с сотрудниками			
1.	Организация системной работы педагогов и медперсонала ДОУ и ЗОЖ.	В т/г	Ст. медсестра, педагоги
2.	Цикл консультаций по ЗОЖ	В т/г	Ст. медсестра, инструктор по ФК

3.	Мониторинг заболеваемости воспитанников	ежемесячно	Ст. медсестра
4.	Создание памяток, буклетов по ЗОЖ	В т/г	Ст. медсестра Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
5.	Выпуск санбюллетеней	Декабрь-январь апрель	Ст. медсестра
6.	Проведение совместных спортивных мероприятий	В т/г	Творческая группа
7.	Участие сотрудников в спортивных мероприятиях разного уровня	В т/г	В т/г
Работа с родителями			
1.	Выступления на родительских собраниях	По плану	Воспитатели Ст. медсестра Инструктор по физической культуре
2.	Памятки, информационный стенд по вопросам ЗОЖ	В т/г	Воспитатели Ст. медсестра Инструктор по физической культуре
3.	Всемирный день здоровья	апрель	Педагоги ДОУ
4.	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях ДОУ, района и города	В т/г	Воспитатели Инструктор по физической культуре
Работа с детьми			
1.	Серия бесед «Уроки здоровья» Совместная деятельность с детьми по реализации задач ОО «Физическое развитие»	В т/г	Воспитатели Инструктор по физической культуре
2.	Организация двигательного режима воспитанников	В т/г	Воспитатели Инструктор по физич. культуре
3.	Диагностика физического развития	Начало и конец года	Ст. медсестра Инструктор по физ. культуре
4.	«Минутка здоровья» - беседы, гимнастика для глаз, динамическая пауза	В т/г	Воспитатели
5.	Проведение профилактических мероприятий	В т/г	Воспитатели
6.	Участие в творческих конкурсах разного уровня	В т/г	Воспитатели
7.	Участие в спортивных мероприятиях в рамках детской Спартакиады	В т/г	Инструктор по физической культуре
8.	Спортивные праздники, развлечения, дни здоровья	В т/г	Инструктор по физической культуре
9.	Фотовыставка «Мои спортивные достижения»	март	Инструктор по физической культуре

4.7. Предполагаемый результат.

Усовершенствована работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

4.8. Показатели эффективности.

1	Наличие системы укрепления сохранения здоровья.	1	Сохранность здоровья детей, динамика пропусков детей по болезни.
2	Наличие оздоровительной программы в ДОУ и ее применение.	2	Отсутствие травматизма. Отсутствие актов СЭС.
3	Наличие системы отслеживания соответствия физического развития воспитанников нормативам по возрастам, система коррекционной работы по МКР.	3	Динамика показателей изменения здоровья детей. Эффективность коррекционной работы по МКР.
4	Наличие авторских программ по оздоровлению детей и их применение.	4	Степень внедрения авторских оздоровительных программ в систему работы ДОУ.
5	Наличие системы мониторинга по отслеживанию заболеваемости детей в ДОУ.	5	Эффективность системы мониторинга по оздоровлению детей.
6	Интеграция работы всех служб в ДОУ по оздоровлению детей.	6	Степень удовлетворенности родителей оздоровлением детей в ДОУ.

4.9. Риски и угрозы.

- Повышение заболеваемости детей.
- Неблагоприятная ситуация в социуме (табакокурение, алкоголизм).
- Отсутствие у родителей и педагогов в потребности в здоровом образе жизни.

V. Система работы с персоналом.

5.1. Задачи работы с персоналом:

Повышение уровня квалификации педагогических кадров на 3% через прохождение аттестации, квалификационных курсов.

5.2. Подбор и расстановка кадров.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов, целей.	Август	Заведующий ДОУ
- Планирование потребности в персонале, формирование структуры и штата, создание резерва кадров.	Август	Администрация
- Создание и поддержка системы кадровой информации.	В т/года.	Администрация
- Апробация системы мотивации и стимулирования труда персонала на основе качественных показателей.	В т/года.	Администрация
- Анализ соответствия кадровой политики и стратегии детского сада по управлению персоналом.	В т/года.	Администрация
- Выявление узких мест в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.	В т/года.	Старший воспитатель
- Определение потребности в кадрах.	В т/года.	Делопроизводитель
- Отбор кадров.	В т/года.	Администрация
- Заключение трудовых договоров.	В т/года.	Заведующий ДОУ
- Адаптация вновь прибывших сотрудников.	В т/года.	Администрация
- Планирование индивидуального продвижения.	В т/года.	Ст. воспитатель
- Оформление кадровых документов.	В т/года.	Делопроизводитель
- Ведение делопроизводства.	В т/года.	Ст. воспитатель
- Апробация фактических и качественных показателей эффективности работы.	В т/года.	Делопроизводитель
- Учет использования рабочего времени персоналом.	В т/года.	Делопроизводитель
- Учет и анализ нарушений трудовой дисциплины.	В т/года.	Делопроизводитель
- Учет работников, подлежащих замене (собирающихся уходить в декретный отпуск, планирующих увольнение).	В т/года.	Делопроизводитель
- Оформление поощрений и взысканий.	В т/года.	Делопроизводитель
- Учет текучести кадров.	В т/года.	Делопроизводитель

План профилактических мероприятий по текучести кадров.

1. Прохождение квалификационных курсов по повышению квалификации воспитателей, помощников воспитателей.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Возможность получения высшего образования с оплачиваемым ученическим отпуском.

Совместно с профсоюзной организацией:

1. Предоставление путёвок в загородные лагеря для детей сотрудников.
2. Проведение культмассовых мероприятий для сплочения коллектива.
3. Оплата больничного листа сотрудникам.
4. Бесплатный медицинский осмотр сотрудников.
5. Премирование сотрудников по итогам работы.

Работа по улучшению микроклимата. Работа с коллективом.

Тема	Цель	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
«Самый счастливый день в году»	Выразить уважение и признание, значимость каждого сотрудника для коллектива ДОУ	-оформление стенда с поздравлением сотрудников с днем рождения -праздничное чаепитие	В течение года	Редакционная коллегия профкома ДОУ
Планета – наш дом!	способствовать привлечению общественного внимания к вопросам экологического развития, сохранения биологического разнообразия, обеспечения экологической безопасности	-участие в экологических акциях детского сада и города -выпуск экологических плакатов, буклетов	В течение года	Культмассовая коллегия профкома ДОУ
«Спорт нам поможет - силу умножить»	поддержание жизненного тонуса	-проведение производственной гимнастики -организация и проведение спортивных мероприятий -посещение спортивных площадок -помощь в подготовке сдачи норм ГТО	в течение года	инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, сотрудники ДОУ

5.3. Подготовка и проведение аттестации.

ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№/п	Должность.	Ф.И.О. Педагога.	Имеющаяся кв. категория, год получения.	Квалификационные курсы	Год последней аттестации	На какую квали. Категорию, СЗД	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27
1	Ст. воспит.	Гусева Татьяна Юрьевна	1 2022	НГПУ 72ч., 2021	27.12. 2022	1	А	к			к/А
2	Педагог-психолог	Клещевникова Галина Сергеевна	В 2020	НГПУ, 72ч., 11.03.2022г.	30.12. 2020	В			к/А		
3	Учитель-логопед	Вазиева Эльвира Инсафовна	В 2019	ИРО РТ 72ч., 01.04.2022г.	27.12. 2019	В			А/к		
4	Учитель-логопед	Гришкова Елена Петровна	В 2019	НГПУ 72ч., 2023	27.12. 2019	В	к		А	к	
5	Учитель-логопед	Газиева Айгуль Ильгизовна	В 2022	НГПУ 72ч., 2021	27.12. 2022	В	А		к		А
6	Муз. Руков.	Фадеева Елена Аркадьевна	В 2019	НГПУ, 72ч., 2023г.	27.12. 2019	В	к		А	к	
7	Муз. Руков.	Неверова Ольга Яковлевна	В 2022	переподготовка, ИЭУП, 520ч., 2015; НГПУ, 72ч., 2021 ИЖУП, 612ч., 2018	27.12. 2022	В	А	к			к/А
8	Инстр. по физ-ре	Казанбаева Елена Васильевна	В 2019	НГПУ, 72ч., 2023г. переподготовка, НИСПТР, 520ч., 2011;	27.12. 2019	В	к		А	к	
9	Воспит. по обуч. тат. яз.	Телия Ханифа Галимзяновна	В 2020	высшее, ТИСБИ, 2017, НГПУ, 2020г., 72 ч.;	30.12. 2020	В	к		А	к	
10	Воспитатель	Лачкова Марина Геннадьевна	В 2019	НГПУ, 72ч., 14.04.2022	27.12. 2019	В			А/к		
11	Воспитатель	Груменцова Ольга Владимировна	В 2019	НГПУ, 2023г., 72ч.	27.12. 2019	В	к		А	к	
12	Воспитатель	Егорова Елена Валерьевна	б/кат	НЧПК, 2021, 72ч.	СЗД 12.202 2	СЗД	А	к			к/А
13	Воспитатель	Прокина Татьяна Анатольевна	1 2021	НИСПТР 72ч, 2014; НЧПК, 2021	31.03. 2021	В		к		А	к
14	Воспитатель	Семёнова Светлана Николаевна	1 2022	Переподготовка ИЭУП 612ч., 2015; НГПУ, 72ч. 07.04.2022	27.12. 2022	1	А		к		А
15	Воспитатель	Попченко Ольга Викторовна	В 2020	НИСПТР 72ч. 2015;	27.03. 2020	В		к		А	к

				НГПУ, 2021							
16	Воспитатель	Белова Наталья Владимировна	В 2019	МПК им. М. Джалиля», 144ч., 2014; НГПУ, 2021	27.12.2019	В		к	А		к
17	Воспитатель	Власова Елена Александровна	В 2021	переподготовка, НЧПУ, 520 ч., 2014 г с ТИСБИ, 2018 НГПУ, 72ч., 2021;	28.12.2021	В		к		А	к
18	Воспитатель	Сильянова Мария Наримановна	В 2019	ИРО г. Казань, 72ч., 2020г., НИСПТР 72ч., 2014;	27.12.2019	В	к		А		к
19	Воспитатель	Самсонова Наталья Николаевна	В 2019	переподготовка, НИСПТР, 520ч., 2011; АНО ДПО "НГПУ", 72ч., 2023г.	27.12.2019	В	к		А		к
20	Воспитатель	Евсеева Евгения Анатольевна	1 2022	переподготовка, НИСПТР, 520ч., 2015 "НГПУ", 72ч., 2023г.	27.12.2022	1	к/А				к
21	Воспитатель	Панфилова Елена Александровна	В 2019	Переподготовка, НПК, 520ч., 2014; НГПУ, 72ч., 14.04.2022	27.12.2019	В	к		А		к
22	Инструктор по плаванию	Сидорович Ирина Леонидовна	В 2019	НГКФКСТ, 72ч., 29.10.2021г.	27.12.2019	В		к	А		к
23	Воспитатель	Батаргалеева Ольга Ивановна	1 2019	высшее, АНО «Академия менеджмента», 72ч., 2023	27.12.2019	В	к		А		к
24	Воспитатель	Голубева Мария Ивановна	1 2019	АНО ДПО "Академия менеджмента", 72ч., 2023г.	27.12.2019	В	к		А		к
25	Воспитатель	Хатанзеева Светлана Сергеевна	СЗД	НГПУ, 72ч., 2021г.	СЗД 12.2021	1		к/А			к
26	Воспитатель	Егорова Виктория Павловна	б/к	НЧПК, 2022г.	б/к	СЗД			А/к	А	

27	Воспитатель	Салихова Юлдуз Данилевна	1 2022	НГПУ, 72ч., 2020г. "НГПУ", 72ч., 2023г.	27.12. 2022	1	К				
28	Воспитатель	Асулханова Эльвина Равильевна	б/кат	НГПУ, 2017	б/кат	СЗД			А		
ИТОГО:				СЗД			3	0	0	0	0
				1 кв. категория			4	1	4	2	0
				Высшая кв. категория			2	0	14	3	5
				Всего:			9	11	18	5	5

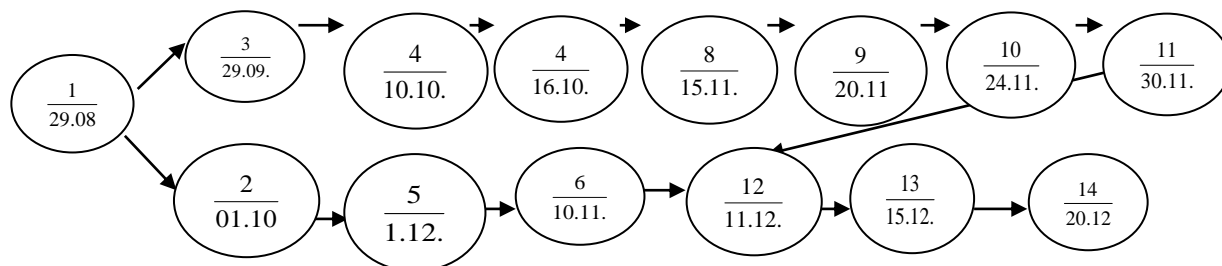
Сетевой план аттестации педагогов на первое полугодие

№ п/п	№ предш	Наименование событий	Шифр работ	Сроки исполнения	Исполнитель	Пути	Пути
1	1	Проведение педсовета с решением об аттестации педагогов в данном учебном году	1-2	август	Зав. ДОУ		
2	1	Подача заявлений педагогами о предстоящей аттестации	1-2	Сентябрь	Педагоги ДОУ	I. 1,2,5,6,12	I. 1,2,5,6,12
3	1	Корректировка плана – графика аттестации педагогов на пять лет.	1-3	сентябрь	Старший воспитатель	II 1,3,4,7,8,9	II 1,3,4,7,8,9
4	3	Проведение рабочего совещания об аттестации педагогов	3-4	Октябрь-ноябрь	Зав. ДОУ	III 10,11,1,2, 13,14	III 10,11,1,2, 13,14
5	2	Подготовка «персонального методического портфолио педагога» ➤ копия документа о результатах повышения квалификации ➤ качество воспитательно-образовательной работы	2-5	ноябрь	Педагоги ДОУ		
6	5	Проведение открытых занятий, творческих отчетов педагогов по проблеме самообразования	5-6	ноябрь	Педагоги ДОУ		
7	4	Организация оценки квалификации педагога: анкеты, тесты для воспитанников и родителей.	4-7	ноябрь	Старший воспитатель		
8	7	Подготовка экспертного заключения «О результатах профессиональной деятельности»	7-8	ноябрь	Экспертная группа		
9	8	Подготовка представлений, ходатайств и других	8-9	ноябрь	Старший воспитатель		

		материалов для заседаний аттестационных комиссий					
10	9	Оценка полноты и достоверности представленных итогов аттестации	9-10	ноябрь	Зав. ДОУ		
11	10	Собеседование с аттестуемыми о предварительных итогах аттестации	10-11	ноябрь	Зав. ДОУ		
12	11	Заседание аттестационной комиссии. Принятие решений и издание приказа по итогам аттестации	11-12	декабрь	Зав. ДОУ		
13	12	Проведение рабочего совещания «О завершении аттестации»	12-13	декабрь	Зав. ДОУ		
14	13	Анализ входа и результатов аттестации.	11-14	декабрь	Старший воспитатель		

I путь – аттестуемых педагогов
 II путь – администрации ДОУ
 III путь – аттестационной комиссии

Сетевой график подготовки и проведения аттестации педагогов



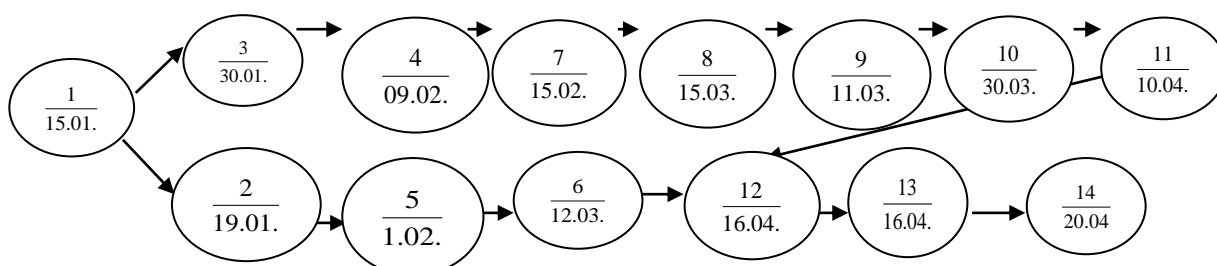
Сетевой план аттестации педагогов на второе полугодие

№ п/п	№ предш	Наименование событий	Шифр работ	Сроки исполнения	Исполнитель	Пути	Пути
1		Проведение педсовета с решением об аттестации педагогов в данном учебном году	1-2	январь	Зав. ДОУ		
2	1	Подача заявлений педагогами о предстоящей аттестации	1-2	январь	Педагоги ДОУ	I. 1,2,5,6,12	I. 1,2,5,6,12
3	1	Корректировка плана – графика аттестации педагогов на пять лет.	1-3	январь	Старший воспитатель	II 1,3,4,7,8,9	II 1,3,4,7,8,9
4	3	Проведение рабочего совещания об аттестации педагогов	3-4	февраль	Зав. ДОУ	III 10,11,1,2, 13,14	III 10,11,1,2, 13,14
5	2	Подготовка «персонального	2-5	февраль	Педагоги		

		методического портфолио педагога» ➤ копия документа о результатах повышения квалификации ➤ качество воспитательно-образовательной работы			ДОУ		
6	5	Проведение открытых занятий, творческих отчетов педагогов по проблеме самообразования	5-6	март.	Педагоги ДОУ		
7	4	Организация оценки квалификации педагога: анкеты, тесты для воспитанников и родителей.	4-7	февраль	Старший воспитатель		
8	7	Подготовка экспертного заключения «О результатах профессиональной деятельности»	7-8	март.	Экспертная группа		
9	8	Подготовка представлений, ходяйств и других материалов для заседаний аттестационных комиссий	8-9	март.	Старший воспитатель		
10	9	Оценка полноты и достоверности представленных итогов аттестации	9-10	март.	Зав. ДОУ		
11	10	Собеседование с аттестуемыми о предварительных итогах аттестации	10-11	март.	Зав. ДОУ		
12	11	Заседание аттестационной комиссии. Принятие решений и издание приказа по итогам аттестации	11-12	март.	Зав. ДОУ		
13	12	Проведение рабочего совещания «О завершении аттестации»	12-13	март.	Зав. ДОУ		
14	13	Анализ входа и результатов аттестации.	11-14	апрель	Старший воспитатель		

1. I путь – аттестуемых педагогов
2. II путь – администрации ДОУ
3. III путь – аттестационной комиссии

Сетевой график подготовки и проведения аттестации педагогов



5.4. Система мотивации и стимулирования кадров.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - разработка проектов систем оплаты труда, тарифных ставок, окладов, положений о премировании; - разработка системы материальной и моральной мотивации труда; - организация и участие в разработке должностных инструкций. - контроль за соблюдением законодательства о труде; - оформление различных льгот, дотации; - ведение договоров медицинского страхования; - оформление пенсионных дел, работа с ветеранами. - изучение и анализ конфликтных и стрессовых ситуаций; 	Август, Сентябрь	Заведующий ДОУ ст. бухгалтер
	Сентябрь	Заведующий ДОУ ст. бухгалтер
	Август	предс. профсоюзного комитета
	постоянно	Администрация
	по необходимости	Администрация., предс. профсоюзного ком.
	по необходимости	Делопроизводитель
	по необходимости	Делопроизводитель Пред. профсоюзного комитета.

5.5. Организация методической работы в ДОУ.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПО ПЕРЕДОВОМУ ОПЫТУ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Этап	Ф.И.О. должность	Тема	Формы работы	Результат	Ответственн ые
изучение	Хатанзеева Светлана Сергеевна	« Правила дорожного движения для дошкольников»	<ul style="list-style-type: none"> -изучение литературы по теме, - поиск «полезных» интернет ресурсов -ознакомление с опытом работы других педагогов -КПК, семинары 	<ul style="list-style-type: none"> -памятка «Полезные ссылки» -гlossарий терминов -перечень с описанием приемлемых форм организации детской деятельности -конспекты по изучению темы 	Старший воспитатель
обобщение					
распространение					

**Процедуру аттестации в 2023-2024 учебном году пройдут следующие специалисты:
-в октябре 2023 года**

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование (краткое наименование ВУЗа, квалификация)	Педагогический стаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации (указать год)	Имеет справку прикрепления к РИП, указать, какая РИП	Работа в рамках РИП, указать, какая РИП	Прогноз результата аттестации	Проблемы и трудности аттестуемого
Хатанзеева Светлана Сергеевна	воспитатель	высшее, Восточный институт экономики, гуманитарных наук, управления и права, Психолого-педагогическое образование, 2007г. г	4/4	Без кв. кат	первая	2021	нет	Участие в работе Сетевой инновационной площадки и АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Гармония физического и психического здоровья : взрослые и дети», приказ от 27.05.2022г. №69/3	Присвоение 1 кв. категории	нет
Асулханова Эвина Равильевна	воспитатель	высшее, НГПУ, дошкольная педагогика и психология, 2017	10/10	Без кв.кат.	первая	2017	нет	Участие в работе Сетевой инновационной площадки и АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Гармония физического и психического здоровья : взрослые и дети», приказ от 27.05.2022г. №69/3	Присвоение 1 кв. категории	нет

- в марте 2024 года

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, место работы	Образование (краткое наименование ВУЗа, квалификация)	Педстаж /в т.ч. в должности, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория, дата окончания срока ее действия	На какую категорию планирует (первая, высшая)	Курсы повышения квалификации (указать год)	Имеет справку прикрепления к РИП, указать, какая РИП	Работа в рамках РИП, указать, какая РИП	Прогноз результата аттестации	Проблемы и трудности аттестуемого
нет										

НАСТАВНИЧЕСТВО.

ЦЕЛЬ: Оказание помощи начинающим воспитателям в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

№ П/П.	Молодые специалисты.	Наставники.
3	Егорова Елена Валерьевна	Груменцова Ольга Владимировна
4	Егорова Виктория Павловна	Власова Елена Александровна

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ.

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество педагога.	Должность.	Образование.
3	Егорова Елена Валерьевна	Воспитатель	Высшее/ "НГПУ" педагогическое образование, 2018г.
4	Егорова Виктория Павловна	Воспитатель	среднее проф-е, НЧПК, 2022г.

СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКАХ.

№ П/П.	Фамилия, имя, отчество педагога.	Должность.	Образование.	Пед. стаж	Кв. катег-я
3	Груменцова Ольга Владимировна	Воспитатель	высшее; "Университет управления ТИСБИ"; педагогическое образование, 2017г.	32 года	высшая кв. категория, 2019
4	Власова Елена Александровна	Воспитатель	высшее; "Университет управления ТИСБИ", педагогическое образование, 2018г.	40 лет	высшая кв. категория, 2021 г

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

ТВОРЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ.	ПРАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ.	ЗАДАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЯМ.
Сделать подборку материала по игровой профориентационной деятельности детей.	Пополнить методический кабинет методической литературой, конспектами, дидактическим и мультимедийным материалом.	Пополнить РППС групп пособиями и игрушками.
Сделать подборку материала по нравственно-патриотическому воспитанию	Сделать подборку методической литературы, методического и мультимедийного материала; а также методических рекомендаций и разработок.	Пополнить группы методической литературой, дидактическим, мультимедийным и игровым материалом по теме.
Сделать подборку материала по БДД	Пополнить методический кабинет методической литературой, конспектами, дидактическим и мультимедийным материалом.	Пополнить практическим, игровым, дидактическим и мультимедийным методическим материалом и пособиями все группы.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА».

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ.	ДАТА.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ.
1.	<u>Занятие №1.</u> Тема: «Психологическое развитие дошкольников» Создание условий для охраны нервной системы ребёнка от стрессов и перегрузок.	24.10.2023г.	Ст. воспитатель Педагог-психолог Клещевникова Г.С.
2.	Особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников.		Наставники:
3.	Организация двигательного режима в разных возрастных группах.		Груменцова О.В. Власова Е.А.
1.	<u>Занятие №2.</u> Тема: «Игра и развитие личности дошкольника». Организация и руководство играми детей (во 2 половине дня).	22.12.2023г.	Ст. воспитатель Наставники: Груменцова О.В.
2.	Самостоятельная организация и руководство сюжетно-ролевой игрой.		Власова Е.А.
3.	Организация и руководство игрой-драматизацией.		Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.
4.	Особенности проведения дидактических игр.		
1.	<u>Занятие №3.</u> «Проведение диагностики в ДОУ». Изучаем программу воспитания и обучения в детском саду.	30.01.2024г.	Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.
2.	Критерии оценки усвоения программного материала детьми: заполнение и ведение		

3.	документации. Самостоятельное заполнение данных.		
1. 2. 3.	<u>Занятие №4. «Формы работы с родителями»</u> Традиционные и нетрадиционные формы работы с семьёй Планирование работы с родителями. О чём можно говорить с родителями? (приёмы беседы, этика общения, примерное содержание родительских собраний)	27.02.2024г.	Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.
1. 2. 3. 4.	<u>Занятие №5. «Организация работы с дошкольниками в летний оздоровительный период».</u> Значение прогулки детей в летний оздоровительный период. Организация и проведение игр на участке. Организация и проведение труда для дошкольников. Проведение экскурсий и целевых прогулок за территорию ДОУ.	26.03.2024г.	Ст. воспитатель Наставники: Власова Е.А. Груменцова О.В. Ст. воспитатель Гусева Т.Ю.

5.6. Система повышения квалификации кадров.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
- Ознакомление вновь принятого педагога с правилами внутреннего распорядка, с возможностями профессионального и карьерного роста, способами реализации своих потребностей с помощью организации и т.п.	По поступлению	Ст. воспитатель Делопроизводитель.
-Организация проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.	1 раз в 3г	Ст. воспитатель
- Участие в городских и республиканских семинарах-практикумах, научных конференциях, мастер-классах, интернет конкурсах	по плану УДО и МКУ	Ст. воспитатель
- Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста на основе управления человеческими ресурсами (создание портфолио педагогических кадров, определение тем самообразования и т.д.).	Октябрь Январь	Ст. воспитатель
- Проведение профессиональных смотров-конкурсов: б) электронных пособий; в) использование интерактивных форм.	В т/ года.	Ст. воспитатель

2023-2024 учебном году планируется направить на курсы повышения квалификации:

Должность	Количество	ФИО педагогов	Направления (темы) КПК, интересующие педагогов
Инструктор по физической культуре (плаванию)	1	Сидорович И.Л.	«Методическое обеспечение и планирование физического воспитания в дошкольных образовательных организациях при работе с детьми с ОВЗ в условиях реализации инклюзивного образования»
Воспитатель	1	1. Асулханова Э.Р.	«Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
ИТОГО:			2

Работа с аттестуемыми:

Тематика	Срок	Ответственные
Административное совещание руководителя с приглашением аттестуемых педагогов	сентябрь	Заведующий
Ознакомление с новыми требованиями и правилами прохождения процедуры аттестации, ознакомление с основными документами		Старший воспитатель
Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемых к первой и высшей категориям		Старший воспитатель
Подготовка и оформление портфолио	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации	Сентябрь-апрель	Старший воспитатель
Просмотр видов деятельности	Ноябрь-апрель	Старший воспитатель

Организационно – педагогическая работа

Практикум по повышению информационной компетентности педагогов

Тема.	Цель.	Основные вопросы теоретической части.	Основные вопросы практической части.	Сроки.	Ответственные.
Совершенствование навыков педагогов работы в программе Word	Повышение информационной компетентности педагогов	-гlossарий -особенности работы в Word -инструменты Word	-ознакомление с интерфейсом программы и инструментами -практическая работа в программе Word	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Совершенствование педагогов		-гlossарий -особенности	-ознакомление с интерфейсом программы и	Ноябрь-декабрь	

навыков педагогов работы в программе Excel		работы в Excel -инструменты Excel	инструментами -практическая работа в программе Excel		Старший воспитатель
Совершенствование навыков педагогов работы в программе Power Point		-компьютерная грамотность -особенность работы в программе Power Point -правила создания эффективной презентации	-ознакомление с интерфейсом программы и инструментами -практическая работа в программе Power Point -технологические приемы программы Power Point	в течение года	Воспитатель Попченко О.В.

5.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> Исследование эффективности деятельности педагогического коллектива по усвоению ЗУН воспитанниками в ходе реализации основной образовательной программы Апробировать опытно-педагогическую деятельность педагогов по направлениям авторских программ. 	Ноябрь, январь, апрель. В течение года	Заведующий ДОУ. Педагоги ДОУ.

Инструктажи

Тема	Цель	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
Охрана труда и безопасность детей и сотрудников ДОУ	Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, сотрудников в МБДОУ	- Организация профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. - как избежать несчастных случаев с воспитанниками -соблюдение правил ОТ и инструкций ОТ - условие обеспечения безопасности детей.	1 раз в квартал	Заведующий
Техника безопасности	Активизировать знания сотрудников по соблюдению техники безопасности на рабочих местах	-Правила и требования по охране труда и технике безопасности. - Профилактика травматизма. - Работа с инструкциями.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз.
Пожарная безопасность	Повысить бдительность сотрудников в отношении пожарной	-Вспомнить современные требования пожарной безопасности, - меры ответственности каждого за несоблюдение	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз

	безопасности.	правил пожарной безопасности, -правила при эвакуации Работа с инструкциями.		
--	---------------	---	--	--

Техническая учеба с персоналом

Техническая учеба с младшим обслуживающим персоналом.	Повышение квалификации младшего обслуживающего персонала	Актуализировать знания по организации санитарно-гигиеническому режиму ДОУ в соответствии требованиям СанПин 2.4.1.3049-13	сентябрь	Ст. медсестра Завхоз
		Соблюдение требований сервировки стола (оформление, соблюдение норм выдачи блюд)	ноябрь	
		Гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, проводимые в ДОУ	декабрь	
		Требования правильного использования дез. средств	февраль	
		Соблюдение норм общей культуры помощников воспитателя в ДОУ	март	
Техническая учеба с работниками пищеблока.	Поддержание оптимального состояния санитарно-эпидемиологических норм и требований.	- современные требования и нормы питания в ДОУ в соответствии новым СанПин, технологическим картам	1 раз в квартал	Старшая медсестра
		- организация питания для детей, страдающих аллергическими реакциями		
		- соблюдение условий хранения и обработки продуктов питания		

5.8. Предполагаемый результат.

- Уровень квалификации педагогических кадров повысился на 3%

5.9. Показатели эффективности.

1	- Кадровое обеспечение в ДОУ: обеспеченность кадрами; - образовательный ценз персонала; - вакансии.	1	Качественный состав педагогов ДОУ.
2	Наличие системы повышения квалификации и компетенции педагогического персонала.	2	Профессиональный уровень персонала (динамика изменений).
3	Наличие системы аттестации.	3	Информационная и компьютерная грамотность педагогов ДОУ.
4	Наличие системы подбора и расстановки кадров.	4	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.
5	Наличие индивидуальных исследовательских тем педагогов, научно-исследовательской деятельности в ДОУ.	5	Уровень эффективности инновационной, исследовательской деятельности.
6	Наличие индивидуальной траектории профессионального роста, обобщенного педагогического опыта.	6	Использование различных форм обобщения педагогического опыта (публикации, выступления, проекты и т.д.).
7	Наличие педагогических лабораторий педагогов.	7	Рейтинг специалистов ДОУ в муниципальной системе.
8	Наличие системы стимулирования и мотивации в ДОУ.	8	Эффективность системы стимулирования и мотивации в ДОУ.

5.10. Риски и угрозы.

- Текучесть кадров.
- Снижение эффективности работы ДОУ.

VI Система ресурсов и обеспечивающих процессов.

6.1 Задачи системы ресурсов и обеспечивающих процессов

1. Разработать программу совершенствования материально-технической базы ДОУ.
2. Сформировать систему мониторинга результативности деятельности ДОУ на основе информационных технологий.

6.2 Нормативно-правовое обеспечение.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Обновление локальных актов детского сада к началу учебного года.	08.2023г.	Заведующий ДОУ.

6.3 Материально-техническое обеспечение.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> – Косметический ремонт бассейна – Косметический ремонт пищеблока – Ремонт и покраска МАФов – Закупка посуды, мягкого инвентаря, детской мебели – Закупка игрушек – Косметический ремонт групп 	в течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по хоз. части.

6.4 Информационно-методическое обеспечение.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Пополнение методического обеспечения образовательного процесса	Август-Сентябрь	Ст. воспитатель
2. Оформление подписки на периодические издания	Май Декабрь	Бухгалтер, ст. воспитатель, педагоги

6.5 Информатизация.

Направление деятельности	Дата	Ответственные
1. Развитие системы мультимедийного обеспечения	В течение года	Заведующий ДОУ
2. Пополнение картотеки мультимедийных продуктов.	В течение года	ст. воспитатель.
3. Повышение квалификации педагогов в области информационных технологий	В течение года	Заведующий ДОУ

6.6 Предполагаемый результат.

1. Разработана программа совершенствования материально-технической базы ДОУ.
2. Сформирована система мониторинга результативности деятельности ДОУ на основе информационных технологий.

6.7. Показатели эффективности.

1	Материально-техническое обеспечение ДОУ.	1	Степень обеспеченности оборудованием, соответствующим ГОСТУ и САНПИНу.
2	Наличие пакета учредительных документов: - устав; - свидетельство об аккредитации; - свидетельство о регистрации, о постановке на налоговый учет; - заключение СЭС и ОГПС; - лицензия, комплект документов к лицензированию.	2	Соответствие учредительных документов статусу ДОУ.
3	Устав и локальные акты: - реализация образовательных программ заявленных в Уставе; - наличие локальных актов и соответствие их Уставу; - соблюдение процедуры утверждения локальных актов через собрание, педсоветы, приказы и т.д.	3	Соответствие нормативно-правовой базы ДОУ, типу, виду и Уставу.
4	Соблюдение прав воспитанников и персонала в соответствии с Законодательством.	4	Отсутствие актов СЭС и ОГПС.
5	Наличие правил внутреннего трудового распорядка.	5	Эффективность системы ресурсов.
6	Соблюдение карты максимальной нагрузки на детей во время воспитательно-образовательного процесса.	6	Соблюдается или нет.
7	Соответствие требуемой номенклатуре дел.	7	Соответствует или нет.
8	Наличие системы документооборота	8	Эффективность функционирования.
9	Состояние личных дел персонала, трудовых книжек.	9	Соответствует требованиям или нет.
10	Состояние делопроизводства.	10	Соответствует требованиям или нет.

6.8. Риски и угрозы.

- Снижение уровня материально-технической базы и её износ.
- Отсутствие возможности своевременно выполнять работы по ремонту, восстановлению и модернизации здания, помещений, оборудования, коммуникаций, мебели и технических средств обучения.
- Снижение эффективности выполнения требований.

VII. Система внебюджетной, хозрасчетной деятельности.

7.1. Задачи системы внебюджетной, хозрасчетной деятельности

1. Укрепить материальную базу ДОУ.
2. Формировать механизм предоставления платных образовательных услуг как дополнительного источника финансирования.

7.2. Маркетинг. Маркетинговые исследования.

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Определение задач и целей маркетинговой деятельности ДОУ. 	август	Заведующий ДОУ.
<ul style="list-style-type: none"> • Провести полный анализ маркетинговых возможностей внебюджетной деятельности ДОУ. 	август	старший воспитатель.
<ul style="list-style-type: none"> • Провести маркетинговые исследования социального заказа в сфере оказания дополнительных образовательных услугах. 	август	ст. воспитатель.
<ul style="list-style-type: none"> • Определить оптимальные варианты стратегии маркетинга ДОУ. 	сентябрь	Заведующий ДОУ.
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программы и бюджета действий по реализации платных образовательных услуг. 	сентябрь	Заведующий ДОУ.
<ul style="list-style-type: none"> • Реализация планов и программ платных образовательных услуг. 	в т/года.	Педагоги.
<ul style="list-style-type: none"> • Контроль результатов. 	Январь	- Ст. воспитатель.
<ul style="list-style-type: none"> • Коррекция предпринятых ранее действий, выработанных целей, планов и программ. 	апрель январь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.

7.3. Предоставление платных образовательных услуг.

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Планирование <u>предполагаемых</u> платных образовательных услуг на основе маркетинговых исследований социума и запросов родителей.		
1. Подготовка к школе «Умничка»	в т/ года.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
2. Изо деятельность «Умные пальчики».	в т/ года.	
3. Плавание «Дельфинчик»	в т/ года.	
4. Студия раннего развития «Интоника».	в т/ года.	
5. «Здоровей-ка».	в т/ года.	
6. «Речецветик»	в т/ года.	
7. Обучение игре на музыкальных инструментах «До-ми-соль-ка»	в т/ года.	
8. Логоритмика	в т/ года.	
9. «Фитнес для малышей»	в т/ года.	

7.4. Рекламная деятельность образовательных услуг.

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Размещение информации по организации ПОУ в групповых информационных уголках, на стенде ДОУ, на сайте ДОУ	сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.
	октябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.
2. Фото презентация образовательных услуг с целью повышения заинтересованности родителей.		

7.5. Предполагаемый результат.

- Найдены дополнительные источники финансирования.
- Укрепилась материальная база ДОУ.
- Повысился рейтинг ДОУ среди дошкольных образовательных учреждений города.
- Создан механизм предоставления платных образовательных услуг как дополнительного источника финансирования.

7.6. Показатели эффективности.

1	Наличие дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	1	Степень удовлетворенности детей и родителей предоставляемыми платными образовательными услугами.
2	Наличие механизмов маркетинга.	2	Есть или нет.
3	Наличие системы ценообразования.	3	Рейтинг предоставления платных образовательных услуг в муниципальной системе.
4	Оказание индивидуальных услуг (дети, родители).	4	Разнообразие предоставляемых платных образовательных услуг.
5	Наличие финансово-экономических механизмов работы с потребителями.	5	Эффективность благотворительной помощи (денежный эквивалент).
6	Наличие механизмов эффективности внебюджетной деятельности.	6	Степень экономической эффективности.
7	Наличие консалтинговых услуг в ДОУ.	7	Рациональность расходов полученных средств.
8	Наличие лизинговых услуг в ДОУ.	8	Есть или нет.
9	Наличие услуг по тьютерскому сопровождению.	9	Есть или нет.
10	Наличие бизнес-планирования.	10	Есть или нет.
11	Наличие бизнес-проектов.	11	Есть или нет.

7.7. Риски и угрозы.

- Ослабление материальной базы ДОУ.
- Отток воспитанников.

VIII. Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами.

8.1. Задачи системы взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами.

1. Создание единого образовательного пространства: детский сад-семья
2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
3. Привлечение родителей к непосредственному участию в образовательную деятельность через создания совместных детско-родительских образовательных проектов.
4. Повышение эмоциональной насыщенности, информативности, контактов педагог-родители-дети.

8.2. Система взаимодействия с родителями

Консультативно-методическая работа

Цель: обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственные
Родительский лекторий	Познакомить родителей, вновь поступающих детей, с особенностями образовательного процесса в ДОУ	-нормативные документы регламентирующие деятельность ДОУ -условия в ДОУ -особенности пребывания воспитанников в ДОУ -особенности адаптации детей к условиям ДОУ	Август 2023г. Май 2024г.	Заведующий
Индивидуальные консультации специалистов ДОУ по запросам родителей	Повышение компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья своего ребенка	-индивидуальные особенности развития ребенка	В течение года	специалисты
Консультация для родителей детей второй младшей группы «Адаптация ребенка к ДОУ»	Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ	-психологические особенности возраста - особенности режима ребенка дома и ДОУ -индивидуальные психологические и физиологические особенности ребенка	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Консультация для родителей детей	Повышение психолого-педагогической компетентности по	-что такое готовность к школьному обучению	Ноябрь-май	Педагог-психолог

подготовительной группы «Готовность детей к школе»	вопросам подготовки детей к школе	-факторы готовности -результаты диагностики готовности ребенка к школьному обучению		
Консультации для родителей адаптационной группы и консультационного пункта	Повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам воспитания детей раннего возраста	-психологические особенности возраста - особенности режима ребенка дома -индивидуальные психологические и физиологические особенности ребенка раннего возраста	В течение года по запросам родителей	Педагог-психолог, специалисты и педагоги ДОУ

Совместные встречи, праздники

Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
«Будем знакомы»	Групповые совместные семейные встречи	сентябрь	воспитатели младших групп
«Дни внимания и уважения»	Праздничное мероприятие	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
«Осенний квест»	развлечение	октябрь	Музыкальные руководители
«День матери»	Праздничное мероприятие	ноябрь	Музыкальные руководители, педагоги ДОУ
«Новогодний карнавал»	праздник	декабрь	Музыкальные руководители
«День защитника Отечества»	Музыкально-спортивное мероприятие	февраль	Инструктор ФК
«Мамочка любимая!»	Праздничный концерт	март	Музыкальные руководители, воспитатели
Всемирный день здоровья	Тематическое мероприятие	7 апреля	Заведующий, ст. медсестра
«Семейные старты»	Спортивный праздник	март	Инструктор ФК
«Всемирный день семьи»	Концерт	май	воспитатели
«Мама, Папа, я – ПДД знающая семья»	Тематическое мероприятие	май	Воспитатели подготовительных групп
«Выпускной бал»	праздник	май	Музыкальные руководители, воспитатели
День семьи, любви и верности	фотовыставка	8 июля	Специалисты ДОУ

Дни открытых дверей

Тема.	Цель.	План проведения.	Срок.	Ответственные
«Мы вместе!»	Ознакомление родителей со спецификой образовательного процесса в ДОУ	-показ видов образовательной деятельности и режимными процессами в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели специалисты
Неделя открытых дверей			15.01.- 19.01.24	

Иные формы работы. Выставки, смотры, конкурсы.

Мероприятие	Форма проведения	Срок	Ответственные
«Крепкая семья - счастливое детство»	Участие в городских, районных конкурсах	В течение учебного года	воспитатели
Выставка поделок из природного материала в центральном холле: - «Дарит осень чудеса» - «Новогодние чудеса»	Участие в мероприятиях конкурса	1 половина сентября 3-я неделя декабря	воспитатели
«Батарейка – сдавайся!» «Спаси дерево!» «Подари дереву жизнь!» "Разделяй-ка" «Вторая жизнь мусора»	Экологические акции	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
«Дорожная безопасность - дело каждого»	Выставка материалов по безопасности дорожного движения	сентябрь	воспитатели
- «Моя мама рукодельница» - «Золотые руки матери»	Выставка поделок ручного творчества	ноябрь март	воспитатели
«К здоровью всей семьей!»	Выставка семейных газет	январь	Ст. медсестра
«Папа может...»	фотоколлаж	февраль	воспитатели
«Дари добро»	Благотворительная акция	октябрь декабрь	воспитатели
«Весна Победы»	выставка рисунков, открыток	май	воспитатели
«Семейные рецепты»	Фотоколлаж	май	воспитатели
«Мама, папа, я – ПДД знающая семья»	конкурс	май	Воспитатели подготовительных групп

Тематика родительских собраний групп:

№ п/п	Тематика собрания	Повестка собрания	срок	Ответственный
1 младшие группы				
1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	- «Знакомство с родителями , игра «Будем знакомы» - «Адаптация детей к детскому сад» - «Советы для родителей, по адаптации»	сентябрь	педагоги группы №1
2	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования»	- «Знакомство родителей с развитием мелкой моторики у малышей» - «Применение нестандартного оборудования для игр в группе для развития мелкой моторики». - «Просмотр фото презентации игровой деятельности детей по развитию мелкой моторики» - «Знакомство родителей с пальчиковыми играми из серии "Расскажи стихи руками"». - «Практические рекомендации родителям по развитию мелкой моторики рук малышей с использованием подручного материала" + "Картотека пальчиковых игр" (памятки).	январь	педагоги группы №1
3	«Чему мы научились за год. Успехи нашей группы».	- «Чему мы научились за год». - «Просмотр видео презентации «Один день в детском саду»	апрель	педагоги группы №1
2 младшие группы				
1	«Этот сложный возраст или кризис 3-х лет»	- «Я – сам! Хочу! Могу! И буду». - «Что такое упрямство и каприз?». - «Если ребенок впадает в истерику»	сентябрь	педагоги группы № 2, 6, 8
2	«Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».	- «Формирование гигиенических навыков и привычек». - «Учимся самостоятельности». - «Первые трудовые поручения детям».	январь	педагоги группы № 2, 6, 8
3	«Игры с малышами в кругу семьи»/ «Поощрения и наказания ребенка в семье»	- «Вся наша жизнь – игра». «Какие игрушки покупать малышу». - «В игре ребенок развивается». - «Игра – не забава» - «Мастерим игрушки вместе». - «Что такое семья для ребенка?». - «Как наказать и как хвалить?». - «Легко ли быть папой?».	апрель	педагоги группы № 2, 6, 8
Средние группы				
1	«Я хочу быть здоровым»	- «Как закалять детей?» - «Правильно ли питается ваш ребенок?». - «Режим дня и его значение». - «Формирование культуры трапезы» - «Здоровье – всему голова»	сентябрь	педагоги групп № 5, 13
2	«Игры нашего детства»	- «Вспомним игры нашего детства». - «Воскресный день». - «Играйте вместе с детьми».	январь	педагоги групп № 5, 13

		- «Организация прогулок с детьми». - «Мы правильные пешеходы».		
3	«Секреты общения с ребенком в семье»	- «Когда, и что чувствует ребенок?» - «Что значит – активно слушать ребенка» - «Как развивать любознательность малыша?» - «Учим ребенка общаться»	апрель	педагоги групп № 5, 13
Старшие группы				
1.	«Как приучать ребенка к книге».	- «Папа, мама, я – читающая семья». - «Как правильно подбирать литературу»	сентябрь	педагоги групп №7, 12, 4, 10
2.	«Детская агрессивность».	- «Откуда берется такое поведение». - «Будьте примером для ребенка». - «Профилактика агрессивности». - «Ласка и хвала лишним не бывает». - «Детские вопросы и как на них отвечать?».	январь	педагоги групп №7, 12, 4, 10
3.	«Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».	- «Влияние природы на нравственное развитие ребенка». - «Природа для взрослых и для детей».	апрель	педагоги групп №7, 12, 4, 10
Подготовительные группы				
1.	«Роль игры при подготовке детей к школе».	- «Играя – учимся...». - «Игра является ведущим видом деятельности в дошкольном детстве». - «Познавательные интересы вашего ребенка».	сентябрь	педагоги групп № 4, 6, 10
2.	«Как остановить жестокость»/ «В труде воспитывается воля».	- «Как понять: «можно», «надо», «нельзя?» - «Было ли в вашей практике подобное?» - «Воспитание заботливого отношения к природе способно остановить жестокость». - «Как преодолеть рассеянность у ребенка?» ***** - «Учите детей трудиться» - «Самостоятельность – ценное качество». - «Радость труда – могучая воспитательная сила»	январь	педагоги групп №3, 9, 11
3.	«Нравственно-волевая подготовка детей к школе»	- «Речевая готовность к школе» - «Что мы не понимаем?» - «В семье растет будущий школьник». «Режим будущего школьника»	апрель	педагоги групп №3, 9, 11

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ДООУ

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный
1	Заседание совета родителей	Сентябрь, январь, май	Заведующий ДООУ, председатель совета родителей
2	Участие в педагогических советах	В теч.года	
3	Подготовка и участие в родительских собраниях, родительских конференциях, «Круглых столах».	По необходимости	Заведующий ДООУ, ст.воспитатель
4	Родительский всеобуч	Май, июнь	Заведующий ДООУ
5	Совместная работа по плану ЗОЖ, ПДД, ОБЖ	В теч.года	ст.воспитатель
6	Помощь в работе с неблагополучными семьями	В теч.года	Заведующий ДООУ, ст.воспитатель
7	Оказание помощи в пополнении развивающей среды, укрепление материальной базы ДООУ	В теч.года	Совет родителей
8	Благоустройство территории ДООУ, озеленение цветников, клумб.	Апрель, май	Председатель род.комитета

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания.			
1.1	Родительское собрание: «Задачи ДООУ на 2023- 2024 учебный год». - Основные направления деятельности ДООУ в 2023-2024гг. - Задачи родительского комитета - Организация дополнительных образовательных услуг в ДООУ. - Выборы и утверждение состава родительского комитета. - Итоги летнее – оздоровительной работы	сентябрь	Завед. ДООУ, ст.воспит., стар.м/с, уз. специалисты
1.2	Родительское собрание: «Счастливая семья - счастливое детство!»	октябрь	Ст.воспитатель, педагог - психолог, восп. групп.
1.3	Общее родительское собрание совместно со школой: «Будущий первоклассник»	март	Зав. ДООУ, ст. воспит., педагог-психолог
1.4	Родительское собрание: «За здоровьем всей семьёй».	апрель	Зав.ДООУ, ст. воспит.
1.5	Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год» - Отчет администрации ДООУ о проделанной работе за учебный год; - Отчет родительского комитета о проделанной работе; - Знакомство с планом на летний оздоровительный период; - Перспективы на новый учебный год.	май	Ст. воспитатель Заведующий ДООУ
1.6	Стендовая консультация для родителей «Оздоровление ребенка в домашних условиях»	сентябрь	Ст. медсестра Казакова В.Н.
	- Стендовая консультация для родителей: «Мотивационная готовность дошкольника к обучению в школе» - Стендовая консультация для родителей «Учим ребенка правильно вести себя с животными»	Октябрь	Воспитатели подгот-х групп Педагоги групп

	<ul style="list-style-type: none"> - Стендовая консультация для родителей: «Закаливание – первый шаг на пути к здоровью» - Стендовая консультация для родителей: «Безопасность в сети Интернет». - Стендовая консультация для родителей: «Роль сказки в жизни ребенка» - Стендовая консультация для родителей: «Питание и здоровье детей» - Стендовая консультация для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» - Стендовая консультация для родителей: «Скоро в школу!» 	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Ст. медсестра Казакова В.Н. Педагоги групп</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Ст. медсестра Шнуркова М.Р. Педагоги групп</p> <p>Воспитатели подгот-х групп</p>
1.6	Круглый стол «Наши семейные традиции»	февраль	Воспитатель тат. языка
1.7	Консультация для родителей об актуальности нравственного патриотического воспитания	февраль	Воспитатели групп
1.8	<p>Выставки в центральном холле:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дарит осень чудеса» - «Новогодние чудеса!» - «Папа может!...» - «Золотые руки матери» 	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	Воспитатели групп
1.9	<p>Оформление газет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Безопасный новый год» - «Маму любят все на свете!» 	<p>декабрь</p> <p>март</p>	Воспитатели групп
2.0	<p>Праздничные концерты, посвященные</p> <ul style="list-style-type: none"> - "День пожилых людей"; - "День Матери"; - Дню Защитника Отечества - Международному женскому дню - "День Победы" 	В течение года	Музыкальные руководители, педагоги ДОУ
3.0	Родительский клуб «Будущий первоклассник»	В т/ года	Педагог-психолог
4.0	<p>Диагностико-исследовательская работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анкетирование родителей на различные темы - Всеобуч родителей вновь поступивших детей в ДОУ. 	В т/ года	Педагоги ДОУ

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№ п/п.	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Деятельность по выявлению неблагополучных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь-октябрь	Заведующий
2	Выявление причин нахождения семьи в социально опасном положении, составление социальной карты семьи	Сентябрь-октябрь	Заведующий, педагог-психолог
3	Сотрудничество со специалистами Отдела по делам семьи и охране прав детства при Администрации города и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель
4	Индивидуальные беседы с родителями воспитанников, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь-октябрь	Заведующий
5	Индивидуальная работа педагога-психолога	В течение	Педагог-психолог

	ДОО с детьми, находящимся в неблагополучных семьях	года	
6	Реализация Плана индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи (если составлена Комиссией по делам несовершеннолетних)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели
7	Посещение семей по определению уровня условий жизни воспитанника	1 раз в квартал	Заведующий, представитель Комиссии по делам несовершеннолетних или отдела полиции
8	Информационно-просветительская работа по вопросам соблюдения прав и достоинств несовершеннолетних	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Проведение совместных социально-значимых мероприятий для детей и их родителей	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
10	Отчет по организации деятельности с неблагополучными семьями (по запросу социальных организаций)	По запросу	заведующий

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДЫХ РОДИТЕЛЕЙ».

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ.	ДАТА.	ОТВЕТСТВЕННЫЕ.
1.	Занятие №1. «Нервно-психическое развитие детей младшего дошкольного возраста». Особенности поведения детей в период адаптации к детскому саду 2. Малыш идёт в ясли 3. Обсуждение результатов анкетирования «Готов ли ребёнок к детскому саду?»	22.09.2023г.	Педагог-психолог Врач-педиатр Воспитатель группы
1.	Занятие №2. «Воспитание детей младшего дошкольного возраста». 1. Растим малыша здоровым. 2. Мотивы детской истерики или в царстве капризов и упрямства 3. Правила жизни моего ребенка	17.11.2023г.	Врач-педиатр Педагог-психолог Воспитатель группы
1.	Занятие №3. «Воспитание детей младшего дошкольного возраста». 1. Воспитание детей в игре. 2. Развитие мелкой моторики ребенка - залог хорошей речи. 3. Выставка: «Какие игрушки нужны малышу. Гигиенические требования к ним».	26.01.2024г.	Воспитатель группы Педагог-психолог Медсестра

1. 2. 3.	Занятие №4. «Организация питания детей 3 –х лет». Как правильно организовать питание ребёнка дома. «Ни дня без витаминов». Как организовать питание ребёнка, страдающего аллергическими заболеваниями.	14.03.2024г.	Врач-педиатр Воспитатель группы Медсестра
1. 2. 3.	Занятие №5. «Организация летнего оздоровительного отдыха детей младшего дошкольного возраста». Организация питания детей раннего возраста в летний период. Первая помощь (солнечный удар, ушиб, ожёг, электротравма, вывих, растяжение, инородное тело в дыхательных путях, перелом). Организация досуга детей летом.	17.05.2024г.	Медсестра Врач педиатр Воспитатель группы

Консультативный пункт для родителей

№ п/п	Мероприятие	срок	Ответственный
1.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностики и коррекционно – развивающей работы с детьми	сентябрь-май	педагог-психолог педагоги групп
2.	Городская конференция «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста в семье и в детском саду»	октябрь	Управление образование
3.	Анкетирование родителей «Развитие речи Вашего ребёнка»	ноябрь	педагог- психолог
4.	Родительский клуб «Весёлая семейка» (Развитие творчества дошкольников в семье)	декабрь	воспитатели гр. № 2 педагог-психолог
5.	Информационный материал «Календарь национальных праздников»	в течение года	преподаватель по обучению татарскому языку
6.	Анкетирования родителей «Занятия, игры с детьми дома»»	март	педагоги групп педагог-психолог
7	Встреча за круглым столом «Отцовское воспитание «Что это?»	февраль	педагог-психолог
8	Мини – школа «Как подготовить ребёнка к школе»	апрель	педагог-психолог
9	Консультация на тему «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»	май	педагог-психолог
10	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	май	педагог-психолог

Адаптационная школа

№ п/п	Мероприятие	срок	ответственный
1	Анкетирование родителей детей раннего возраста, не посещающих дошкольное учреждение	Сентябрь - май	Зав. ДОУ, педагог-психолог
2	Оформление родительского стенда «Будем знакомы»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
3	Оформление папки - передвижки «Готовимся к детскому саду»	декабрь	педагоги групп раннего возраста.
4	Подготовка памяток с рекомендациями специалистов ДОУ	Октябрь - апрель	старший воспитатель узкие специалисты
5	Индивидуальные беседы с родителями «Какой он, мой малыш»	В т/года	Заведующий ДОУ, узкие специалисты

VIII Система взаимодействия с другими организациями.

9.1. План совместной работы ДОУ и школы по вопросам преемственности на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организационно-методическая работа			
9.	Оформление договора сотрудничества с СОШ	Август-сентябрь	Старший воспитатель
10.	Определение плана совместных мероприятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель
11.	Анализ успеваемости и адаптации выпускников ДОУ	Январь, апрель	Старший воспитатель
12.	Посещение уроков в СОШ педагогами подготовительных и старших групп -занятий в ДОУ учителями школы (тат.яз., РР, ФЭМП, рисование...) - уроков в первом классе воспитателями ДОУ (математика, тат. яз, письмо...)	по договоренности	Старший воспитатель
13.	Консультирование педагогов по подготовке детей к школьному обучению	октябрь	Педагог-психолог
14.	Круглый стол с учителями школы по преемственности УМК.	январь	Завуч школы, старший воспитатель
15.	Совместное проведение мониторинга усвоения государственных языков РТ с учителями татарского языка начальных классов СОШ № 27, 28.	2 раза в год	Восп. по обуч. тат. яз., учитель тат. языка СОШ №27, 28.
16.	Круглый стол «Готовность ребенка к школе с позиции развивающего обучения» с участием учителей, воспитателей, родителей.	январь	Завуч школы, старший воспитатель
Взаимодействие с детьми			
10.	Экскурсия на торжественную линейку при школе №28	01.09.2023	Воспитатели подгот.групп
11.	«Знакомство со школой» экскурсия по школе	Январь 2023	Воспитатели подгот.групп
12.	Тематические мероприятия в библиотеке, музеях города	По плану	Старший воспитатель
13.	Тематические беседы о школе	В течение года	Воспитатели подгот. групп
14.	"Что такое школа" оформление совместных проектов, выставка	В течение года	Воспитатели подгот.групп
15.	Совместные мероприятия по темам: - «Дарит осень чудеса» (выставка поделок из природного материала);	09.2023	Завуч школы, старший воспитатели подгот.групп, учителя тат. языка, инструктор по физкультуре
	«Малая спартакиада» с участием первоклассников и детей подготовительных групп.	В течение года	
	Оформление папок-передвижек, стендов на тему: «Подготовка ребенка к школе» для родителей	В течение года	
16.	Психолого-педагогическая диагностика	В течение года	Педагог-психолог

17.	Подгрупповая совместная деятельность с детьми, с недостаточным уровнем готовности к школьному обучению	В течение года	Педагог-психолог
18.	Посещение класса по ПДД в СОШ №27, музея в школе №28.	В течение года	Воспитатели подгот. групп
Взаимодействие с родителями			
5.	Информационно-просветительская работа по вопросам подготовки детей к школьному обучению (памятки, буклеты)	В течение года	Воспитатели старших и подгот. групп Педагог-психолог
6.	Консультации: - «Ребенок на пороге школы»; - «Что такое готовность к школе».	Октябрь - май	Инст. по физ-ре Педагог-психолог
7.	Родительское собрание «Будущий первоклассник»	29.03.2024	Заведующий ДОУ
8.	Просмотр ООД	В течение года	Воспитатели подгот. групп
Оздоровительно-профилактическая работа			
4.	Организация и проведение медосмотра детей совместно с детской поликлиникой №4	По плану поликлиники	Ст. медсестра
5.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей подготовительных групп	В течение года	Ст. медсестра
6.	Оформление медицинских карт	В течение года	Ст. медсестра
7.	Индивидуальное консультирование родителей специалистами: психологи, врач, учителя школы, зав. ДОУ, ст. воспитатель и др.	В течение года	Ст. медсестра
8.	Выступления врача-педиатра на родительских собраниях	В течение года	Ст. медсестра

8.2. Сотрудничество с шефскими организациями

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организация экскурсий по городу.	в т/года.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.
2. Организация туристических выездов детей на базу отдыха.	в т/года.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель.
3. Пополнение спортивным, дидактическим и игровым материалом детского сада.	в т/года.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по хоз. части.
4. Завоз песка.	05.2024г.	Зам. зав. по хоз. части.
5. Помощь в благоустройстве территории (посадка деревьев).	04-08.2024г.	Зам. зав. по хоз. части.
6. Помощь в ремонтных работах.	04-08.2024г.	Зам. зав. по хоз. части.

8.3. Предполагаемый результат.

- Создано единое образовательное пространство: детский сад-семья
- Обеспечена психолого-педагогическая поддержка семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей
- Родители активно участвуют в непосредственной образовательной деятельности через создания совместных детско-родительских образовательных проектов.

8.4. Показатели эффективности.

1	Наличие взаимодействия с семьей.	1	Активность родителей в жизнедеятельности ДОУ.
2	Наличие взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.	2	Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.
3	Наличие взаимодействия с поликлиникой.	3	Эффективность взаимодействия с поликлиникой.
4	Наличие взаимодействия со школой.	4	Эффективность взаимодействия со школой. Набор детей в первый класс.
5	Наличие взаимодействия с исполнительным комитетом города.	5	Эффективность взаимодействия с исполнительным комитетом города.
6	Наличие взаимодействия с Управлением образования города.	6	Эффективность взаимодействия с Управлением образования города.
7	Наличие взаимодействия с СУЗами ВУЗами.	7	Эффективность взаимодействия с ВУЗами и др. институтами педагогического образования.
8	Наличие взаимодействия с ИНПО.	8	Эффективность взаимодействия с ИНПО.
9	Наличие взаимодействия с другими социальными институтами.	9	Эффективность взаимодействия с другими социальными институтами.
10	Наличие системы взаимодействия с СЭС, налоговой службой, ГИБДД ит.д.	10	Отсутствие нарушений и предписаний по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
11	Наличие внешней имиджевой политики.		Есть или нет.

8.5. Риски и угрозы.

- Невозможность установления связей и ограниченность распространения педагогического опыта

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью _____ лист 06

(сію рвездитъ веземъ лист 06)

Заведующий: Гус
_____ М.П. Гольшкіна

« 31 » август 202 3 г.

